

AZ ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERVE

HATÁLYOS: 2020. AUGUSZTUS 28. NAPJÁTÓL

Tartalom

Északi ASzC járványügyi intézkedési terve	3
Az Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	15
Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve	26
Északi ASzC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola járványügyi intézkedési terve	50
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola járványügyi intézkedési terve	54
Északi ASzC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve	65
Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve	91
Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola járványügyi intézkedési terve	109
Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve	122
Északi ASzC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve	136
Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve	151
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola járványügyi intézkedési terve	157

Északi ASzC járványügyi intézkedési terve

a koronavírus terjedése elleni védekezésről

(2020.november 18.)

Intézkedési tervünk célja a szakképzésben részt vevő személyek, munkavállalók, tanulók, oktatók élet- és egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának, valamint a COVID-19 pandémia tovább terjedésének megelőzése.

A járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel 2020.augusztus 28 napjától alkalmazott eljárásrend, **2020. november 12-től az alábbiakkal módosul, egészül ki:**

- A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképzési centrum és a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.
- Amennyiben az intézmény épületeibe történő belépéskori testhőmérséklet mérésnél valakinél az országos tisztifőorvos által határozatlanban meghatározottnál magasabb a testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie, és a főigazgató egyidejűleg értesíti a helyi önkormányzatot.
- Az online oktatás bevezetéséről, annak időtartamáról, és az online oktatásban részt vevők köréről az igazgató javaslatára a szakképzési centrum főigazgatója - a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével - dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.
- Amennyiben az ASZC főigazgatójának döntése nyomán sor kerül részlegesen (osztály szinten) vagy intézményi szinten a digitális oktatásra történő átállásra, akkor az intézményben működő digitális és oktatásszervezési munkacsoport által kidolgozott protokoll alapján kell folytatni a munkát.
- A szakképzési Centrum részeként működő intézmény a jelentést a szakképzési centrumnak küldi meg munkanapokon délelőtt 10:00 óráig. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14:00óráig.
- az ágazati irányító ajánlása szerint a Covid-19 bejelentés kapcsán használható e-mail elérhetőségek:
C19fenntartoibejelentes@nive.hu
aszf@am.gov.hu

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, az ágazati irányító ajánlásával kerülhet sor.

Az intézményi intézkedési terveket a fenntartó és az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ágazati irányító) rendelkezésére szükséges bocsájtani. Az ágazati irányító a szakképző intézmény intézkedési tervét megvizsgálja és amennyiben szükséges, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál. A Centrum és a Szakképző intézmények munkavállalói tájékoztatása folyamatosan történik.

Az protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a Centrumban Főigazgató és a Kancellár gondoskodik.

A Szakképző Intézményekben az Igazgatók az Intézmény belső Intézkedési terve alapján gondoskodnak. Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Szakképző Intézmények, Tagintézmények és a telephelyek vonatkozásában koordinációs szerepet lát el.

A Szakképző Intézmény Igazgatója ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a Szakképző Intézmények Intézkedési tervében foglaltak betartása vonatkozásában. A Főigazgató és a Kancellár beszámoltathatja a Szakképző Intézmény Igazgatóját az Iskola Intézkedési tervében foglalt intézkedések végrehajtásáról.

Az intézkedési tervben szereplő irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Az intézkedési terv megvalósításának időtartama: 2020. november 12-től -visszavonásig.

Az intézkedési terv hatálya

Az intézkedési terv személyi hatálya kiterjed az Északi Agrárszakképzési Centrum és a részeként működő Szakképző Intézmény(továbbiakban: Centrum) munkavállalóira, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, a tanulói jogviszonyban állókra.

Az intézkedés tárgyi hatálya kiterjed a Centrum koronavírus terjedése elleni védekezésben alkalmazandó intézkedésekre.

Az intézkedési terv területei

A koronavírus terjedése elleni védekezés számos munkaterületet lefed, amelynek összehangolását a Centrumban a Kancellár és a Főigazgató.

A főbb területek:

1. Centrumi szervezés-vezetés, koordináció mely magába foglalja a gazdasági és technikai területeket is.
2. Szakképző Intézmények.
 - oktatók,
 - tanulók, szülők
 - Centrum, Szakképző Intézmények gazdasági és technikai munkaterületen foglalkoztatott munkavállalói, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak,

Az intézkedési terv végrehajtásának koordinációja

A Szakképző Intézmények a kialakult vírushelyzettel kapcsolatban közvetlenül az ágazati irányító felé szolgáltat adatot és tájékoztatja a Centrumot.

Az intézkedési terv megvalósítása során végrehajtandó feladatok

A Szervezés-vezetési és koordinációs feladatok

- A Centrum működési feltételeinek megteremtése a Főigazgató és a Kancellár által kijelölt munkatársak bevonásával, ami új funkciók és adminisztratív feladatok kialakítását jelenti.
- A koronavírus miatti rendkívüli helyzetben elrendelt munkáltatói intézkedések koordinációja, meghozatala.
- A Fenntartói intézkedések és utasítások végrehajtása az érintett szervezeti egységek bevonásával.
- Adatszolgáltatások, nyilvántartások koordinálása, a kapcsolódó adatvédelmi megfelelés biztosítása.
- A munkavállalók külföldi útjaival kapcsolatos adatszolgáltatás szabályozása (**3. sz. melléklet** alkalmazásával)
- Az Centrumban szervezett értekezletek, egyéb rendezvények lebonyolításához a kapcsolódó feltételrendszer kidolgozása.
- Centrum székhelyén dolgozó munkavállalók részére a Főigazgató és a Kancellár ad ki utasítást járványügyi intézkedések végrehajtására,

-A Centrum székhelyén az intézkedési terv **5. sz. mellékletében** felsorolt takarítási feladatok elvégzéséért, a megfelelő higiéniai feltételek biztosításáért a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola Igazgatója a felelős.

Sajtó és egyéb szervezetekkel való kommunikáció

- Az egycsatornás kommunikáció megteremtése, megelőzéssel kapcsolatos tájékoztatóanyagok készítése az ágazati irányító, a Fenntartó és a jogszabály előírásai alapján.

Az ágazati irányító ajánlása alapján a járványüggyel kapcsolatos tájékoztató pontok az alábbiak:

- <https://koronavirus.gov.hu/>
- információs vonalak: 06 80 277 455 , 06 80 277 456, koronavirus@1818.hu

A megvalósítás költségei:

A Centrum a járványügyi intézkedési tervét érintő működés költségeiről, vagy az intézkedési terv végrehajtása során felmerült bármely költségről a Kancellár rendelkezik.

Az intézkedési terv megvalósításáért felel:

Az Északi Agrárszakképzési Centrum Főigazgatója és a Kancellár felel a Centrum Intézkedési tervében foglaltakért valamint a Szakképző Intézmények Igazgatója felel a Főigazgató felé az általa irányított Intézmény vonatkozásában készített intézkedési terv végrehajtásáért, koordinálásáért, jelentési kötelezettség elmulasztásáért.

A Koronavírus terjedése elleni védekezés keretében bevezetett intézkedések a Centrum székhelyén, az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása végett:

1. A Centrum székhelyén a bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít, annak használatára felhívjuk az épületbe érkezők figyelmét. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, közösségi terekben. A kávégépek, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.
2. Valamennyi irodai, közösségi tér esetében az előírt fertőtlenítési és takarítási útmutatót teljeskörű betartása. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtlenítjük (pad, asztal, szék, ajtókilincs, kapcsolók, korlátok, informatikai eszközök, mosdók, csaptelepek). A fertőtlenítést a takarító személyzet dokumentálja.
3. Az irodák és egyéb helyiségeket időközönként kötelezően átszellőztetjük. Általában kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint irodákra, közösségi terekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk. A légtechnikai készülékek használata során folyamatos szellőztetést biztosítunk a nyílászárókon keresztül(ajtó, ablak) keresztül.
4. A személyi higiéné alapvető szabályainak betartásáról a munkavállalók részletes tájékoztatást kaptak a munkavédelmi oktatáson.
5. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a munkavállalók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítjuk és azok viselése előírjuk.
6. A folyosókon kötelező a munkavállalók részére a maszk viselése, az ügyintézési feladatok ellátása során a sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani.

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a Centrumban maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

Az irodák asztalainak elrendezése során törekedni kell arra, hogy a kötelező 1,5 m távolság meglegyen az ügyintéző kollégák között.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

1. Amennyiben egy munkavállalónál, egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, és amennyiben az állapota lehetővé teszi otthonába bocsátjuk.
2. Amennyiben a munkavállaló egészségügyi állapota indokolja, abban az esetben Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola székhelyén kialakított 204-es számú termemben biztosítunk elhelyezést a Nemzeti Népegészségügyi Központ előírásai szerint. Egyúttal értesítjük a járványügyi hatóságot (körzeti orvos) és a Fenntartót a kialakult helyzetről, aki az érvényes eljárási rend szerint dönt a további teendőkről.
3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a háziorvos illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban: NNK) által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
4. A beteg dolgozó felügyeletét ellátó személy részére az NNK ajánlásában foglaltak szerint kerül beszerzése a védőeszköz és védőruházat központi rendszeren keresztül.
5. A munkavállaló a Centrumba – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
6. Amennyiben krónikus betegséggel élő munkavállaló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

COVID -19 koronavírus fertőzésre utaló tünetek:

TILOS a Centrum épületébe belépnie és ott tartózkodnia annak a munkavállalónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

7. Az NNK – a területi Népegészségügyi hatóság által elvégzett járványügyi vizsgálat és a kontaktkutatás eredménye alapján a Centrum értesítést fog kapni, hogy szükséges-e elrendelni más személyek vonatkozásában a karantént. A Centrum a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről.

Melléklet:

- 1. sz. melléklet Megismerési Nyilatkozat.**
- 2. sz. melléklet Tájékoztatás munkavállalók részére**
- 3. sz. melléklet Koronavírus fertőzés megelőzése érdekében szükséges ellenőrző kérdések**
- 4. sz. melléklet A fertőtlenítésre használt anyagok**
- 5. sz. melléklet Takarítással kapcsolatos feladatok**

Nyíregyháza, 2020.november 18.

Készítette:

Dr. Tergalecz Andrea

Jóváhagyta:

Lévai Imre

Főigazgató

Vislóczki Zoltán

Kancellár

TÁJÉKOZTATÁS

Munkavállalók részére

Kedves Kollégák!

Kérem munkakezdedskor az alábbi (amíg más, fenntartói utasítás nem érkezik) protokoll betartást:

1. A Centrum székhelyén a bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít, annak használatára felhívjuk az épületbe érkezők figyelmét. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, közösségi terekben. A kávégépek, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerszerrel. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.
2. Valamennyi irodai, közösségi tér esetében az előírt fertőtlenítési és takarítási útmutatót teljeskörű betartása. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtlenítjük (pad, asztal, szék, ajtókilincs, kapcsolók, korlátok, informatikai eszközök, mosdók, csaptelepek).
A fertőtlenítést a takarító személyzet dokumentálja.
3. Az irodák és egyéb helyiségeket időközönként kötelezően átszellőztetjük. Általában kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint irodákra, közösségi terekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk. A légtechnikai készülékek használata során folyamatos szellőztetést biztosítunk a nyílászárókon keresztül(ajtó, ablak) keresztül.
4. A személyi higiéne alapvető szabályainak betartásáról a munkavállalók részletes tájékoztatást kaptak a munkavédelmi oktatáson.
5. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a munkavállalók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítjuk és azok viselése előírjuk.
6. A folyosókon kötelező a munkavállalók részére a maszk viselése, az ügyintézési feladatok ellátása során a sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani.

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a Centrumban maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

Az irodák asztalainak elrendezése során törekedni kell arra, hogy a kötelező 1,5 m távolság meglegyen az ügyintéző kollégák között.
7. A Centrum munkavállalói tekintetében Kockázatszűrő kérdőív kitöltése szükséges az Intézkedési terv megismerési nyilatkozatának aláírásával egyidejűleg.

Nyíregyháza, 2020. október „05”

Lévai Imre
Főigazgató

Vislóczki Zoltán
Kancellár

KOCKÁZATSZŰRŐ KÉRDŐÍV
KORONAVÍRUS FETRŐZÉS MEGELŐZÉSE
ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK

Név:	
Születési hely, idő:	
Értesítési telefonszám:	
TAJ-szám:	
Lakcím:	

	IGEN	NEM
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult láz vagy hőemelkedés (37,5 C)?		
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom?		
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult szárazköhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel?		
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult torokfájás, szaglás/ízlelés elvesztése?		
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult émelygés, hányás, hasmenés?		
Történt-e önnél koronavírus mintavételezés? Ha igen, milyen eredménnyel?.....		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel? Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus- fertőzés gyanúja miatt?		

Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget ?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?		

- **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelenleg egészségesnek érzem magam, a fent leírt tényeket megértettem. Kijelentem, hogy az ott adott válaszaim a valóságnak megfelelnek. Amennyiben a fertőzés gyanúját/tüneteit magamon észlelem, akkor azt az Északi Agrárszakképzési Centrumnak haladéktalanul jelzem.**
- **A feltett kérdéseken kívül semmilyen információt az ellátásom érdekében nem hallgatok el, a válaszaim valósak.**

Dátum: 2020.

aláírás

4.számú melléklet

A fertőtlenítésre használt anyagok:

- háztartási hypo
- Domestos
- Flóraszept
- alkoholos kézfertőtlenítő gél
- alkoholos fertőtlenítő folyadék, spray
- Centrum által központilag biztosított készítmények

Takarítással kapcsolatos feladatok:

- fokozott figyelmet kell fordítani a kilincsek, korlátok tisztítására fertőtlenítővel, melynek gyakorisága az irodák és egyéb helységek esetében indokolt.
- az irodákban az asztalok, székek, ablak kilincsek, számítógépek estében a billentyűzet és egér fertőtlenítése, ha nincs munkavégzés az adott irodában, egyéb esetekben a munkaidő végéért követően,
- a vizes helyiségekben a csapok, a WC ülőkék, a WC tartály, kapcsolók, kilincsek folyamatos fertőtlenítése szükséges,
- az irodák, kilincseit napjában többször át kell törölni fertőtlenítőszerrel,
- a folyosókon, mosdókban napi többszöri huzamosabb szellőztetést kell biztosítani,
- folyamatosan ellenőrizni kell a vizesblokkokban kihelyezett folyékony szappanok, fertőtlenítők és papírtörölők mennyiségét,

Kézmosás

MOSSUNK KEZET HA LÁTHATÓ SZENNYEZŐDÉS VAN! TÖBBI ESETBEN VÉGEZZÜNK ALKOHOLOS BEDÖRZSÖLÉST



Kézmosás időtartama:

40-60 másodperc



Nedvesítsük be vízzel a kezünket;



Adagoljuk megfelelő mennyiségű folyékony szappant a tenyérbre;



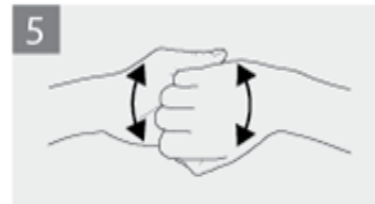
Dörzsöljük össze a tenyereinket;



Jobb kéz a bal kéz hát felett az ujjak összefonásával és fordítva;



Tenyerek egymás felé az ujjak összefonásával;



Körmök és ujjvégek a tenyér felé ujjaink összekulcsolásával;



Bal hüvelykujj körkörös dörzsölése a jobb tenyérben és fordítva;



Jobb ujjbegyek körkörös dörzsölése a bal tenyérben és fordítva;



Folyóvízzel alaposan öblítsük le a kezet;



Kézszáritáshoz egyszerhasználatos papírtörítőt használjunk;




A vízcsapot a papírtörítő segítségével zárjuk el;



Kezeink biztonsággal fertőtlenítettek

Alkoholos bedörzsölés

KÉRHIGIÉNÉHEZ ALKALMAZZUK! MOSSUNK KEZET HA LÁTHATÓ SZENNYEZŐDÉS VAN

 Bedörzsölés időtartama: **20-30 másodperc**



Juttassunk egy tenyérmnyi anyagot hajlított kézbe;



Dörzsöljük össze a tenyereinket;



Jobb kéz a bal kézhát felett az ujjak összefonásával és fordítva;



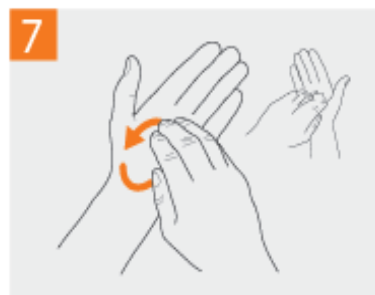
Tenyerek egymás felé az ujjak összefonásával;



Körmök és ujjvégek a tenyér felé ujjaink összekulcsolásával;



Bal hüvelykujj körkörös dörzsölése a jobb tenyérben és fordítva;



Jobb ujjbegyek körkörös dörzsölése a bal tenyérben és fordítva;



Száradás után a kezeink biztonságosak.

INTÉZKEDÉSI TERVE A COVID-19 PANDÉMIA OKOZTA EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZETTEL KAPCSOLATBAN

Intézkedési tervünk célja a szakképzésben részt vevő személyek élet-, és egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának, valamint a COVID-19 pandémia továbbterjedésének megelőzése.

A 2020. évi CIX. törvény a koronavírus – világjárvány második hulláma elleni védekezésről alapján, a 484/2020. (XI.10) Kormány rendelet A vészhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteme alapján. a munkacsoport összeállította a jelenlegi intézkedési tervét.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról iskolánk tanulói tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az igazgató gondoskodik.

Az intézkedési tervben szereplő irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

1. Intézményünk digitális oktatásra áll át 2020.11.11-től 30 napra az alábbiak alapján:

1.1 Az elméleti oktatás online történik: e-krétán keresztül, digitális kollaborációs tér használat, skype segítségével.

1.2 Abban az esetben, ha a diák nem vesz részt a digitális oktatásban, a szaktanár az osztályfőnökkel egyeztetve, az igazgatót tájékoztatva Igazgatói döntés alapján elrendelhető, hogy az iskola által biztosított tanári felügyelet, számítástechnikai feltételek mellett részt vegyen a kijelölt teremben az oktatáson.

1.3 A szaktanári döntés alapján berendelhető előre meghatározott időpontban egy egy diák, tanulócsoport számonkérésre, témazáró megírására, szóbeli feleletekre, különösen olyan esetekben, ahol az otthoni technikai háttér nem biztosított. Kértesítést követően, a diáknak előre jelezni kell, ha nem tud részt venni, hiányzásnál csak orvosi igazolást fogadunk el.

1.4 A duális képzésben részt vevő partnerek külön nyilatkozatban jelzik az Igazgató Úr felé, hogy a gyakorlati oktatást biztosítják megfelelő óvintézkedéseket betartva a tanulószerveződéses diákoknak.

1.5 A gyakorlati képzések kis csoportokban előre meghatározott időpontokban személyes jelenléttel lesznek megtartva, mivel a szakmai vizsgára való felkészítés egyik legfontosabb része a személyes megjelenés, megfigyelés, gyakorlás.

1.6 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolság betartása ajánlott. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A gyakorlat során az eszközöket virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen

tisztítani kell. A gyakorlati helyre utazás alkalmával a busz fertőtlenítését rendszeresen el kell végezni. A buszba utazáskor a maszk használata kötelező.

1.7 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A külső- vagy belső gyakorlat megkezdése előtt a kézfertőtlenítés feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítjuk. A helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrzi oktatónk. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

1.8 A digitális órákról való hiányzás, amennyiben határidőre mulasztásait nem tudja indokolni elfogadható magyarázattal igazolatlan tekintjük. Ebben az esetben a tanuló további online oktatást az intézmény számítástechnika termében, tanári felügyelet mellett folytatja.

1.9 A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel a kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, a KRÉTA rendszerét, illetve a kiscsoportos vagy személyes konzultáció lehetőségét a járványügyi szabályok betartásával biztosítjuk.

1.10 Intézményünk ebben az időszakban a kollégiumot bezárja.

1.11 Az iskola vezetősége iskolai ügyeletet tart telefonon illetve e-krétán keresztül lehet előzetesen bejelentkezni.

2., AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA

2.1 A személyi higiéné betartása kötelező. Javasoljuk a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Amennyiben lehetséges, a személyek között az 1,5 méteres védőtávolság tartandó. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése.

2.2 A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, a képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében. Amennyiben valakinél az amszi/000007-44/2020. számú igazgató határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és háziorvosával a kapcsolatot felvennie.

2.3. A tanuló betegsége esetén a tanulónak, kiskorú esetén a szülőnek, gondviselőnek a NNK aktuális eljárásrendje alapján kell gondoskodniuk az orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú merül fel vagy igazolható a fertőzés.

2.4. Az iskola területére belépő minden személy számára a kendő vagy maszk viselése kötelezően ajánlott.

2.5 Minden iskolai rendezvényt későbbi időpontba halasztunk.

3., EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1. Iskolánk a bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít, annak használatára felhívjuk az épületbe érkezők figyelmét. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, öltözőkben, közösségi terekben; a távolságtartás szabályaira a folyosókon, mosdókban, öltözőkben, büfé előtérben elhelyezett táblákkal hívjuk fel a figyelmet.
- 3.2. Valamennyi oktatási, gyakorlati és közösségi tér esetében az előírt fertőtlenítési és takarítási útmutatót teljes körű betartjuk. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítjuk. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtlenítjük (pad, asztal, szék, ajtókilincs, kapcsolók, korlátok, informatikai eszközök, mosdók, csaptelepek). A fertőtlenítést a takarító személyzet dokumentálja. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.
- 3.3. Az oktatási helyiségeket a szünetekben kötelezően átszellőztetjük. Általában kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint irodákra, közösségi terekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- 3.4. A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes tájékoztatást kapnak az első osztályfőnöki órán illetve folyamatos tájékoztatást kapnak igazgatói körlevél formájában az aktuális változásokról.
- 3.5. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítjuk és azok viselése előírjuk.
- 3.6 Az iskolában használt sporteszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4., TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 4.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló **hatósági karanténba** kerül - a számára előírt karantén időszakára.
- 4.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 4.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály az érvényes jogszabályok mulasztásokra vonatkozó előírásai szerint érvényes, azok betartása szerint járunk el.

5., TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 5.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük az intézmény által megjelölt könyvtárba, egyúttal értesítjük az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az iskolaorvos távollétében értesítjük a tanuló törvényes képviselőjét, akinek egyetértésében a tanulót hazaküldjük, vagy a tanulóért törvényes képviselői eljönnek. Felhívjuk a tanuló és törvényes képviselője figyelmét

arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.2 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelő orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5.3 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használatára kötelezzük. A tanuló felügyeletét végző és a helység takarítását végző személynek sebészeti maszkot, gumikesztyűt kell használnia. Lehetőség szerint a tüneteket mutató személytől legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani. Gondoskodni kell a helyiség folyamatos szellőztetéséről az ajtó zárva tartása mellett.

5.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

5.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelő orvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

6, INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

6.1 Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jel azonosítható, akkor az érintett tanulót haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az iskolaorvos távollétében értesítjük a tanuló törvényes képviselőjét, akinek egyetértésében a tanulót hazaküldjük, vagy a tanulóért törvényes képviselői eljönnek. Felhívjuk a tanuló és törvényes képviselője figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Hivatalos PCR teszttel igazolt fertőzés esetén a járványüggyel foglalkozó hatóságok útmutatásainak és az esetleges karanténnak megfelelően teljes körű online oktatást vezetünk be a következő 14 naptári napra.

6.2 A tanulók a teljes körű online munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

6.3. Az NNK – a területi Népegészségügyi hatóság által elvégzett járványügyi vizsgálat és a kontaktkutatás eredménye alapján az intézmény értesítést fog kapni, hogy szükséges-e elrendelni a fentiekől eltérő más munkarendet a 14 napi karantén-működésen felül. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást követő állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza az intézkedési tervben meghatározott munkarend szerinti oktatásra.

6.4. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli,

digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják, ettől kezdve visszavonásig az iskola Digitális Házirendje lép életbe.

7. MUNKACSOPORTOK

Az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatójának az irányításával, az intézmény vezetője munkacsoportokat hozott létre.

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

- Digitális munkacsoport tagjai: Horváthné Tőkés Irén – Tóthné Orosz Márta

Feladatai:

- A munkacsoport tagjai kérdőívet (6. melléklet) készítettek, ennek segítségével mérték fel a rendelkezésre álló infrastruktúrát tanulói szinten.
- Helyzetelemzés elkészítése az intézményi, oktatói és tanulói eszközellátottsággal kapcsolatban.
- Tanulási lehetőségek rendszerének meghatározása: A kérdőívek alapján és az internet hálózat leterheltsége alapján, az eddig bevált platformok, felületek alkalmazása: e-krétán keresztül a házi feladat, üzenet funkció alkalmazása, facebook-on keresztül csoportok kialakítása, messenger és skype használata.
- Év elején valamennyi diáknak email címet hoztunk létre, minden diákkal megismertettük és gyakoroltuk az e-krétába való belépést. Folyamatosan szem előtt tartjuk a tartósan távollévőket és online is meg kapják a tananyagot. Igyekszünk ezeken az információs csatornákon keresztül tájékoztatni a szülőket és diákokat egyaránt.
- Oktatásszervezési munkacsoport tagjai: Jaskó Beáta – Farkasné Miskolczi Nikoletta
- Feladata: az eltérő csengetési rend kialakítása: nem volt szükség bevezetni, a csengetési rendünk a tömegközlekedések indulásához van igazítva, hogy minél kevesebbet keljen várakozni
- A tanítási és közösségi terek használatának szabályait év elején kialakítottuk: a folyosókon kötelező a maszk használata. A tantermekben nagyobb létszámoknál maszkot viselnek a diákok, oktatók, de az órák döntő többségén a létszámok alapján szét tudjuk a diákokat ültetni.
- Az éves munkatervbe online szülő értekezlettel terveztünk, online fogadó órák, telefonos megkeresés és az e- krétán keresztül elektronikus ügyintézés ezzel is csökkentve a személyes kontaktot.
- gyakorlatok szervezésénél: a tanulói létszámok figyelembe vételével a 1,5 méteres távolság betartható, a gyakorlati hely megközelítésénél a busz folyamatos fertőtlenítése, maszk használatának ellenőrzése folyamatos.
- étkezés: 13.00 – 14.00 ig lehet étkezni. Az étkezések előtt kötelező a kézmosás, kézfertőtlenítés. A sorban álláskor a 1,5 méteres távolság betartása kötelező.

- A gyakorlati óránál átcsoportosításra kerültek azok a gyakorlati témák/gyakorlati egységek aminél mindenféleképpen szükséges a személyes jelenlét.
- Egészségügyi munkacsoport tagjai: Farkas József – Lengyel Ottó – Laczkó Gábor

Feladatai:

Az épületbe belépés szabályai: kézfertőtlenítés és kötelező hőmérőzés, valamint a maszk használatának ellenőrzése. Az intézménybe csak egy ajtón lehet közlekedni, az ajtónál ügyeleti rend lett kialakítva, diákok kerültek beosztásra és füzetbe vezetik a belépőket, és a hőmérsékletet. Ha hőemelkedést mérnek, illetve visszamérés után is hőemelkedés van jelzik az intézmény vezetőjének, illetve az egészségügyi munkacsoport tagjainak.

- A tisztításról, fertőtlenítésről füzetet kell vezetni, ki végezte, mikor milyen szerrel, ennek ellenőrzése folyamatos.
- A folyosóügyeleti rend kialakításakor az ügyeletet végző oktató ellenőrzi a 1,5 méteres távolság betartását illetve a csoportosulás elkerülését, valamint a maszk helyes használatát.
- Tünettől rendelkező személy azonosítása esetén a szükséges előírásokat betartják, ellenőrzik. Ezzel kapcsolatos elkülönítést, felügyeletet, a hozzá tartozó értesítést és hivatalos jelentést elvégzik.

8..KOMMUNIKÁCIÓ

8.1. Nyomatékosan kérünk mindenkit, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak:

<https://koronavirus.gov.hu/>, információs vonalak: 06 80 277 455 , 06 80 277 456,

koronavirus@1818.hu

, és ennek fontosságára mi is felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

8.2. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A szakképzési centrum részeként működő intézmény a jelentét a szakképzési centrumnak küldi meg munkanapokon délelőtt 10.00-ig. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14.00-ig.

TÁJÉKOZTATÁS

Kedves Kollégák!

Kérem munkakezdekor az alábbi (amíg más, fenntartói vagy központi utasítás nem érkezik) protokoll betartást:

- A bejáratnál kötelező a kézfertőtlenítés a kihelyezett eszközzel.
- A nap folyamán kérem, ne felejtkezzetek meg a folyamatos kézfertőtlenítésről, a fertőtlenítő gélt ill. folyadékot a mosdókban találhattok.
- A szájmaszk használata ajánlott.
- Kérem, hogy a csatolt nyilatkozatot 2020.08.31. (péntek) 12 óráig adjátok le az igazgatói titkárságon.

Továbbá, kérem távolságtartás ésszerű betartását.

Gergely Attila Ferenc

igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott, a Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanára kijelentem, hogy a munkakezdést megelőző (2020. augusztus .) két hétben

- nem tartózkodtam külföldön,
- külföldön tartózkodtam:, amely ország besorolása hazaérkezésemkor: zöld / sárga / piros. Hazaérkezésem dátuma:

Tudomásul veszem, hogy a zöld zónába történt utazás utáni teendőkről az intézmény igazgatója dönt. Egyéb esetekben (sárga, ill. piros zóna) a kormány által kiadott protokollt vagyok köteles követni.

Dátum:

aláírás

KORONAVÍRUS FETRŐZÉS MEGELŐZÉSE
ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK

Név:	
Születési hely, idő:	
Értesítési telefonszám:	
TAJ-szám:	
Lakcím:	

	IGEN	NEM
Szoros kapcsolatba került-e az elmúlt 2 hétben koronavírussal(COVID-19) fertőzött személlyel, vagy házi karanténban levő személlyel		
Volt-e az elmúlt 2 hétben lázzal, hőemelkedéssel járó megbetegedése?		
Volt-e az elmúlt 2 hétben köhögéssel, nehézlégzéssel járó megbetegedése?		
Ezen idő alatt érzett-e gyengeséget, végtagfájdalmat, egyéb influenzaszerű tüneteket?		
Volt-e az elmúlt 2 hétben hányással, hasmenéssel járó megbetegedése?		
Történt-e önnél koronavírus mintavételezés? Ha igen, milyen eredménnyel?.....		
2020. szeptember 1. napját megelőző két hétben járt-e külföldön? Ha igen, mely országban?.....		

- **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelenleg egészségesnek érzem magam, a fent leírt tényeket megértettem. Kijelentem, hogy az ott adott válaszaim a valóságnak megfelelnek. Amennyiben a fertőzés gyanúját/tüneteit magamon észlelem, akkor azt az iskolámnak haladéktalanul jelzem.**
- **A feltett kérdéseken kívül semmilyen információt az ellátásom érdekében nem hallgatok el, a válaszaim valósak.**

Dátum: 2020. _____

■ _____

aláírás

3.sz melléklet

1. Szakmai gyakorlatok:

- az általános higiéniai szabályok betartása kötelező (kézmosás, fertőtlenítés) gyakorlati helyszínen biztosítva
- a kötelező oktatásoknál, eligazításoknál tartsuk az előírásokat
- A gyakorlati eszközöket fertőtlenítsük (oktató) az ne vigyük az egyik istállóból a másikba,
- a takarításokat, fertőtlenítéseket dokumentáljuk
- tanüzemben a betegségre gyanús személyt a kollégium arra kijelölt szobájába helyezük el további intézkedésig
- értesítjük az igazgatót vagy helyettesét
- az iskolabusz takarítása, fertőtlenítése a sofőr feladata. A buszon maszk használata kötelező

2. Kollégium

- a kollégiumban csak egészséges, a koronavírus betegség tüneteit nem mutató magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.
- beköltözésnél, valamint naponta a kockázatkezelés, testhőmérséklet mérés és ennek dokumentálása szükséges
- a tüneteket mutató személyt el kell különíteni (bejáratnál jobbra levő csoport terem)
- beiratkozáskor, beköltözésnél a 1,5 m-es távolságot jelöljük
- elhelyezés: egy osztályba levők egy szobába kerüljenek, kerülnek
- rendezvény esetén zárt térben maszk használat kötelező
- távolság tartása minden helyszínen kötelező
- hatósági karantén céljára szolgáló lakás áll rendelkezésre
- közösen használt helyiségek fokozottan takarításra kerülnek

3. NKK eljárási rend ismerete mindenki számára kötelező (Nemzeti Népegészségügyi Központ)

4. Tanórák látogatása:

- lehetőség szerint a 1,5 m-es távolságot be kell tartani. Ahol nem tartható a maszk viselése kötelező, ahol tartható, ott ajánlott. Ha a 1,5 m-es távolság nem tartható a tanulói létszám online oktatás bevezetésével csökkenthető (személyek kiválasztása tantestület feladata) tantárgyak, rotáció)
- konzultációs időpontokat jelölünk ki minden kollégánál! (egyeztetés a tanulóval is) kapcsolat fenntartásánál az elektronikus levelezést kell előnyben részesíteni az első tanítási napon a tanuló (törvényes képviselő) nyilatkozik, hogy járt e külföldön.
- a tanuló folyamatában az osztály a tanteremben marad, a tanárok váltják egymást (ellenkező esetben fertőtlenítést alkalmazunk)
- ha a tanulók a tanterem előtt várakoznak a 1,5 m-es távolság tartása kötelező, szintén kötelező a testnevelés óra előtt az öltözőben, a tornasorban.
- a betegség gyanúja esetén az adott személyt a többi személytől távol tartva az iskola épületében az alagsorban található közösségi szobába kísérik.

Az eljárásrend célja:

- Az intézmény dolgozóinak, tanulóinak, az intézménybe látogató vendégeknek védelme a SARS-CoV-2 vírussal való megfertőződés (COVID-19) megelőzésének érdekében.

Eljárásrend:

- Az oktatási intézmény, a kollégium, Ópályi tangazdaság megközelítése a főbejáraton keresztül történik, az intézmény tanulói, dolgozói és az intézményekbe ellátogató vendégek, szülők részéről egyaránt.
- Az intézménybe belépéskor mindenkinél testhőmérséklete mérésére kerül sor, érintésmentes szenzoros lázmérő segítségével. A testhőmérsékletet mérését:
 - az oktatási intézménybe belépéskor az adott napon szolgálatot teljesítő portás,
 - a kollégiumba történő belépéskor, illetve **minden reggel** iskolába induláskor az ügyeletes kollégiumi nevelő,
 - a tangazdaságban gyakorlaton lévő diákoknak az őket szállító autóbusz sofőrje,
 - a tangazdaságba önállóan érkezők esetében a mindenkor októató felelőssége a mérés elvégzése. Ezen személyek nyomtatékosan felhívják az intézmény területére belépők figyelmét a szükséges kézfertőtlenítésre, továbbá feladatuk az is, hogy a szükséges fertőtlenítés és lázmérés nélkül az intézmény területére senki ne juthasson be.
- Az intézményeink épületeibe történő belépéskor, érintésmentes szenzoros kézfertőtlenítő berendezés segítségével történik a kézfertőtlenítés, amely alkoholos kézfertőtlenítő szert tartalmaz.
- A tanév kezdetekor minden tanulónak az **ITM Ágazati ajánlása** szerinti kockázatszűrő kérdőívét kötelező kitölteni.
- Amennyiben bármilyen vírusra utaló jelet tapasztalunk dolgozónk vagy diákunk estében, azonnal értesíteni kell az intézmény vezetőségét és ezzel egyidejűleg az érintett szemszemélyt külön erre a célra kijelölt helyiségben kell elkülöníteni. Majd értesítjük, az intézmény védőnőjét, aki jelzi észrevételünket az iskolaorvos felé, majd az iskolaorvos által tapasztaltak alapján tett utasítása szerint járunk el.

Elkülönítésre kijelölt helyiségek:

- „B” kollégiumi épület 1.számú szoba (Az elkülönített személyre felügyel: az adott napon a park területén ügyeletes pedagógus)
- Ópályi tangazdaság **erdész épület** helyisége (Az elkülönített személyre felügyel: Kodácsi Máté)

Az elkülönített személy felügyeletét végző személy és az elkülönítésre kijelölt helyiségek takarítását végző takarító személyzet védőfelszerelését az Északi ASzC biztosítja az intézmény részére.

- A tanórákon az oktatóknak szájmaszk viselése nem kötelező, de szájmaszkot az iskola minden dolgozója részére biztosítja.

- Az oktatók, diákok és a dolgozók részére, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk.
- A tantermek fertőtlenítése a takarító személyzet feladata, a tanítás befejezésével, megfelelő védőfelszerelésben (gumikesztyű, maszk).
- Lehetőség szerint, a tanulók egy tantermet használnak egy nap, ha mégis terem váltás történik (informatika tanterem, nyelvi labor, tornaterem) az arra kijelölt hosszúnapi takarító feladata a terem fertőtlenítése (arról, hogy hol kell takarítani a portán elhelyezett órarend nyújt információt).
- Lehetőség szerint a tanári szobában és a kávézóban minden második tanítási óra után az asztalok felületét és az ajtókilincseket fertőtleníteni kell.
- A szociális helyiségek fertőtlenítését minden szünet után el kell végezni az ügyeletes takarítónak.
- A fertőtlenítés menetét minden takarító kézhez kapta, a helységben kirakott kéztörlőpapír és folyékony szappan fogyását az erre kijelölt személynek jeleznie szükséges, hogy a hiánypótlás mihamarabb megtörténjen.
- A mosdókban kötelezően kifüggesztésre kerül a helyes kézmosás menete.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Az intézmény minden épületében a bejáratnál, a tantermekben kézfertőtlenítők helyezünk ki, használatuk szükség szerinti.
- Az Ópályi tangazdaságban és műhelyekben az ott használt eszközök fertőtlenítése az oktatók segítségével történik, az intézmény által biztosított, erre alkalmas fertőtlenítő szerekkel, abban az esetben, ha ezek a fertőtlenítő szerek nem okoznak károsodást, roncsolódást az eszközökben.
- Fontos a tantermek, tanműhelyek és az egyéb helyiségek folyamatos szabadlevegős szellőztetése, ezen feladat ellátását az oktatók, az osztály hetesi feladatokat ellátó tanulói, a takarító személyzet, valamint az egyéb dolgozók végzik.
- A tanulók az oktatási intézményt, nem hagyhatják el, amíg a tanítási óráknak nincs vége.
- Az oktatási intézmény területét napközben elhagyó oktatók és személyzet részére a testhőmérséklet mérését minden újbóli belépéskor el kell végezni.
- A 1,5 m-es távolság tartását ellenőrizni kell, az iskola területén belül, valamint az udvaron és az épület előtt. Fel kell hívni a figyelmet a csoportosulások megelőzésére, elkerülésére. A 1,5 m-es távolság betartását jelzésekkel segítjük.

- A tanítási órák szüneteiben az osztályok a számukra kijelölt területeken tartózkodhatnak, kerülni kell több osztály egyidejűleg egy helyen történő tartózkodását.
- A tanítási szünetekben kijelölt tartózkodási hely:

Földszinti folyosó A része: Azok az osztályok, amelyeknek az adott tanítási napon az ott lévő tantermekben van tanórájuk.

B része: Azok az osztályok, amelyeknek az adott tanítási napon az ott lévő tantermekben van tanórájuk.

Emeleti folyosó A része: Azok az osztályok, amelyeknek az adott tanítási napon az ott lévő tantermekben van tanórájuk.

B része: Azok az osztályok, amelyeknek az adott tanítási napon az ott lévő tantermekben van tanórájuk.

Jó idő esetén az iskola Díszudvarában és zárt parkjában történő tartózkodás.

Ennek betartására az ügyeleti szolgálatot teljesítő oktatók számát növeljük.

- A kollégiumi ellátást igénybe vevő diákok esetében is figyelni kell a közös helyiségekben való tartózkodáskor a 1,5 m-es távolság betartására, szilenciumok alkalmával lehetőség szerint minden tanulónak kijelölt állandó helye legyen.
- A kollégiumi ellátást igénybe vevő diákoknak a kollégiumi férőhely év elején történő elfoglalásakor a kollégium által készített nyilatkozatot ki kell töltenie az egészségi állapotával kapcsolatban, és a kollégium szabályzatának betartását minden kollégiumi diáknak önmagára nézve kötelezőnek kell tekintenie.

Digitális munkarend eljárásrendje

A digitális munkarend kezdete: 2020. november 11.

„Az oktatásban a pedagógus szerepe összetett. Egyfelől a pedagógus mint információforrás, a tudás átadója és a különféle kompetenciák fejlesztője áll a tanulók rendelkezésére, másfelől a tanuló önálló tanulását támogató motiváló, irányító, tutor szerepe is van. Egy olyan helyzetben, amikor a pedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a tanulókkal, az utóbbi szerepköre válik hangsúlyosabbá: támogatnia kell a tanulók önálló tanulását, információfelkutatását és -feldolgozását.”

Nem hagyjuk magukra tanulóinkat a digitális oktatás során sem!

1. Adminisztráció

Intézményünkben az online oktatás hivatalos **adminisztrációs** felülete az e-Kréta rendszer. Ezen a felületen zajlik a tanórák regisztrálása, minden online feladat kiadásának regisztrálása, (az e-Kréta házi feladat részénél rögzítik, hogy a feladatokat hol találják) üzenetküldés funkció használata, a tanárok munkavégzésének elszámolása. Javasolt a Google Chrome böngésző használata.

2. Előkészületek

- a) Valamennyi tanulónak van e-mail címe.
- b) Még a digitális munkarend bevezetése előtt az osztályfőnökök és az oktatók megszervezik a Google Classroom felület használatának bemutatását.
- c) A digitális munkarend kihirdetésekor azonnali felmérés eszközellátottság tekintetében.

3. Feladatkiadás és ellenőrzés

- a) A tananyag **küldésének**, a feladatok **fogadásának** felülete a Google Classroom. Minden más tesztkészítő és egyéb felület használható, amihez nem kell külön regisztrálni vagy feljelentkezni, amennyiben összekapcsolható valamilyen formában a Google Classroommal. (Tájékoztatásul: a digitális tanrend támogatására elkészült a KRÉTA Digitális Kollaboráció Tér (DKT), amely lehetőséget teremt on-line, digitális tanórák megtartására, az órai és házi feladatok kezelésére és a diákokkal történő hatékony kommunikációra. A DKT funkciói minden tanár és diák számára a KRÉTA rendszerből egyszerűen elérhetők és használhatók a bejelentkezési felület DKT menüpontjában)

- b) Az ellenőrzés, rendszeres beszámoltatás, értékelés alkalmazható formái:

Minden olyan módszer, feladat, számonkérés pedagógiai célú felhasználása lehetséges, amely online, illetve emberi érintkezést nem igénylő módon történik. (Ezek lehetnek: esszé, beszámoló, projektmunka, ppt, prezi, kézzel készített tervrajz befotózva, teszt, online tesztek, tanár által készített vagy más felületen jó gyakorlatként megosztott kérdőívek stb.) Ehhez az összes fellelhető online felület használható akkor, ha meggyőződünk róla, hogy pedagógiai célkitűzéseinknek megfelel, valamint összekapcsolható a Google Classroommal vagy onnan megnyitható.

- c) Online oktatás formái:

- **valós idejű óra** az eredeti órarendi időben Meet vagy Zoom felületen.
- a **kiadott feladat** hosszabb határidővel felkerül az e-Kréta felületére a tanóra órarendi idejének kezdetére. Hozzá kapcsolódó Google Classroom feladat küldése időbeállítással lehetséges, kizárólag 7:30 óra és az adott tanóra kezdete között.
- A tanár és a tanuló sem kötelezhető arra, hogy 16:00 után rendelkezésre álljon. (Kivéve kollégiumi foglalkozás és a fejlesztő órák)
- Az időbeosztás mindenkinek (oktatónak, tanulónak egyaránt) a saját felelőssége, egyeztetés, tolerancia, szervezés kérdése.

- d) Fogalmak:

- tanórai feladat: a tanár előzetes (legalább az előző alkalomkor) bejelentése után valós idejű órarendi óra idején kiadott feladat. A tanulónak **ezen kötelező** részt vennie.

- házi feladat: hosszabb határidejű feladat. A határidő a tanár hatásköre.

e) Értékelés:

A beszámoltatás határidejének meghatározása a tanár hatásköre. Az időre el nem készült feladatok érdemjegye elégtelen. Amennyiben a tanuló igazolhatóan (befotózott orvosi igazolás alapján) nem tudta elkészíteni a feladatot, az e-Kréta rendszeren keresztül egyeztet a tanárral, aki számára **maximum kétszer** új időpontot határoz meg. A haladékosan kapott tanuló érdemjegye a második határidő utáni feladathiány esetén elégtelen.

A határidőre el nem készített feladatok pótlása (ha az nem betegség miatt történt) a feladat kiadásától számított két héten belül szükséges. Utána az elégtelen nem javítható! Egyedi elbírálás, pótlási lehetőség adása indokolt esetben lehetséges.

Az egyidejű, egy osztályt érintő online tesztíratás időpontja lehetőség szerint az adott osztály adott tantárgyának a normál órarend szerinti órájában történjen az ütközések elkerülése érdekében.

Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:

Nem változik, az aktuális érvényes Szakmai Programban előírtak szerint: tantárgyanként minimum 3, magasabb óraszámú tantárgy esetén a heti órászámmal megegyező mennyiségű jegy félévenként.

Szükség szerint alternatív utakat is biztosítunk, főként SNI-s tanulóink számára. Telefonos, esetleg személyes jelenléti beszámoltatás is lehetséges – amennyiben ez utóbbit az aktuális rendelkezések nem tiltják.

f) A **valós idejű foglalkozásokról vagy tesztírásról** hiányzó tanulót közös táblázatban, drive felületen rögzítjük. Az Excel tábla kiküldése, ellenőrzése az igazgatóhelyettes feladata. A tanuló a hiányzását a Házirendben előírtak szerint igazolhatja. A digitális munkarendben részt nem vevő tanulóról (legalább két alkalommal nem vett részt a valós idejű órán vagy kétszer nem küldte vissza a feladatokat) **a szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt, aki saját hatáskörében dönt az osztályfőnöki intőről.**

A szaktanár is felveszi a kapcsolatot a tanulóval mihamarabb. Ismétlődő eset ismételt osztályfőnöki intőt eredményez. Három osztályfőnöki intő igazgatói intőnek felel meg. A további mulasztások igazgatói intőt jelentenek. Három igazgatói intő után fegyelmi tárgyalás a következmény.

SZAKMAI GYAKORLATI OKTATÁS A SZAKKÉPZÉSÉRT ÉS FELNŐTTKÉPZÉSÉRT FELELŐS MINISZTER UTASÍTÁSA ALAPJÁN:

- Személyes jelenléttel megvalósított beszámoltatásra **osztályszinten** nincs lehetőség.

- „**A szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve gazdasági környezetben kell megszervezni lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban.** A jelenléti nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást online módon kell megszervezni.

A kis létszámú jelenléti képzés és a szakmai vizsgák esetében az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek szigorú betartása továbbra is mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

A foglalkozás teljes ideje alatt a maszk, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz kötelező.

A csoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben a 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel való fizikai elválasztása biztosított legyen. A tanulócsoporthoz egymástól elkülönítve használják a szociális helyiségeket és az étkezőt. A jelenléti foglalkozásokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés továbbra is kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A vállalat

munkarendjében bekövetkező változáshoz a gyakorlati oktatása idejére a tanuló is igazodik.”

- A 9. osztályok és a 12.a osztály kivételével a tanulók számára a gyakorlat az **eredeti órarend szerint** zajlik. A szakmai gyakorlatot vezető tanárok jelzik, ha az időjárás vagy más szakmai okok miatt a gyakorlatot online tantermi keretek között tartanák meg.
- A szakmai gyakorlatok napján **esedékes elméleti foglalkozás** másikkal, kizárólag elméleti tanórát tartalmazó napra kerül át az órarendben, amiről a tanulókat értesíteni kell.
- Minden más szakmai gyakorlati foglalkozás esetében is digitális úton kapják meg a tanulók a tananyagot.
- Személyes jelenléttel megvalósított beszámoltatásra szükség esetén egyéni vagy kiscsoportos formában a szigorú járványügyi szabályok betartása mellett van lehetőség a vezetőséggel való egyeztetés után.
- A kollégium munkarendje és Házirendje változatlan a gyakorlatra érkező tanulók miatt. (A kollégiumi elhelyezés igényeit fel kell mérni, és minden esetben biztosítani kell!)

g) A fejlesztőpedagógus munkarendje

- A fejlesztőpedagógus feladata a digitális munkarend alatt a nagyobb segítséget igénylő tanulók támogatása, korrepetálása. Jelezhet az osztályfőnök, a tanuló, a szülő. Az e-Kréta rendszerben erről pontos adminisztrációt kell vezetniük. A fejlesztőpedagógus felveszi a kapcsolatot a már beosztott tanulókkal, a fejlesztést online formában folytatják az e-Kréta rendszeren keresztül.
- **Fejlesztés:**
 - az e-Krétában rögzített órákat (ahogy normál tanítás esetében is) adminisztrálják
 - Google Classroom felületet használnak, de az e-Kréta házi feladat részénél rögzítik, hogy a feladatokat ott találják.
 - a Google Classroomban tudnak a tanulók jelezni, ha a digitális oktatás kapcsán plusz segítségre van szükségük, s ez alapján nyújtanak nekik támogatást.
- „Help” funkció:
 - a saját csoportjain kívül támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik elakadnak a digitális oktatás során, vagy plusz segítséget igényelnek
 - a tanulók, szaktanárok az osztályfőnöknek jelezhetnek, ha szükségük van az általa nyújtott segítségre
 - az osztályfőnök egyeztet a tanulóval, majd a fejlesztőpedagógussal (a probléma jellegét, a tanuló sajátosságait figyelembe véve)

- a Google Classroomban csinálnak egy külön HELP kurzust, ehhez csatlakozhatnak jelzést, egyeztetést követően azok a tanulók, akik igénylik a segítséget
- a Help funkciót (a saját csoportjain kívül) az e-Krétában adminisztrálja

- **Tanulásmódszertan**

- az osztályfőnökök az osztályfőnöki foglalkozás keretében digitális formában tanulásmódszertan foglalkozásokat tartanak.
- téma függvényében az osztályfőnök hatásköre dönteni (pedagógiai, szakmai megítélés alapján), hogy erről online formában beszélgetnek, vagy feladatokat, anyagokat nyújt egy-egy téma feldolgozásához
- az órákat az osztályfőnökök az e-Krétában adminisztrálják

h) Az oktatók munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben való dokumentálásának módja:

- Formái: a tananyag online közvetítése (átadása, küldése ...stb) az eddig is alkalmazott pedagógiai platform segítségével. A különböző felületek kiválasztása, feladatok, videók, pedagógiai munkát segítő online segédanyagok használata vagy azok gyártása a pedagógiai szabadság és felelősség kérdéskörébe esik.
- Akkora tananyagmennyiséget adjunk ki 40 percre, amennyi önálló munkavégzéssel (oktatói magyarázat vagy más segítség nélkül), a technikai feltételek megteremtésével együtt is belefér az időkeretbe. Próbáljunk meg minél több interaktív eszközt (kisfilmeket, (valós idejű) órát – Meet, Zoom) használni.
- Rendje: a normál munkarend idején érvényes heti órarend szerint.
A tanulóknak 7:30-tól 14:20-ig elérhetőnek kell lenniük, a digitális tanórákon részt kell venniük.
- Bejelentkezés tantárgyanként minimum heti egy alkalommal, legfeljebb a heti óraszám szerint.
- A heti tananyag mennyisége nem lépheti túl a normál tanítás keretei közötti heti óraszám szerinti tanóra alatt leadható tananyag mennyiségét.
- A tanulókat folyamatosan monitorozni kell. A tanárok a tanulók visszajelzései alapján pedagógiai-szakmai belátással kezelik a helyzetet.
- A köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben való dokumentálás módja (e-KRÉTA): az eddigiek szerint történik az e-naplóban, azzal az eltéréssel, hogy hiányzókat és későket nem regisztrálunk a nem „jelenléti” órákon. A tananyagtartalmak, feladatok és más online rendszerek használatának naplózása is ezen a felületen történik. A tanórák regisztrációja aznap történik, egy hét zárása legkésőbb a hét utolsó munkanapján. Az e-napló ellenőrzésének felelőse Lengyelné Turgyán Csilla igazgatóhelyettes. Az e-napló a

valós tananyagtartalom regisztrációs felülete, ezért a tanóra bejegyzése eltérhet az év elején feltöltött tanmenettől.

i) A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke:

- Az oktatók online bejelentkezésének elsődleges ideje az adott tantárgy normál tanrend szerinti órarendi ideje. A tananyag feldolgozása osztályonként és tantárgyanként heti egy bejelentkezéssel is történhet, de legfeljebb a tantárgy heti óraszámát szerint. A tananyagot, házi feladatot, kérdőívet az órarend szerinti tanórákhoz kell rendelni (e- Kréta funkció).

Továbbiakban a tanár feladata még:

a tananyagok felkutatása, új platformok, jógyakorlatok keresése, kipróbálása, oktatóvideók keresése, azokhoz feladatok, megfigyelési szempontok írása, szöveges tananyagok gyártása, saját tananyagok, kérdőívek, tesztek, tankockák, oktatófilmek stb. készítése. A projektek megszervezése, a kiadott feladatok, tesztek, kérdőívek kiértékelése, üzenetek megírása, személyre szabott egyéni online konzultáció a tanulókkal, szülőkkel, kollégákkal, vezetőséggel, és minden további felmerülő feladat, amely a fő célkitűzést – a járvány terjedésének megakadályozását és a tanév érvényességének megtartását – segíti.

A tanárok hétköznapi naponta 8:00-tól 16:00 óráig e-mailben kötelesek a szülők és a tanulók számára elérhetőek lenni, a vezetőség számára telefonon is .

j) Tanulói visszacsatolás

- szaktanárok folyamatos visszacsatolása (Google Classroom, Gmail, Facebook Messenger csoport, telefon)
- osztályfőnökök – heti egy osztályfőnöki órát Meeten, Zoomon tartanak (tanulástámogatás, napirend, naptár, határidők tartása, mindennemű segítségére szorulás feltérképezése)

k) Oktatói munka ellenőrzése

- heti egy alkalommal szűrópróba-szerűen az e-Kréta beírások ellenőrzése, feladatkiadás, kommunikáció módja.
- tanulói, szülői visszajelzés a digitális oktatás végén – erről visszajelzés a kollégáknak – szükség szerint személyre szólóan.

l) Az intézményben az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre:

Mátészalka, 2020. november 11.

Kerecsi

István

igazgató

35

1. számú melléklet :

A fertőtlenítésre használt anyagok:

- háztartási hypo
- Domestos
- Flóraszept
- alkoholos kézfertőtlenítő gél
- alkoholos fertőtlenítő folyadék, spray
- a Kormányhivatal által központilag biztosított készítmények

2. számú melléklet:

Takarítással kapcsolatos feladatok:

A takarító személyzet védőfelszerelését az Északi ASzC biztosítja az intézmény részére.

- fokozott figyelmet kell fordítani a kilincsek, korlátok tisztítására fertőtlenítővel, melynek gyakorisága tantermek esetében, ha nincs tanuló mozgás, akkor tanítás végeztével, tanuló váltás esetén minden egyes cserénél,
- a tanterekben a padok, székek, ablak kilincsek, számítógépes termek estében a billentyűzet és egér fertőtlenítése, ha nincs tanuló mozgás, akkor tanítás végeztével, tanuló váltás esetén minden egyes cserénél,

- a vizes helyiségekben a csapokat, a WC ülőkéket, a WC tartályt, kapcsolókat, kilincseket minden szünet után fertőtleníteni szükséges,
- az irodák, kilincseit napjában többször át kell törölni, fertőtlenítőszerrel,
- a folyosókon, mosdókban napi többszöri huzamosabb szellőztetést kell biztosítani,
- folyamatosan ellenőrizni kell a vizesblokkokban kihelyezett folyékony szappanok és papírtörlek mennyiségét,

3. számú melléklet:

Kézmosás

MOSSUNK KEZET HA LÁTHATÓ SZENNYEZŐDÉS VAN! TÖBBI ESETBEN VÉGEZZÜNK ALKOHOLOS BEDÖRZSÖLÉST



Kézmosás időtartama:

40-60 másodperc

37



Nedvesítjük be vízzel a kezünket;



Adagoljuk megfelelő mennyiségű folyékony szappant a tenyérbe;



Dörzsöljük össze a tenyereinket;



Jobb kéz a bal kéz hát felett az ujjak összefonásával és fordítva;



Tenyerek egymás felé az ujjak összefonásával;



Körmök és ujjvégek a tenyér felé ujjaink összekulcsolásával;



Bal hüvelykujj körkörös dörzsölése a jobb tenyérben és fordítva;



Jobb ujjbegyek körkörös dörzsölése a bal tenyérben és fordítva;



Folyóvízzel alaposan öblítjük le a kezét;



Kézszáritáshoz egyszerűhasználatos papírtörölt használjunk;



A vízcsapot a papírtörő segítségével zárjuk el;



Kezeink biztonsággal fertőtlenítettek

Alkoholos bedörzsölés

KÉRHIGIÉNÉHEZ ALKALMAZZUK! MOSSUNK KEZET HA LÁTHATÓ SZENNYEZŐDÉS VAN



Bedörzsölés időtartama:

20-30 másodperc

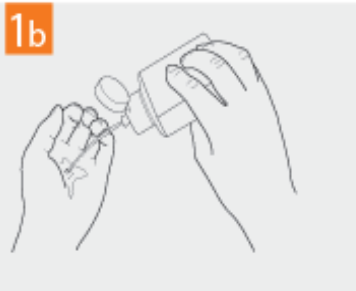
38

1a

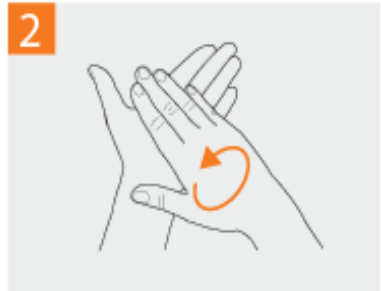


Juttassunk egy tenyérmnyi anyagot hajlított kézbe;

1b



2



Dörzsöljük össze a tenyereinket;

3



Jobb kéz a bal kéz hát felett az ujjak összefonásával és fordítva;

4



Tenyerek egymás felé az ujjak összefonásával;

5



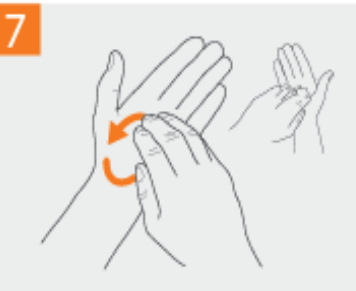
Körömök és ujjvégek a tenyér felé ujjaink összekulcsolásával;

6



Bal hüvelykujj körkörös dörzsölése a jobb tenyérben és fordítva;

7



Jobb ujjbegyek körkörös dörzsölése a bal tenyérben és fordítva;

8



Száradás után a kezeink biztonságosak.

4. számú melléklet:

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírottszülő,

.....nevű,

.....osztályba járó gyermekemmel kapcsolatban büntetőjogi

felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy gyermekem az elmúlt 14 napban

- nem járt külföldön,
- külföldi országban járt: az ország neve:

A külföldön tartózkodás ideje:.....-tól.....-ig.

Mátészalka, 2020. _____ hó ____ nap

szülő aláírása

5. számú melléklet:

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott szülő,

.....nevű,

.....osztályba járó gyermekemmel kapcsolatban büntetőjogi

felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az elmúlt 14 napban

- nem volt szoros kontaktusban* valószínűsített vagy megerősített SARS-CoV-2 vírussal fertőzött személlyel, valamint külföldről hazaérkezett személlyel (ha volt, akkor az ország és a rokonsági fok megnevezése, pl: apa (NEM név szerint!) és az adott ország megnevezése),
_____továbbá
- nincs olyan légúti fertőző betegsége utaló tünete (pl.: láz, köhögés, akut légzési nehézség, stb...), amely miatt mások egészségét veszélyeztetné.

Mátészalka, 2020. _____hó ____nap

szülő aláírása

*A vírus terjedése szempontjából szoros kontaktusnak minősül az, akivel

a, egy háztartásban él, vagy

b, személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolságban és 15 percnél hosszabb ideig), vagy

c, egy zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolságban és 15 percnél hosszabb ideig), vagy

d, közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl.: kézfogás útján), vagy

e, akinek a légúti váladékával érintkezett (pl.: szabad kézzel ért használt papír zsebkendőjéhez, vagy ráköhögött Önre)

6. számú melléklet:

NYILATKOZAT

Alulírott.....büntetőjogi

felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az elmúlt 14 napban

- nem jártam külföldön,
- külföldi országban jártam: az ország neve:

A külföldön tartózkodás ideje:.....-tól.....-ig.

Mátészalka, 2020. _____ hó ____ nap

aláírás

7. számú melléklet:

NYILATKOZAT

Alulírottbüntetőjogi

felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elmúlt 14 napban

- nem volt szoros kontaktusom* valószínűsített vagy megerősített SARS-CoV-2 vírussal fertőzött személlyel, valamint külföldről hazaérkezett személlyel (ha volt, akkor az ország és a rokonsági fok megnevezése, pl: unokatestvér (NEM név szerint!) és az adott ország megnevezése),
_____továbbá
- nincs olyan légúti fertőző betegségre utaló tünetem (pl.: láz, köhögés, akut légzési nehézség, stb...), amely miatt mások egészségét veszélyeztetném.

Mátészalka, 2020. _____hó ____nap

aláírás

*A vírus terjedése szempontjából szoros kontaktusnak minősül az, akivel

a, egy háztartásban él, vagy

b, személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolságban és 15 percnél hosszabb ideig), vagy

c, egy zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolságban és 15 percnél hosszabb ideig), vagy

d, közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl.: kézfogás útján), vagy

e, akinek a légúti váladékával érintkezett (pl.: szabad kézzel ért használt papír zsebkendőjéhez, vagy ráköhögött Önre)

8. sزámú melléklet:

NYILATKOZAT

Alulírott aláírásommal tanúsítom, hogy az **Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjét megismertem és a benne foglaltak betartását önmagamra nézve kötelezőnek tartom.

S.sz.:	Név:	Oszt.:	Aláírás

Mátészalka, 2020. _____ hó _____ nap

9. számú melléklet:

NYILATKOZAT

Neve: Születési dátuma:
TAJ száma: Anyja neve:
Lakhelye:
Telefonszám:

45

Mért testhőmérséklet:

Járt-e külföldön az elmúlt 14 napban? igen nem

Külföldi-e? igen nem

Volt-e kapcsolata az elmúlt 14 napban külföldről érkezővel?

igen nem

Volt-e COVID-19 fertőzött beteggel kapcsolata az elmúlt 14 napban?

igen nem

Volt-e COVID-19-re jellemző tünete az utóbbi 3 hónapban?

igen nem

Ha igen:

Láz Köhögés Légúti hurut Hányás, hasmenés

Volt-e egy háztartásban élő hozzátartozója karanténban COVID-19 miatt?

igen nem

Beleegyezem a kitöltött járványügyi kérdőív további felhasználására.

A fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Mátészalka, 2020. _____ hó ____ nap.

Nyilatkozatot felvevő:

Nyilatkozat tevő:

10. számú melléklet:

NYILATKOZAT

(tanulóról)

Tanuló neve:

Születési dátuma:

TAJ száma:

Anyja neve:

Lakhelye:

Telefonszám:

Mért testhőmérséklet:

Járt-e külföldön az elmúlt 14 napban?

igen

nem

Külföldi-e?

igen

nem

Volt-e kapcsolata az elmúlt 14 napban külföldről érkezővel?

igen

nem

Volt-e COVID-19 fertőzött beteggel kapcsolata az elmúlt 14 napban?

igen

nem

Volt-e COVID-19-re jellemző tünete az utóbbi 3 hónapban?

igen

nem

Ha igen:

Láz

Köhögés

Légúti hurut

Hányás, hasmenés

Volt-e egy háztartásban élő hozzátartozója karanténban COVID-19 miatt?

igen

nem

Beleegyezem a kitöltött járványügyi kérdőív további felhasználására.

A fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Mátészalka, 2020. _____ hó ____ nap.

Nagykorú tanuló

Szülő, törvényes képviselő

Nyilatkozatoz felvevő: _____

11. számú melléklet:

2020. szeptember 2-től az alábbi járványügyi intézkedések érvényesek, amelyek minden érintett számára kötelező érvényűek:

- a biztonságos, ajánlott 1,5 méter távolságtartás nem mindig tartható be az épület adottságai miatt, ezért **a szájmaszk viselése a folyosókon, a mellékhelyiségekben és az osztálytermekben tanár és diák számára egyaránt kötelező.**
- Ügyintézés céljából az iskolánkba látogató személyek számára a szájmaszk viselése kötelező.
- A géptermegekben a számítógépek **billentyűzeteit a szünetekben fertőtlenítiük.**
- Az osztálytermekben **folyamatosan szellőztetünk**, ha az idő megengedi, nyitott ablakoknál, egyébként nyitott ajtónál folyik a tanítás.
- **A tanári ügyeletet úgy alakítjuk át**, hogy az épület minden részében **figyeljék kollégáink**, hogy **ne alakuljon ki tanulói csoportosulás.**
- Az **írásos tájékoztatókat** az iskola **honlapján** vagy az **e-KRÉTA rendszerén belül** juttatjuk el minden szülőhöz. A tanulókat az osztályfőnök szintén az e-KRÉTA-n keresztül, illetve az „**osztálycsoportba**” eljuttatott információk révén tájékoztatja.
- Az iskola bejáratainál **belépéskor mindenki köteles a kezét fertőtleníteni.** A belépést pedagógusok felügyelik napi beosztás szerint.
- Az iskolába a tanulók beléptetése a 1,5 méteres védőtávolságot tartva történjen, ezért az iskolába érkező tanulóktól és természetesen a pedagógusoktól is azt kérjük, hogy **az épület környezetébe érve már szájmaszkot viseljenek a sorban álláskor. Az Intézménybe történő belépés is kizárólag szájmaszkban történhet.**
- A **1,5 méteres védőtávolság** az iskola falai között **nem biztosítható**, ezért a **zárt közösségi terekben, a folyosókon, valamint a büfében és az ebédlőben való sorban álláskor kötelezővé tesszük a szájmaszk használatát az iskolában tartózkodó minden tanuló és dolgozó számára.**
- A szájmaszkok folyamatos biztosítását azonban iskolánkunknak nem áll módjában vállalni.
- A tanítási órákon minden diák csak a saját könyveit és segédeszközeit használhatja. **A könyvek és segédeszközök kölcsön adása, egymás közötti cseréje tilos.**
- Diákjainkat arra kérjük, hogy saját és társaik egészségének megóvása érdekében, lehetőleg **érkezéskor és távozáskor se csoportosuljanak**, az óráközi szüneteket lehetőleg a kijelölt, szellőztetett tantermükben töltsék, nagyszünetben pedig az iskola udvarán, parkjában tartózkodjanak, és tartsák be a higiéniai előírásokat. Ez magában foglalja a **gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, az arc felesleges érintésének kerülését, a köhögési etikett, valamint a szájmaszk használatára vonatkozó szabályok betartását.**

Előírások, kérések a szülők számára a járványügyi veszélyhelyzetben

- Kérjük, hogy a **tanév első hetében töltsék ki és mielőbb küldjék vissza az osztályfőnöknek a járványügyi kérdőívet.**
- **Lázas, beteg gyereket ne engedjenek iskolába!** A megbetegedésről azonnal tájékoztassák az iskolát (osztályfőnök, iskolatitkár)!

- A szülő köteles **az iskolát értesíteni**, ha gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.
- A tanárokkal és az iskolavezetéssel **elektronikus levelezéssel (e-napló, osztálycsoportok) vagy telefonon tartásuk folyamatosan a kapcsolatot!**
- Ügyintézés céljából az iskolánkba látogató **szülőknek a szájmaszk viselése kötelező.**
- **Kérjük, biztosítsák napi szinten gyermekük számára a szájmaszkot.** A szájmaszkok folyamatos biztosítását iskolánknak nem áll módjában vállalni.
- A szülők támogatását kérjük abban is, hogy **gyermekük számára napi szinten biztosítsanak egy ún. tisztasági csomagot kisebb kiserelésű, vírusölő kézfertőtlenítő géllal, papírzsabkendővel és esetleg egy kis szappannal**, amit a diák szükség esetén bármikor használni tud.

A járványügyi protokoll előírásainak betartása mindannyiunk közös érdeke és felelőssége. Nagy fegyelmzettséget, türelmet és odafigyelést igényel a diákoktól, szülőktől és az iskola minden dolgozójától.

Mátészalka, 2020. szeptember 02.

Kerecsi István
igazgató

12. számú melléklet:

Az Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium „A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend”-jének 2020. október 01-től hatályba lépő kiegészítése

Jelen intézkedések, olyan eljárásrendek kialakítását célozzák, amelyek a lehetséges legtöbb helyzetben segíthetik a vírus terjedésének megelőzését, illetve biztosíthatják az oktatás folyamatosságát.

Az SZC főigazgatójának az irányításával az intézmény vezetője munkacsoportokat hozott létre:

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

- Digitális munkacsoport

Tagjai:

- Bodó József oktató, Baloghné Farkas Rosemarie Odette oktató, Szabó Béla rendszergazda

Feladatuk:

A digitális oktatás támogatása:

a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;

- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása: Intézményünk a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeken kívül a GOOGLE CLASSROOM-ot használja a digitális oktatásra való átállás esetén.

A járványügyi helyzettől függetlenül ezen platformok használatának támogatása párhuzamosan a jelen oktatási rendszerrel.

- a pedagógusok és a tanulók körében felméri, hogy kik azok, akik nem rendelkeznek az esetleges digitális oktatásra való átálláshoz szükséges megfelelő infrastruktúrával és kialakítják ezen személyek részére az intézmény digitális infrastruktúrájának használati rendjét (az intézmény látogatási rendjét, az intézményben tartózkodás rendjét és szabályait, tanterembeosztást, diákok felügyeletének rendjét)

- Oktatásszervezési munkacsoport:

Tagjai: Lengyelne Turgyán Csilla igazgatóhelyettes, Tóth László István igazgatóhelyettes, Gálósi Edina fejlesztő pedagógus, támogató oktató

Külföldi, (külhoni) diákoknál a digitális tanrend került bevezetésre, amelyet oktatóink a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeinek és a GOOGLE CLASSROOM segítségével valósítanak meg. A külföldi (külhoni) diákjaink gyakorlati oktatása későbbi időre történő áthelyezéssel és tömbösített szervezéssel előreláthatólag a 2020/2021-es tanév II. félévében kívánjuk megszervezni.

- Egészségügyi munkacsoport:

Tagjai: Kerezsi István igazgató, Szabó Istvánné gondnok, Pápai Bertalanné kollégiumi támogató oktató

Feladatuk:

- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, az ellenőrzési rend folyamatos ellenőrzése és betartatása,
- a takarításhoz, tisztításhoz, fertőtlenítéshez használatos tisztító és fertőtlenítő szerek folyamatos és hiánymentes pótlása.

A járványügyi protokoll előírásainak betartása mindannyiunk közös érdeke és felelőssége. Nagy fegyelmezettséget, türelmet és odafigyelést igényel a diákoktól, szülőktől és az iskola minden dolgozójától.

Mátészalka, 2020. november 12.

Kerezsi István

igazgató

INTÉZKEDÉSI TERV

Folyó év június 18-án a veszélyhelyzet, és az ezzel járó, a mindennapi életünket jelentősen átalakító korlátozások megszüntetésre kerülhettek, az egészségmegőrzés és a járvány további terjedésének megakadályozása érdekében továbbra is rendkívül fontos az általános járványügyi szabályok betartása az élet minden területén.

Intézményünk vezetése fontosnak tartja, hogy alkalmazottai, megbízásos jogviszonyú kollégáink és nem utolsósorban tanulóink, felnőttképzésben részt vevő hallgatóink a lehető legnagyobb biztonságban folytathassák tanulmányaikat, vegyenek részt szakmai gyakorlatokon, végezzenek oktató munkát és járuljanak hozzá az intézmény hatékony és eredményes működéséhez. A szezonális, főleg közösségekben terjedő megbetegedések megelőzése érdekében az intézmény vezetése folyamatosan intézkedéseket hoz a főhatóságok iránymutatásai alapján. Ezen intézkedések érvényessége kiterjed az ÉASZC Debreczeni Márton Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola összes feladatellátási intézményegységére, annak minden dolgozójára, tanulóira, hallgatóira és a látogatókra is.

A fentiekre tekintettel az alábbi intézkedések végrehajtását rendelem el:

Intézkedések:

Az intézmény, feladatellátási intézményegység (tankertészet) bejáratainál kézfertőtlenítő kihelyezése szükséges.

Az iskolai foglalkozásokat tünetmentes Tanulók/Hallgatók látogathatják. Az intézmény jogosult a Tanulók/Hallgatók hőmérsékletének ellenőrzésére.

Az osztályfőnökök tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek a Nemzeti Népegészségügyi Központ – a továbbiakban NTK – aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjon orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az intézményben kizárólag tünetmentes dolgozók vehetik fel a munkát. Az intézmény jogosult a dolgozók hőmérsékletének ellenőrzésére.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell a tisztaságra, napi rendszerességgel az épületek fertőtlenítő takarításának elvégzésére.

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) vírusölő hatású szerrel naponta többször fertőtlenítésre kerüljenek.

A dolgozók által használt mosdóhelyiségek, teakonyha, illetve a tanulók/hallgatók és látogatók által használt mosdóhelyiségek folyamatos fertőtlenítése szükséges.

A dolgozók, illetve a tanulók/hallgatók és látogatók által használt mosdóhelyiségeibe kézfertőtlenítő szappant kell kihelyezni, s ennek folyamatos feltöltéséről gondoskodni kell. Emellett ügyelni kell a papírtörölő folyamatos biztosítására is.

Az intézményekben használt asztalok, székek virucid fertőtlenítéséről az órákat, foglalkozásokat követően gondoskodni kell.

A technikai eszközöket (szerszámok, munkaeszközök, számítástechnikai eszközök, mikrofon, headset) minden használat után fertőtleníteni kell.

Az intézmény területén található, a tanulókat (is) ellátó, kiszolgáló vendéglátóhelyet (büfé) illetően a vendéglátóhelyekre vonatkozó jelenleg érvényes általános, valamint Covid 19-re vonatkozó egészségügyi szabályok az irányadóak.

A 1,5 m-es szociális távolság betartása az órák, előadások, foglalkozások alatt nem megvalósítható ajánlás, azonban, hogy ezekben a helyzetekben is kerülni kell a közvetlen fizikai érintkezést.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megvalósítani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. Kerülendő az öltözőkben történő csoportosulás.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

A mosdóhelyiségekben el kell helyezni a helyes kézmosás szabályait ábrázoló tájékoztatókat.

A vezetőknek gondoskodnia kell a munkatársak folyamatos tájékoztatásáról a Covid 19-cel kapcsolatos, érvényben lévő egészségügyi előírásokkal kapcsolatban.

Az intézményben folyamatosan rendelkezésre kell állnia 3 db érintésmentes hőmérőnek.

Az 500 fő feletti rendezvény alatt kötelező az orvosi ügyelet biztosítása. Valamint ki kell alakítani egy elkülönítőt azok számára, akiknél felmerül a Covid 19 fertőzés gyanúja.

Amennyiben felmerül a fertőzés gyanúja a Nemzeti Népegészségügyi Központ eljárásrendjének megfelelően kell eljárni. Az NNK által létrehozott ingyenesen hívható zöld számok: 06-80-277-455 vagy 06-80-277-456.

Amennyiben egy tanulónál, oktatónál vagy egyéb munkavállalónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

A fertőzés gyanús tanuló/személy elkülönítésére kijelölt hely az iskolarádió üzemeltetésére kialakított hely az ún. stúdió melletti „ifjúsági” szoba. Lehetőség szerint a tüneteket

mutató személytől legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani Gondoskodni szükséges a helyiség folyamatos szellőztetéséről az ajtó zárva tartása mellett.

A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk viselése kötelező.

A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatjuk felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív- érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban (tantermen kívüli digitális oktatás).

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

A szülő/gondviselő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél/tanulónál koronafertőzés gyanú, vagy igazolt fertőzés van és az orvos utasításáig a gyermek/tanuló az intézmény nem látogathatja.

Jelen utasítás szerves részét képezi az NNK ajánlása, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

Amennyiben Covid19 fertőzés gyanú, vagy tényleges fertőződés állapítható meg az ÉASZC által meghatározottaknak megfelelően az erre a célra rendszeresített dokumentumok alapján a jelentési kötelezettségnek eleget kell tenni.

A megtett és megteendő intézkedések tekintetében mindenkor figyelemmel kell lenni az AM Agrárszakképzésért Felelős Helyettes Államtitkársága által meghatározott járványügyi protokollra.

A digitális oktatásra való felkészülés során figyelemmel kell lenni az ÉASZC ezirányú útmutatására, valamint a digitális munkacsoport ajánlása alapján kell az effektív munkavégzést végrehajtani.

Az intézkedési terv – figyelemmel az egészségügyi, oktatásszervezési és a digitális munkacsoportok által tett javaslatokra is – 2020. november 10-dikétől kiegészül az innovációs és technológiai miniszter SZFHÁT100762/2020-ITM számú Egyedi Miniszteri Határozatban foglaltakkal, valamint a szakképzésért felelős helyettes államtitkár felhívásának részletes iránymutatásával, mely dokumentumok – 2. és 3. számú mellékletként – szerves részét képezik jelen intézkedési tervnek.

Az intézkedés megvalósításának időtartama: 2020. november 11. – visszavonásig.

Miskolc, 2020. november 11.

Riedlinger Zsolt

igazgató

igazgató

**Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és
Szakképző Iskola járványügyi intézkedési terve**

**JÁRVÁNYÜGYI
INTÉZKEDÉSI TERV**

54

HATÁLYOS: 2020. NOVEMBER 16. NAPJÁTÓL

Ferdinánd Tibor László
igazgató

Bevezetés

Az intézkedési terv célja, hogy a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes útmutatásul szolgáljon az intézmény valamennyi tanulója és dolgozója számára a 2020/21-es tanév lebonyolításához.

Az intézkedések a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését szolgálják.

Az intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve – az igazgató feladata.

Jelen szabályzat területi hatálya az intézmény valamennyi feladatellátási helyére kiterjed.

1. Épületbe történő belépés szabályai és a tünettel rendelkező személyek azonosítása esetén szükséges intézkedések

- 1.1. Az intézkedési tervben foglaltak betartása minden intézményben tartózkodó személyre nézve kötelező.
- 1.2. Az intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 1.3. Szükséges gondoskodni az intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról, a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról a bejáratnál elhelyezett tájékoztató táblák segítségével.
- 1.4. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való napi első belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.
- 1.5. A testhőmérséklet mérése minden tanítási nap reggel 6:30 órától kezdődik, és folyamatosan történik a nap folyamán.
 - jelenléti oktatás idején
 - 6:00-7:30 között a portai szolgálatot ellátó személy,
 - 7:30-13:00 között szünetekben az ügyeletes oktató, tanórák idejében a portaszolgálatot teljesítő személy,
 - 13:00-16:00 között a portai szolgálatot ellátó személy
 - digitális távoktatás ideje alatt a portaszolgálatot ellátó személy végzi a testhőmérséklet mérését. A lázmérést végző személyek részére megfelelő egyéni védőfelszerelés biztosítandó, ezek napi fertőtlenítéséről gondoskodni szükséges. Az érintés nélküli lázmérőket a szükséges darabszámban a fenntartó biztosítja.
- 1.6. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.
- 1.7. Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.
- 1.8. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségekre utaló jelet azonosítanak az intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali intézkedés szükséges. Tanuló esetében azonnali elkülönítést kell alkalmazni, az osztályfőnök a szülőt értesíti, annak megérkezéséig a tanuló az elkülönítő helyiséget nem hagyhatja el. Intézményünkben a kijelölt elkülönítő helyiség az iskola 001 tanterme. A betegség tüneteit mutató tanuló felügyeletével, valamint a helyiség takarításával megbízott személy részére megfelelő védőfelszerelést szükséges biztosítani. (legalább sebészeti maszk) A tüneteket mutató személytől lehetőség szerint 1,5 m távolságot kell tartani, zárt ajtó mellett folyamatos szellőztetésről gondoskodni kell.
- 1.9. A hazaküldött tanuló csak abban az esetben jöhet ismételen iskolába, ha a háziorvosa igazolja, hogy közösségbe mehet.

- 1.10.A szülő köteles haladéktalanul az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú, vagy igazolt fertőzés van. (osztályfőnöknek telefonon, KRÉTA felületen írásban)
- 1.11.Az osztályfőnök köteles haladéktalanul az intézményvezetőt értesíteni, ha az osztályába járó tanulónál koronavírus gyanú, vagy igazolt fertőzés van.
- 1.12.A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha kontaktkutatás kapcsán a gyermekük hatósági karanténba kerül.
- 1.13.Az intézmény pedagógusa, egyéb dolgozója köteles az intézményvezetőt értesíteni, ha nála koronavírus gyanú, vagy igazolt fertőzés áll fenn, vagy ha hatósági karanténba került.
- 1.14.Tüneteket mutató dolgozó munkát nem végezhet, haladéktalanul távoznia kell az intézményből.
- 1.15.Fertőzésre, betegségre, vagy annak gyanújára utaló jel azonosítása esetén az intézményvezető javaslatára a főigazgató elrendeli a további szükséges intézkedéseket, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatást nyújt a 2. melléklet szerint az NSZFH részére.
- 1.16.A szakképző intézmény munkanapokon délelőtt 10:00 óráig – a 3. mellékletben meghatározott adattartalommal - jelentést küld a szakképzési centrumnak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról (a továbbiakban: jelentés).
- 1.17.Az említett adatok naprakész nyilvántartásáért és az adatszolgáltatásért Margitics Éva, az egészségügyi munkacsoport tagja felel.

2. Az iskola területén követendő személyi higiénés szabályok

- 2.1. A személyi higiéne betartása a szakképző intézmény minden dolgozója és tanulója részére kötelező. Ez magában foglalja az érkezéskori kézfertőtlenítést, gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 2.2. A maszknak a viselés alatt folyamatosan egyszerre kell fednie a szájat és az orrot is. Ne legyenek nyílások a maszk és az arc között, a maszk pontosan illeszkedjen az arc bőrére.
- 2.3. A maszk használatának mellőzése a házirend megsértésének minősül, ezért a házirendben meghatározott büntetést von maga után.
- 2.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárban, büfében, ebédlőben, tanulmányi irodákban). Ez az irányadó a kötelező testhőmérséklet mérés során is.
- 2.5. A vendégek fogadására szolgáló terekben (pl. büfé, könyvtár, ebédlő) lehetőség szerint plexi védőfallokkal is el kell választani a dolgozókat a vendégektől.

- 2.6. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

3. A takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása.

- 3.1. Kiemelten kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használataira.
- 3.2. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése az intézményvezető és a gondnok feladata.
- 3.3. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, fertőtlenítő szer adagolók, rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerezrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a gondnok feladata.
- 3.4. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Óráközi szünetekben és lehetőség szerint a tanórákon is szükséges a folyamatos szellőztetés. Ennek végrehajtásáért az oktató felelős. Az osztálytermekben klímaberendezések működtetése tilos. Irodákban olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a gondnok feladata.
- 3.5. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell.

4. A tanórák látogatásának rendje, a tantermi oktatás megszervezése

- 4.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Tanórákon a maszk viselése kötelező.
- 4.2. A tantermi órák megszervezésekor lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem elvet kell követni, valamint a vegyes osztályú csoportok kialakítását (pl. idegen nyelv), a különböző osztályok tanulóinak a találkozását lehetőség szerint kerülni kell. Amennyiben ez nem megvalósítható, úgy javasolt a tanóra online térben történő megtartása. A részleges digitális munkarend elsősorban az érettségi előkészítő

foglalkozásokat, fakultációkat, szakköröket kell érintse. Amennyiben ez nem lehetséges, a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítani szükséges.

- ~~4.3.~~ Nagy létszámú osztályokban, ahol a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható online módon, önálló otthoni felkészüléssel, projektfeladatok kiadásával, részleges digitális munkarend bevezetésével.
- 4.4. Iskolánkban 2020.09.01-től 40 perces tanórákat tartunk, melynek bevezetését a járványhelyzet (is) indokolta. Ezáltal a személyes kontaktus időtartama csökkent. A 7 óra 45 perces iskolakezdés és a nulladik órák bevezetése is elősegíti, hogy a tanulók ne a legzsúfoltabb tömegközlekedési járatokkal utazzanak reggelente.
- 4.5. Az iskola házirendje 2020.09.01-től úgy módosult, hogy a szülők 10 nap tanulói hiányzást igazolhatnak.
- 4.6. Az osztályok vándoroltatásának mellőzésén túl kötelező a tanteremben állandó ülésrendet tartani, így gátolva meg a fertőzés továbbadását illetve elősegítve a kontaktkutatást.
- 4.7. A fertőzés esetleges terjedésének megakadályozása érdekében kiemelten fontos a tanulói hiányzás okának mielőbbi felderítése. Mivel e téren nem mindig számíthatunk a szülők tájékoztatására, ezért az osztályfőnök feladata, hogy a hiányzó tanuló szüleivel minél előbb kapcsolatba lépjen a hiányzás okának tisztázása miatt.
- 4.8. A szülői értekezleteket mellőzni kell, helyette az osztályfőnök (elektronikus) levélben, illetve KRÉTA üzenetben tájékoztassa a szülőket az aktuális tudnivalókról, illetőleg egyéni fogadóórát biztosítson. A fogadóórák idejére is biztosítani kell a lázmérés lehetőségét valamint a szülőkkel is be kell tartatni az egészségügyi protokollt.
- 4.9. A veszélyhelyzet fennállása alatt a helyettesítés csak végső esetben járhat csoportösszevonással, hiszen így az osztályok/tanulócsoporthoz elkülönítését célzó intézkedések hatástalanok lennének. Helyette az óra online megtartása javasolt.
- 4.10. Óráközi szünetekben a közösségi terekben a maszk használata kötelező a tanulók és dolgozók részére egyaránt.
- 4.11. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli kapcsolattartási lehetőségeket kell alkalmazni. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történjen.
- 4.12. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408/2020 (VIII.30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

5. Digitális oktatásra történő átállás

- 5.1. Az online oktatás bevezetéséről, annak időtartamáról, és az online oktatásban részt vevők köréről az igazgató javaslatára a szakképzési centrum főigazgatója - a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével - dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.
- 5.2. A digitális oktatásra történő felkészülés keretében fel kell mérni a mind tanulókat, mind az oktatókat, mind az intézmény eszköz (számítógép, stb.) és infrastrukturális

ellátottságát (internet elérhetőség). Ez a digitális munkacsoport feladata, melyet október 15-ig kell végrehajtani.

- 5.3. Amennyiben az ASZC főigazgatójának döntése nyomán sor kerül részlegesen (osztály szinten) vagy intézményi szinten a digitális oktatásra történő átállásra, akkor az intézményben működő digitális és oktatásszervezési munkacsoport által kidolgozott protokoll alapján kell folytatni a munkát.
- 5.4. Az oktatók a digitális távoktatás időtartama alatt is a munkahelyükön tartózkodnak, a tanulókkal való online kapcsolattartást az intézményből végzik, melyhez az iskola eszközeit és infrastruktúráját használhatják. A kötelező benntartózkodás alól a munkavállaló életkorára vagy egészségügyi állapotára tekintettel az igazgató felmentést adhat. Az intézményvezető egyedi elbírálása alapján felmentést adhat a kötelező benntartózkodás alól abban az esetben is, ha az oktató óvodás vagy alsó tagozatos gyermekének otthoni felügyeletét nem tudja másképp megoldani (pl. óvoda vagy iskolabezárás, illetve a gyermek betegsége esetén).
Elvárás, hogy a munkavállaló házastársával közösen, egymást váltva oldja meg a gyermek felügyeletét.
- 5.5. Az oktatók és a tanulók kapcsolattartásának elsődleges csatornája a KRÉTA napló és az előzetesen (informatika órán) minden diák részére létrehozott Gmail fiók. Ugyanakkor a tananyagok közreadásának és az írásbeli számonkérések lebonyolításának helyszíne a tantárgyanként és tanulócsoportonként létrehozott Google classroom.
- 5.6. A Google classroom szolgáltatás használatával informatika órákon meg kell ismertetni a diákokat, hogy az esetleges átállást követően készségszinten tudják használni azt. Ugyanilyen fontos azon oktatók felkészítése, akik nem ismerik még e platformot.
- 5.7. A tananyagokat mindenképpen olyan elterjedt fájlformátumban kell közreadni (doc, pdf, ppt), melynek megnyitása, szerkesztése nem okoz gondot a tanulóknak.
- 5.8. Az írásbeli számonkérések Google űrlap vagy egyéb online teszt formájában történjenek, lehetőleg feladatbankból személyre szabottan. Mivel szóbeli számonkérésre csak abban az esetben van mód, ha a tanuló megfelelő hardverrel és internet sávszélességgel rendelkezik, ezért ez csak indokolt esetben alkalmazandó.
- 5.9. A Classroom felületre a diákokon és az oktatóknál felül meg kell hívni a munkaközösség vezető pedagógust, aki szakmailag ellenőrzi és támogatja a munkát.
- 5.10. A digitális tanóráknak igazodniuk kell az órarendhez, kivéve azt az esetet, ha az online-oktatás eltérő helyi óratervezés bevezetését igényli.
- 5.11. Az egyéni vagy kiscsoportos személyes konzultációk lehetőségét a digitális távoktatás időtartama alatt is biztosítani szükséges.
- 5.12. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészüléshez, akkor az iskola egyéb csatornákon (pl. postai úton) juttatja el részükre a tananyagot.

6. Szakmai gyakorlatok megvalósítása

- 6.1. Az egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt a jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást online módon kell megszervezni.
- 6.2. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

- 6.3. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 6.4. A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. üzemplátogatáson) van. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.
- 6.5. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell.
- 6.6. A gyakorlat során 1,5 méteres védőtávolságot vagy a tanulók felépítménnyel történő fizikai elválasztását kell alkalmazni. A maszk használata a gyakorlat teljes ideje alatt kötelező.
- 6.7. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.
- 6.8. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 6.9. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítőszerrel tisztítsa le.
- 6.10. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani.
- 6.11. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 6.12. A tanulók gyakorlati helyszínre történő szállítása során minden az autóbuzszon utazó személy számára a maszk viselése kötelező. A tanulócsoporthoz szállását követően az autóbuzsvezető felület fertőtlenítést végez virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel.
- 6.13. Digitális munkarendre történő átállás esetén a gyakorlati foglalkozások – amelyek nem igényelnek jelenléteket - áttevődnek digitális platformra. A jelenléteket igénylő gyakorlati oktatást lehetőség szerint tömbösített formában hetente, kis létszámmal ajánlott megoldani.

7. A számonkérés, beszámolás rendje

- 7.1. A szóbeli számonkérés (vizsga) napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 7.2. Írásbeli számonkérés (vizsga) esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 7.3. A számonkéréseken (vizsgákon) kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

- 7.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

8. Iskolai rendezvények megtartására vonatkozó szabályok

- 8.1. Iskolai rendezvények csak a mindenkor aktuális járványügyi szabályoknak megfelelően szervezhetők.

9. Tornatermek, kondipark használata

- 9.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 9.2. Jó idő esetén a testnevelés órák megvalósítása az iskola udvarán és az iskola környékén történik.
- 9.3. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek a 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 9.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 9.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószerek előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

10. Az ebédeltetés rendje a járványveszély idején

- 10.1. Az ebédlő minden nap 11:45-kor nyit ki.
- 10.2. Az ebédlőbe való belépés előtt alkoholos kézfertőtlenítés történik.
- 10.3. Az ebéd kiadásra váró diákok számára is kötelező a 1,5 m-es biztonsági távolság betartása, erre figyelmeztető jelzéseket kell elhelyezni a padlón.
- 10.4. Az ebédlőben lehetőleg egy osztályba járó tanulók ülnek egy asztalhoz.

Jelen intézkedési terv a 2020. november 16-án kiadott járványügyi protokollal együtt érvényes.

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

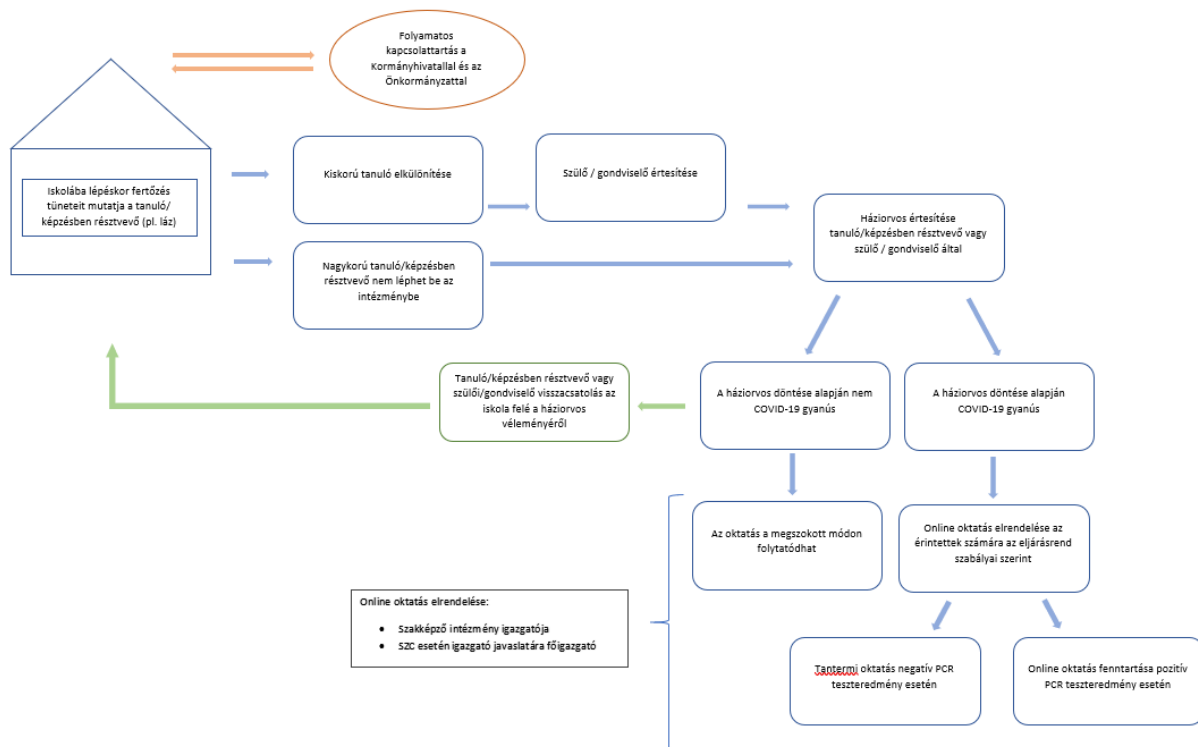
A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

2. számú melléklet

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményben



3. számú melléklet

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről														
Szakképzési intézmény címe				Érintett célcsoport									Digitális	
Iskola	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*			Ebből: PCR pozitív teszt*			Intézményi dolgozók létszáma			Oktató (fő)	
				Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)		
						0			0					
						0			0					
						0			0					

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*	Ebből: PCR pozitív teszt*	Digitális oktatásban vesz részt
---	---------------------------	---------------------------------

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepelnek a kimutatásban, amíg nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeljenek a kimutatásban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.

Északi ASzC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve

Járványügyi intézkedési terv

Jelen járványügyi intézkedési terv az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott „Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez”, valamint az Oktatási Hivatal „Intézkedési terv a köznevelési intézmények részére” alapján készült. Kiegészítésre került a „Javaslat a járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához”, a 2020. október 1-jén kiadott „Ágazati iránymutatás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” valamint az Északi Agrárszakképzési Centrum EASZC/000600-2/2020 iktatószámú COVID 2 tájékoztatása alapján.

Az intézménybe történő belépés

A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

A lázmérést $\frac{3}{4}$ 7-től az ügyeletes nevelők végzik. Órák alatt, illetve amikor ügyeletes nevelő nem tartózkodik a bejáratnál, a portás köteles a belépők lázát megmérni.

Az iskola területére napközben kizárólag a főbejáraton lehet bejönni.

A tanulók, az oktatók és egyéb alkalmazottak $\frac{3}{4}$ 7-8 óráig az iskolába való belépéshez a főbejárat mellett a hátsó udvari bejáratot is használhatják.

Egyéb bejáratot a Járványügyi intézkedési terv érvénye alatt zárva kell tartani.

Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál (37,8; 10 perc alatt kétszeri lázmérés) magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia, és a házi orvosával a kapcsolatot fel kell vennie.

Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt az *osztályfőnöknek* haladéktalanul értesítenie kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig az Erdész utcai kollégium betegszobájában.

A betegszobában elhelyezett tanulóról az igazgatót vagy helyetteseit, illetve az Egészségügyi munkacsoport vezetőjét, Gembiczkyne Gál Irén kollégiumvezetőt tájékoztatni kell.

Az iskola és a kollégium épületébe való belépéskor a kézfertőtlenítés mindenki számára kötelező. A portás ezt köteles ellenőrizni.

Minden személy az iskola tanulóin és dolgozóin kívül idegen személynek minősül. Idegenek csak maszkban, az igazgató vagy helyettese előzetes engedélyével léphetnek be az iskola területére.

A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában.

A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (bejáratnál, ebédlőben, büfében, aulában, irodákban stb.).

Az 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor a kötelező testhőmérséklet mérés során is.

Az 1,5 méteres távolság betartása érdekében:

- *Tilos a diákok csoportosulása a kollégium és az iskola egész területén, beleértve a parkot, és az iskola előtti parkolót, területet is.*
- *Tanítási időben az iskola aulájában, az A-U szárnyon és az erdész kabinetben előzetes beosztás szerinti tanári ügyeletet tartunk. Az ügyeletes tanár felel az 1,5 méteres távolság betartásáért, a csoportosulásokat megakadályozza.*

A szabályokat színes figyelemfelkeltő táblákkal az iskola területén jelezzük.

Takarítási szabályok, fertőtlenítés

1. Az iskolában a fertőtlenítő szerek, a folyékony szappanok, a papírtörülők, legalább 50 db maszk folyamatos rendelkezésre állásáról, azok kihelyezéséről a gondnokságvezetőnek kell gondoskodnia. Ezt naponta dokumentálni kell.
2. A közös helyiségekben a kézfertőtlenítő folyamatos rendelkezésre állásáról a gondnokságvezető gondoskodik.
3. Az iskola és kollégium területén a közös helyiségekben szövetalapú törülközőt, kéztörülőt kihelyezni nem lehet.
4. A tantermekben és egyéb helyiségekben naponta fertőtlenítő lemosást kell végezni. A tantermekben a berendezési tárgyakat, a gyakorlati helyszíneket, eszközöket, gépeket minden nap fertőtleníteni kell.
5. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – legalább két óránként – fertőtleníteni kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel.
6. A tantermeket, a folyosót és az aulát fel kell mosni.

7. Minden nap fertőtleníteni kell a vizesblokkokat.
8. Minden nap fertőtleníítı takarítást kell végezni az irodasoron.
9. A titkárságon és a portán folyamatosan kell, hogy legyen tartalék kézfertıtleníítı, maszk és védıkesztyő.
10. A fertıtleníítés tényét a fertıtleníítést végzı minden egyes alkalommal naplózza és aláírásával igazolja.
11. Koronavírus gyanús eset után a betegszobát ki kell takarítani. A takarítást végzınek kesztyő, maszk, védıszemüveg és hosszú ujjú védıköpeny használata kötelezı.
12. Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb.– helyiségének tisztaságára, megfelelı (virucid) kézfertıtleníítı szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertıtleníítı szerek és takarítószer használataira. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertıtleníítést és szellıztetést biztosítani szükséges.
13. A virucid hatású fertıtleníítıszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelı koncentrációban és megfelelı behatási idővel kell felhasználni.

Az oktatás megszervezése

Amennyiben az intézmény regisztrál igazolt koronavírusos megbetegedést, az igazgató javaslatára az Északi Agrárszakképzési Centrum fıigazgatója a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembevételével dönt az online oktatás bevezetésérıl, a fenntartó és az NSZFH egyidejő értesítésével. Online oktatás során jelen szabályzat *Eljárásrend digitális, tantermen kívüli oktatás esetén* elıírásait kell alkalmazni.

A digitális oktatás tárgyi és személyi feltételeinek biztosításában a tanulók, az oktatók és a szülık segítése érdekében az intézmény Digitális munkacsoportot hozott létre. Vezetıje: Szalai Éva, oktatási-nevelési igazgatóhelyettes.

Az oktatásszervezés folyamatos, aktuális helyzethez igazodó szervezésére Oktatásszervezési munkacsoport jött létre. Vezetıje: Pataki Tamás, szakmai igazgatóhelyettes.

Az elméleti oktatás szabályai

1. Az elméleti tanítási órákon, mivel a nagy létszámú osztályok miatt az 1,5 méteres távolság nem tartható, a tanulónak maszkot kell viselni. Az oktatók a tanulóktól a 1,5 méteres távolságot tartani kötelesek.
2. A testnevelés órákon a tornateremben egyszerre maximum egy osztály tartózkodhat, a tanórákat lehetőség szerint a szabadban kell tartani.
3. Szünetekben a tantermeket át kell szellıztetni, az órát befejezı tanárnak az ablakok kinyitásáról gondoskodni kell.

A gyakorlati oktatás szabályai

1. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy az alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell.
2. A gyakorlaton használatos eszközöket, gépeket fertőtleníteni kell, a fertőtlenítés tényét a fertőtlenítést végző naplózza és aláírásával igazolja. Ha ugyanazt az eszközt egymás után több tanuló is használja, az egyes tanulók között a fertőtlenítést meg kell ismételni.
3. A gyakorlati helyszíneket naponta fertőtleníteni kell, és gondoskodni kell a kézfertőtlenítés lehetőségéről.
4. A gyakorlati helyek között legalább a 1,5 m-es távolságot tartani kell, ha ez nem megoldható, a tanuló köteles maszkot viselni.
5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

A számonkérés rendje

1. Érettségi, illetve szakmai vizsgák esetén a gyakorlati, illetve szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
2. Írásbeli számonkérés esetében az elméleti tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése javasolt, amennyiben az 1,5 méteres távolság nem tartható. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

Kollégiumi szabályok

1. A kollégiumba történő hétvégi hazautazásról való visszaérkezéskor a lázmérés kötelező.
2. A nevelőtanár köteles arra figyelni, hogy a diákok a kollégium és az iskola területén, az iskola előtt ne csoportosuljanak, beszélgetés során tartsák egymástól az 1,5 méteres távolságot.
3. A diákok lehetőség szerint a szobákban tanulnak.
4. A 9. évfolyam szilenciuma úgy szervezhető meg, hogy egy tanteremben max. 10 tanuló tanulhat a szilencium alatt.
5. A tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a nevelőtanár naponta kikérdezi (szóban) a csoportjába tartozó diákokat egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végez, amit eltérés esetén dokumentál. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató diákot a betegszobában azonnal el kell különíteni. Erről

a kollégiumvezetőt tájékoztatni kell. A kollégiumvezető értesíti a szülőt, aki lehetőségéhez mérten mihamarabb hazaviszi gyermekét a kollégiumból. A betegszobában elhelyezett tanulókról az igazgatót, vagy helyetteseit tájékoztatni kell.

6. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
7. Kollégiumonként a férőhelyek 5%-át kell üresen fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából.

8. Az ebédlőben a tanulók az alábbiak szerint étkeznek:

11-12-13. évfolyam: 6. óra utáni ebédszünet;

9-10. évfolyam: 7. óra utáni ebédszünet.

Az ebédlőbe lépés előtt a kézfertőtlenítés kötelező. A sorban álláskor az 1,5 méteres távolságot tartani kell. Egy asztalnál max. 6 személy ülhet.

Az ebédlőben a folyamatos tanári felügyeletről a kollégiumvezető gondoskodik.

Teendők beteg személy esetén

1. Amennyiben egy gyermeknél, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni a kollégiumi betegszobában (egy betegszobában egy beteg lehet; a gyerek felügyeletét az esetet észlelő oktató látja el), egyúttal erről tájékoztatni kell az Egészségügyi munkacsoport vezetőjét, Gembiczkyne Gál Irént, az igazgatót vagy helyettesét. A felelős vezető értesíti az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell (a szülőt az osztályfőnök, vagy a nevelőtanár értesíti), akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
2. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű, maszk, védőszemüveg és hosszú ujjú védőköpeny használata kötelező.
Kézfertőtlenítést kell végeznie a tünetekkel rendelkező személy érintése előtt és után.
A helyiséget folyamatosan szellőztetni kell. A betegtől az 1,5 m-es távolságot tartani kell.
3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
4. Iskolánk munkanapokon délelőtt 10:00 óráig – az operatív törzs által meghatározott adattartalommal - jelentést küld az Északi Agrárszakképzési Centrumnak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról. A jelentés megküldése a titkárság feladata.

5. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Egyéb szabályok

1. Tanulók az irodasorra kizárólag maszkban léphetnek be, ezt az irodasorra vezető ajtóra ki kell függeszteni.
2. Az iskola dolgozói a hátsó udvarban, illetve az iskola előtti parkolóban parkolhatnak.
3. A diákok a faháznál lévő parkolót használhatják.

DIGITÁLIS OKTATÁSI REND

A digitális oktatási rend bevezetése, célja, hatálya

A koronavírus elleni védekezés érdekében 2020. november 11-től a közoktatási és szakképző intézmények tantermen kívüli, digitális munkarendre térnek át.

A tanulók csak szakmai gyakorlati oktatás céljából járhatnak iskolába.

A **Digitális oktatási rend** meghatározza a koronavírus (COVID-19) járvány során elrendelt digitális munkarendben a nevelési-oktatási célok megvalósításának rendjét. A tananyag átadása történhet távolról, infokommunikációs eszközök használatával, de szakmai gyakorlaton személyes találkozással is a kisebb létszámú csoportokkal való közös munka során. Az egyes tantárgyakból a feldolgozandó tananyagokról, az ellenőrzés formájáról, a követelmények teljesítésének rendjéről, feltételeiről, az iskola és az oktatók részletesen tájékoztatják a tanulókat és a szülőket.

Ennek eljárásrendjét tartalmazza a dokumentum.

A digitális oktatási rend hatálya

A Digitális oktatási rend személyi hatálya kiterjed az **Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** munkavállalóira, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, a tanulói jogviszonyban állókra.

Ügyintézés az iskolában

A digitális oktatás idején **a személyes ügyintézés szünetel**. Elektronikusan az iskola központi e-mail-címén (titkarsag@matraszakkepzo.hu) van lehetőség az ügyintézésre.

A szervezeten belüli információáramlás a digitális oktatási rend bevezetésével

Hatályos: 2020. 11. 11-től

A szervezeten belüli információáramlás a digitális oktatási rend bevezetésével megváltozik. Ez a változás érinti az oktatókat, a tanulókat és a szülőket is. A kapcsolattartás hivatalos fórumai teszik lehetővé valamennyi érintett fél számára a hatékony kommunikációt.

1.1. Körlevél (e-mail)

A körlevél feladata a nagyobb csoportokat vagy mindenkit érintő külső információk szervezeten belüli megosztása. A teljes szervezet vagy annak egyes csoportjai (munkaközösségek, tanulói,

szülők) számára a levelezőrendszer által küldött tájékoztató üzenet. A teljes intézményt érintő körlevelet az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek küldhetnek.

1.2. Tájékoztató értekezletek

3.2.1. Az E-értekezlet (Tájékoztató értekezlet)

Az értekezletek egyik különös formája az E-értekezlet. Az E-értekezlet küldése a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes feladata, őt a szakmai igazgatóhelyettes helyettesítheti. Ebben a formában juttatja el az iskolavezetés a heti illetve azonnali tájékoztató információkat a kollégáknak. Az oktatók kötelesek az *E-értekezlet* tárgyú e-mailt még az érkezés napján elolvasni, hogy biztosított legyen a megfelelő információáramlás.

3.2.2. Az operatív munkacsoport(ok)/munkaközösségek értekezlete

Kör-e-mail vagy csoportos online beszélgetés formájában a munkacsoport-koordinátorok/munkaközösség-vezetők szükség szerint megbeszélést tartanak egymással, egymás segítése érdekében, valamint erről folyamatosan beszámolnak az igazgátónak. A munkacsoport/munkaközösség-vezetők továbbítják az általuk koordinált munkacsoportba/munkaközösségbe tartozó oktatók kérdéseit, problémáit a vezetésnek.

3.2.3. Igazgatói kapcsolattartás

Az iskola igazgatója szükség szerint tájékoztatást ad az oktatói testület számára a kialakult helyzetről, a feladatokról, a folyamatban lévő ügyekről. Az ő feladata az iskola operatív munkacsoportjainak tájékoztatása a koordinálást igénylő teendőkről. A munkacsoport-vezetőkkel hetente egyszer egyeztet az aktuális teendőkről.

Az igazgató igény szerint rendelkezésre áll minden kolléga számára, és segíti, kezeli az egyéni problémákat, eseteket, felvetéseket.

1.3. A KRÉTA szervezeten belüli információáramlást támogató funkciói

3.3.1. Faliújság

A faliújság lehetővé teszi az egész iskolának vagy egyes osztályainak/csoportjainak szóló, nem személyre szabott üzenetek nyilvánossá tételét.

3.3.2. Elektronikus kommunikációs felület — e-Ügyintézés Üzenetek funkció

Az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – a KRÉTA-rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljeskörűen használható fájl továbbítására is.

Az üzenetküldés során az oktatók – a KRÉTA rendszer adatai alapján – kiválaszthatják az üzenetek címzettjeként az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóit, valamint a tanulók szüleit is. Lehetőség van arra is, hogy az oktatók egymásnak küldjenek üzeneteket, illetve a vezetőség ezen keresztül is tájékoztathatja az oktatói testületet vagy pl. az osztályfőnököket.

A szervezeten kívüli információáramlás

Szervezeten kívüli információáramlás a másodlagos partnerekkel való kommunikáció, amelynek célja az intézmény sikeres működéséhez szükséges információk megszerzése és átadása.

A fenntartóval/Északi Agrárszakképzési Centrummal történő információáramlás

A fenntartótól/ Északi Agrárszakképzési Centrumtól érkező bármely információról a vezetés köteles tájékoztatni az érintett kollégákat.

Adatszolgáltatás esetén a vezetés kérésére minden kolléga köteles adatot szolgáltatni az intézmény működésével kapcsolatban.

Az igazgató vagy helyettese részt vesz a Centrum főigazgatója/kancellárja által összehívott értekezleteken. Az ott elhangzottakról tájékoztatja az iskola érintett dolgozóit szóban vagy írásban.

4.2. Iskolai honlap, közösségi oldal

Az iskola hivatalos honlapját a rendszergazda üzemelteti.

Az iskola Facebook közösségi oldalon képviselteti magát annak érdekében, hogy minél szélesebb körbe juttasson el információkat. A közösségi oldal működtetése a titkárság feladata.

4.4. Telefon- és e-mail-ügyelet

A digitális oktatási formában a tanulók és a szülők is kérhetnek segítséget. Telefon:37/520-250 (8-15 óra között hívható).

E-mail: titkarsag@matraszakkepzo.hu

A digitális oktatási rend alatti tanrend kialakítása, irányelvek

A digitális oktatási rend mellett is megtartjuk a tantárgyfelosztást, az órarend azonban módosul, erről minden érintett hivatalos tájékoztatást kap.

Ez az oktatási forma csak közvetítő eszközök segítségével valósulhat meg. Amennyiben szükséges, az iskola – a rendelkezésre álló gépek számától függően – szülői felelősségvállalás mellett adhat kölcsön számítógépet meghatározott idejű használatra a tanulóknak.

Minden tantárgy esetében irányadó a tanmenet követelményrendszere. Az elméletigényes szakmai gyakorlati tantárgyakat is digitalizáljuk (bemutató videók, projektfeladatok, részletes leírások stb.). A technikus nappali 13. évfolyamon a szakmai gyakorlati oktatást kiscsoportos formában az iskolában megszervezzük. A szakmai gyakorlat ideje alatt a kollégium és az étkezés biztosított.

Minden, több, mint 30 km-re lakó tanulónak a kockázatok minimalizálása érdekében az iskolai szakmai gyakorlat ideje alatt a kollégiumban tartózkodás kötelező.

A teljes digitális oktatást úgy kell biztosítani a diákok számára, hogy az iskolaidőben történjen (8-15 óra között).

A digitális tananyagok biztosíthatók egy hétre előre is, de amennyiben élő kapcsolatot kíván a tanár a diákkal létesíteni, azt saját órájának idejében teheti meg (abban a csoportban, osztályban, ahol órarend szerint órája van). (Classroom Meet).

Az élő kapcsolatot mindig a megelőző héten kell bejelenteni.

A bejelentés módja: a KRÉTA-naplóban a dolgozat bejelentésének módjával egyezik meg (ez kötelező, de egyéb szokásos informálás is lehetséges pl. online közösségi tér).

Amennyiben a technikai feltételek ezt nem teszik lehetővé, a tanulónak feladatai teljesítéséhez alternatív megoldást (e-mail, postai út) kell felajánlani.

A közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától nem térünk el.

A **testnevelés** órák a digitális tanrend ideje alatt, érthető okokból, a tanmenet módosításával tudnak csak haladni. A testnevelők a tervezett tanmenet egy részét digitális formában is meg tudják valósítani, például az adott téma, témakör elméleti részének kiadásával, leírásokkal, oktatófilmek ajánlásával, a témával kapcsolatos internetes kutatós feladatokkal.

Az **informatika** órák a digitális tanrend alatt a következő módosítással haladnak:

- a korábbi tanmenet szerinti történik a tanítás, viszont könnyített követelményekkel
- A tanmenet módosul annyiban, hogy nagyobb hangsúlyt kap a Web2.0 alkalmazások, lehetőségek oktatása (közösségi oldalak, felhőben működő alkalmazások, felhőben lévő tárhelyek, interaktív tartalmak, távoktatási lehetőségek, oktatási felhőszolgáltatások, üzenetküldés, levelezés, konferenciabeszélgetés, videokonferencia, stb.)
- A tanmenet módosult a következő szoftverek tanításával: KRÉTA, Classroom, Google Meet, illetve a Redmenta, Quizizz, Kahoot stb. használata.

Az informatika oktató feladata az oktatók, diákok és szülők informatikai támogatása is.

Ezeket figyelembe véve a kiadott tananyag mennyisége nem haladhatja meg az iskolai tanórai keretek között feldolgozható mennyiséget.

Heti bontásban a tantárgyra fordítandó idő az órarendi kereteken túl nem haladhatja meg a heti óraszám felét. Egy négyórás tárgy esetében a heti négy konzultáció mellett maximum 2 órányi egyéb feladatot jelenthet. Ennek felelőssége az oktatóé.

A feladatok elvégzésére elég időt kell adni: megkönnyíti a munkát az osztályon belül tanító kollégák folyamatos egyeztetése.

A beküldött feladatok javítására két hét áll az oktatók rendelkezésére. A kiadott feladatok határidőre történő beküldése kötelező, annak elmulasztása – előzetes egyeztetés hiányában – elégtelen értékelést jelent.

A tananyagban való haladást segítik az online szinkron és konzultációs órák. Minden tantárgy esetében kötelező a konzultációk biztosítása, és - a készségtárgyakon kívül - heti óraszám felében szinkron online óra biztosítása.

Az online órán igénybe vehető felület a Classroom Meet felülete. Az online órák hossza maximum 45 perc.

Az online szinkron órai hiányzás nem jelent felmentést az ott hallott ismeretek tananyagban történő alkalmazása, illetve a számonkérés alól.

A digitális oktatás keretein belül is cél a havi egy jegy megszerzése tantárgyanként, de irányadó a Szakmai program tantárgyi értékelésekre vonatkozó része, valamint az intézmény Értékelési szabályzata.

A számonkérés történhet digitális felületen is (Redmenta), de egyéb módon is: feltöltött portfólió, ppt, esszé.

A digitális oktatás során – a tervezhetőség érdekében – egy héttel korábban be kell jelenteni minden számonkérést a KRÉTA megfelelő felületén. Egy nap nem lehet több 2 online témazárónak megfelelő számonkérésnél, de ez nem érinti az előre kiadott feladatok beküldését. Az online felületen a számonkérés maximum ideje nem haladhatja meg a 45 percet. Elmulasztott számonkérések pótlására nincs lehetőség, arról a témáról az oktató által meghatározott módon és időben kell számot adnia a tanulónak. Ha ezt nem teszi meg, teljesítményére elégtelen minősítést kap.

Ha egy tanuló kétszer is mulaszt, arról a szaktanárnak értesítenie kell az osztályfőnököt. Amennyiben ezután újra kétszer mulaszt, az igazgató veszi fel a tanulóval a kapcsolatot, ha ez is eredménytelen, és újabb mulasztás történik, az igazgató a szülőket tájékoztatja a mulasztás következményeiről. Ha ez sem eredményes, akkor online esetmegbeszélést szervezünk.

A digitális oktatás során minden oktató kiemelt feladata a helyzethez igazodó alternatív tanítási módok megtalálása. Az online konzultációk – a korábbi tapasztalatok alapján – segítik a tanulók haladását, de a megváltozott helyzet mind a tanulóktól, mind az oktatóktól toleranciát és együttműködést kíván. A hagyományos tantermi módszerek nem tehetők át teljes egészében digitális térbe, így az elvárásoknak is igazodniuk kell a megváltozott körülményekhez. Javasoljuk a csoportmunkát, a differenciálást, a tantárgyak között is átívelő projektmunkát a teljesítmény értékeléséhez, illetve az egyénileg elkészítendő feladatokhoz az elegendő időt.

Kiemelt terület a felzárkóztatás és a tehetséggondozás, aminek lehetőségeiről minden oktatónak előzetesen tervet kell készítenie.

A nevelési-oktatási igazgatóhelyettes kiemelt feladata az oktatásszervezés, a tanulókkal és a szülőkkel való kapcsolattartás a megváltozott körülmények között. A szakmai tantárgyak, a szakmai gyakorlatok terén ez a feladat a szakmai igazgatóhelyettest érinti.

Az információáramlás szempontjából különösen fontos az osztályfőnök és az osztályban oktató kollégák folyamatos párbeszéde. A konzultációs órák biztosítása a tananyagban való haladás és értékelés érdekében minden oktatónak feladata. A hivatalos információforrás a tananyag, a követelmények és a kommunikáció területén a KRÉTA és a Classroom megfelelő felülete.

A veszélyhelyzet fennállásának időszakában *alkalmazandó tanrend prioritásként kezeli* iskolánkban a *szakmai és érettségi vizsga előtt álló tanulók felkészítését*.

A többi évfolyam tekintetében az évfolyam teljesítésének elősegítése érdekében – a szakmai és közismereti helyi tantervek alapján – a törzsanyag megtanítására és elsajátíttatására fókuszálunk.

A megvalósíthatóság és a tanulók egyenletes terhelése érdekében az osztályfőnökök összehangoló tevékenységet folytatnak az adott osztályában tanító tanárokkal.

A munkavégzés formái, rendje

Az oktatónak kötelessége a kijelölt tananyagtartalmak szerint és elvárt tempóban haladnia tanulócsoportjaival.

Az oktatónak a digitális tanrendet úgy kell alakítania, hogy az alkalmas legyen a tanulók sikeres tovább haladásához, illetve a vizsgákra való felkészítésre, teljesüljenek a tanév követelményei, illetve a vizsgára bocsátás feltétele.

Az oktató által kötelezően használt adminisztrációs felület az e-KRÉTA rendszer.

Az oktató által kötelezően használt digitális platform a KRÉTA (feljegyzés, üzenet, házi feladat funkció) és a Classroom, valamint a Meet (értekezletre, videókonferenciás tanórára).

Az oktatók munkavégzése kérelmére, igazgatói határozat alapján, iskolán kívül, az oktató otthonában történhet, amennyiben rendelkezésre áll a digitális oktatáshoz szükséges minden feltétel (számítógép, internet-hozzáférés).

Amennyiben az oktatónak nincs módja otthonában végezni nevelési-oktatási feladatát, akkor az iskola minden nap 8-16 óráig rendelkezésre áll.

Benntartózkodás alól minden lehetséges esetben mentesülnek a veszélyeztetett kollégák, azaz a 60 év fölöttiek és a krónikus betegek (pl.: cukorbeteg, asztmás, immunhiányos betegek).

Az oktatónak kötelezően online elérhetőnek kell lennie minden órarendi tanítási óráján függetlenül attól, hogy ő maga előírta-e a tanulóknak az adott, aktuális órára a kötelező online jelenlétet.

Amennyiben a tanár beteg, nem képes ellátni feladatát, akkor a vezetés gondoskodik a helyettesítéséről. A tartós betegségben levők helyettesítését állandó helyettesítéssel oldjuk meg.

Konzultáció: a szinkron online tanórán kívüli órarend szerinti órákon minden oktatónak rendelkezésre kell állnia, hogy a tanulók azonnal választ kapjanak tőle kérdéseikre írásban, szóban vagy online videókapcsolatban. Konzultációs időben az adott kurzusban előre megállapodott módon veheti fel a tanuló a kapcsolatot az oktatóval.

Az oktatás a digitális tananyag diákok számára történő hozzáféréseinek biztosításával történik. Ennek formái: online feladatok megoldása, önálló tananyag-feldolgozás, projektmunka,

prezentációk, kutatómunka, élőkapcsolat, online stream, tesztek, digitálisan beadandó feladatok, ellenőrzés.

A tanórák rögzítése minden esetben a KRÉTA naplórendszerében történik.

Az átláthatóságot biztosítja a heti tervezés. Az oktatók heti egyszer küldjenek otthon elvégzendő feladatokat a tanulónak. A heti 3-4 órában tanított tárgyaknál se legyen ez több 2 alkalomnál.

Az évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítése érdekében az oktatók rendszeresen töltenek fel és osztanak meg digitális tananyagtartalmat az általuk tanított diákoknak. Az erről szóló értesítést a KRÉTA rendszer üzenőfalán vagy a Classroomban helyezik el.

Az oktatóknak dokumentálnia kell a munkaidejének 26 óra feletti részét is a KRÉTA „*Kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része*” adminisztrációs lehetőségével (pl. órákra való felkészülés, konzultáció) úgy, hogy teljesüljön a 40 órás munkahétből 32 óra. 8 órát továbbra sem kell adminisztrálnia (kötetlen munkaidő).

Az iskolában kell tartózkodnia minden nap az igazgatónak vagy egy igazgatóhelyettesnek, és az egyéb gazdasági, adminisztratív és technikai dolgozóknak.

A portások kiemelt feladata, hogy az iskolaterületére csak engedéllyel rendelkező személyek léphessenek be.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje

A digitális munkarend alatt is fontos a tanulók előrehaladásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés formái:

- online tesztek,
- beadandó dolgozatok,
- projektmunka értékelése,
- kooperatív feladatmegoldás,
- digitális témazáró dolgozat,
- digitális röpdolgozat
- online szóbeli felelet.

Az értékelés minden esetben meg kell, hogy feleljen a Szakmai programban foglaltaknak. Az előrehaladás követése érdekében gyakorló és ismétlő feladatok is kiadhatók, amelyeket az oktató nem értékkel érdemjeggyel.

Az oktató minden esetben köteles a tanuló számára feltüntetni, hogy a kiadott feladatnak

- mi a beadási határideje,
- érdemjeggyel lesz-e értékelve,

- ha igen, akkor az értékelés módját a KRÉTA rendszer szerint (röpdolgozat, témazáró dolgozat, normáljegy, kisdolgozat stb.) jelölnie kell.

Az oktatóknak a Szakmai programban meghatározott módon értékelniük kell a diákok munkáját, előrehaladását érdemjeggyel.
Visszamenőleg nem írható be érdemjegy.

Az érintett igazgatóhelyettesek monitorozzák az értékelés folyamatosságát.

Amennyiben a tanuló a kiadott feladatokat nem végzi el, nem adja be határidőre, nem veszi fel a kapcsolatot a tanárral határidőig, hogy haladékot kérjen, akkor érdemjegye elégtelen.
A második elégtelen osztályzat megszerzésekor a szaktanár köteles értesíteni a szülőt és az osztályfőnököt. Célunk, hogy tanulóink a digitális munkarendet komolyan vegyék, és az új munkaforma megszokása ne okozzon drasztikus tanulmányi eredményesést.

Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje és feltételei megegyeznek a Szakmai programban foglaltakkal.

Kollégiumi ellátás

A digitális munkarend alatt megszervezett iskolai szakmai gyakorlatok idejére a kollégiumi ellátás biztosított.

Egy szobában 1, max. 2 fő helyezhető el. A délutáni és éjszakai ügyeletet szintenként 1-1 támogató oktató látja el.

A digitális oktatás ideje alatt a kollégiumi támogató oktatók feladata:

- a csoportfoglalkozások online megtartása;
- naponta informálódnak afelől, kik hiányoztak csoportjukból az online órákon, kik nem küldik be határidőre feladataikat, azokkal a tanulókkal mielőbb felveszik a kapcsolatot, szükség esetén segítséget nyújtanak;
- beosztás szerint ellátják a délutáni és éjszakai ügyeletet;
- a tanulószobai foglalkozás ideje alatt a tanulóknak felzárkóztatási, korrepetálási, konzultációs lehetőséget biztosítanak. Ez alatt az idő alatt online elérhetőnek kell lenniük, igény esetén a tanulók rendelkezésére kell állniuk.

A tanulók hiányzása

A digitális munkarend alatt a tanulók hiányzását nem kell beírni, üresre kell állítani a naplóban a megfelelő részt.

Az iskolában megszervezett szakmai gyakorlatokon a gyakorlati oktató vezeti a hiányzásokat. A hiányzások tekintetében a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.)

Korm. rendelet 227§ (1) bek. az irányadó (227. § (1) Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.).

Hatályos: 2020. 11. 11-től

Higiéniás szabályok

A járványügyi helyzetben a legfontosabb higiénias feladat az intézmény folyamatos fertőtlenítése, a védőszabályok betartása.

A higiéniai eljárásokat a Járványügyi intézkedési terv releváns fejezetei tartalmazzák.

Mátrafüred, 2020. november 11.

Karnis Pálné
igazgató

Eljárásrend

digitális, tantermen kívüli oktatás esetén

1. Az oktatókra (óraadókat is beleértve) és kollégiumi nevelőtanárookra vonatkozó eljárás

Oktatási terület	A munkavégzés helye az oktató számára	Munkavégzés formája, rendje	A munkavégzés beosztása	Dokumentálás	Ellenőrzést végző személy
Elméleti oktatás	otthoni v. iskolai munkavégzésben	<p>A Kréta vagy Classroom használatával:</p> <ul style="list-style-type: none">• digitális tananyagok kiküldése,• tesztek, projektfeladatok elkészítése,• tanóra tartása. <p>Számonkérés: tesztfeladatok, beadandó projektek, esszék, dolgozatok, stb.</p> <p>A tanév végére minden tantárgyból minden tanulónak félévente legalább 3 jeggyel kell rendelkeznie.</p> <p>A tanuló tanév végi minősítése az egész éves eredménye alapján történik, a Krétában rögzített eredményt és az iskola Értékelési</p>	<p>Az oktatók az órarend szerint végzik tevékenységüket; adott napon a tananyagokat, egyéb digitális feladatokat ki kell küldeni.</p> <p>„Élő tanóra” kizárólag az órarend szerinti adott tanórai időpontban szervezhető.</p>	<p>Kréta – elektronikus üzenetek fülön a tanulókat értesíteni kell, hogy feladatot kaptak, akkor is, ha a feladatok kiadása a Classroom oktatási platformon történik.</p>	<p>Közismeret: Szalai Éva, igazgatóhelyettes</p> <p>Szakmai elmélet: Pataki Tamás, igazgatóhelyettes</p>

Hatályos: 2020. 11. 11-től

Oktatási terület	A munkavégzés helye az oktató számára	Munkavégzés formája, rendje	A munkavégzés beosztása	Dokumentálás	Ellenőrzést végző személy
		Szabályzatában megfogalmazott irányelveket figyelembe véve.			
Gyakorlati oktatás	otthoni v. iskolai munkavégzésben	<p>A Kréta vagy Classroom használatával:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elméletigényes gyakorlati feladatok kiadása, bekérése (pl. állat-, növényfelismerés); • gyakorlati tevékenységek, munkafolyamatok, problémák leírása, megoldása, dokumentálása (pl. vágás-szervezési terv készítése, első kivitel tervezése; vetésterület számítása, fatömeg becslése) stb. • gyakorlati munkanapló határidőre történő beküldése • kiscsoportos gyakorlati foglalkozások megszervezése az iskolában 	<p>Az oktatók az órarend szerint végzik tevékenységüket; adott napon a tananyagokat, egyéb digitális feladatokat ki kell küldeni.</p> <p>„Élő tanóra” kizárólag az órarend szerinti adott tanórai időpontban szervezhető.</p> <p>Az oktató az iskola gyakorlati helyein végez tevékenységet aktuális beosztás szerint történik.</p> <p>Az iskola gyakorlati helyein megvalósuló kiscsoportos foglalkozások 3 napos</p>	<p>Kréta – elektronikus üzenetek fülön a tanulókat értesíteni kell, hogy feladatot kaptak, akkor is, ha a feladatok kiadása egyéb ingyenes oktatási platformon történik.</p> <p>A beküldött feladatok igazoló dokumentumai a tanulószervezéses juttatás kifizetésének.</p> <p>A kiscsoportos gyakorlatról gyakorlati naplót kell vezetni.</p>	Pataki Tamás, igazgatóhelyettes

Oktatási terület	A munkavégzés helye az oktató számára	Munkavégzés formája, rendje	A munkavégzés beosztása	Dokumentálás	Ellenőrzést végző személy
			időtartamban beosztás szerint.		
Kollégiumi nevelés	otthoni v. iskolai munkavégzésben	<ul style="list-style-type: none"> • a heti rendszeres kollégiumi csoportfoglalkozások digitális megtervezése, megtartása • legalább 5 óra szakkollégiumi szakköri foglalkozás digitális tananyagának elkészítése • felügyelet biztosítása a kiscsoportos gyakorlati foglalkozások idejére kollégiumot igénylők részére. 	<ul style="list-style-type: none"> • a nevelők szabadon választhatják meg a munkavégzés idejét; • a keletkezett dokumentumokat a tanulóknak nem kell kiküldeni 	Az elkészült anyagokat a kollégiumvezetőnek kell megküldeni	Gembiczkyne Gál Irén, kollégiumvezető

A digitális oktatás részletes szabályait a **Digitális oktatási rend** tartalmazza.

2. Az oktatókkal, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartás formái

1. Az iskola honlapja: a tanulók számára általánosan érvényes utasításokat, eljárásrendeket csak az igazgató közölhet.
2. Az iskola Facebook-csoportja: a tanulók számára általánosan érvényes utasításokat, eljárásrendeket csak az igazgató közölhet. Az egyéni tanulói kérdésekre az iskola titkárságán keresztül lehet választ küldeni.
3. Az oktatók egyénileg az általuk választott módon kommunikálhatnak a tanulókkal, a szülőkkel. Kizárólag a tantárgyukhoz, az osztályfőnöki, illetve a nevelői munkához kapcsolódó információ adható, az igazgatói hatáskörbe tartozó információkat oktató nem közvetíthet a tanuló és a szülők felé.
4. Az oktatókkal az igazgató és helyettesei telefonon, illetve elektronikus úton tartanak kapcsolatot. Az elektronikus levelezést az oktatóknak folyamatosan figyelemmel kell kísérniük.
5. Az adminisztratív és technikai alkalmazottakkal a kapcsolattartás az egyes területek középvezetőin keresztül történik.

3. Az iskola épületének nyitva tartása

Az iskola épülete naponta 7.00-18.00 óráig tart nyitva. Portaszolgálat működik.

A titkárság 1/2 8-16 óráig tart nyitva.

A koronavírusos megbetegedés tünetei

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj; láz; hidegrázás;
- izomfájdalom; torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

Digitális munkacsoport feladatai, ütemezése

Feladat	Határidő	Felelős
A tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal való kapcsolattartás formáinak meghatározása	2020. 10.10.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető
A digitális oktatás feltételeinek felmérése tanulói, oktatói szinten; a beavatkozási területek meghatározása	2020.10.15.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető
A digitális oktatás feltételeivel otthonában nem rendelkező tanulók támogatási formáinak meghatározása	2020.10.20.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető
Digitális tananyagok összegyűjtése; tananyagbank létrehozása	2020.10.22.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető
Digitális munkarend esetére a tanulói munkát segítő eljárásrend kidolgozása	2020.10.20.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető

3. számú melléklet

Oktatásszervezési munkacsoport feladatai, ütemezése

Feladat	Határidő	Felelős
A gyakorlatszervezési formák meghatározása	2020. 09.15.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető
Az étkezés rendjének kialakítása, az ebédlői ügyelet biztosítása	2020.09.15.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető
A tanulói közösségi terek, a tanítási helyiségek, gyakorlati helyszínek használati rendjének kialakítása, folyamatos szervezése	2020.09.10.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető
Szülői tájékoztatók, szülői értekezletek rendjének meghatározása	2020.10.10.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető
Külföldi diákok digitális munkarendje esetén a gyakorlati oktatás rendjének meghatározása	2020.10.15.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető

4. számú melléklet

Egészségügyi munkacsoport feladatai, ütemezése

Feladat	Határidő	Felelős
Az épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok meghatározása	2020. 09.15.	Gembiczky Gál Irén, munkacsoport-vezető
A távolságtartás szabályainak meghatározása	2020.09.15.	Gembiczky Gál Irén, munkacsoport-vezető
A védőeszközök használati és ellenőrzési szabályainak meghatározása	2020.09.15.	Gembiczky Gál Irén, munkacsoport-vezető
Beteg személy esetén a teendők meghatározása	2020.09.15.	Gembiczky Gál Irén, munkacsoport-vezető
Központilag meghatározott járványügyi szabályok alkalmazásának rendje	2020.10.15.	Gembiczky Gál Irén, munkacsoport-vezető

A munkacsoportok által kidolgozott eljárásrendek a Járványügyi intézkedési tervbe folyamatosan beépítésre kerülnek/kerültek.

Mátrafüred, 2020. november 11.

Karnis Pálné
igazgató

A koronavírusos megbetegedés tünetei

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

87

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj; láz; hidegrázás;
- izomfájdalom; torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

Digitális munkacsoport feladatai, ütemezése

Feladat	Határidő	Felelős
A tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal való kapcsolattartás formáinak meghatározása	2020. 10.10.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető
A digitális oktatás feltételeinek felmérése tanulói, oktatói szinten; a beavatkozási területek meghatározása	2020.10.15.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető
A digitális oktatás feltételeivel otthonában nem rendelkező tanulók támogatási formáinak meghatározása	2020.10.20.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető
Digitális tananyagok összegyűjtése; tananyagbank létrehozása	2020.10.22.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető
Digitális munkarend esetére a tanulói munkát segítő eljárásrend kidolgozása	2020.10.20.	Szalai Éva, munkacsoport-vezető

7. számú melléklet

Oktatásszervezési munkacsoport feladatai, ütemezése

Feladat	Határidő	Felelős
A gyakorlatszervezési formák meghatározása	2020. 09.15.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető
Az étkezés rendjének kialakítása, az ebédlői ügyelet biztosítása	2020.09.15.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető
A tanulói közösségi terek, a tanítási helyiségek, gyakorlati helyszínek használati rendjének kialakítása, folyamatos szervezése	2020.09.10.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető
Szülői tájékoztatók, szülői értekezletek rendjének meghatározása	2020.10.10.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető
Külföldi diákok digitális munkarendje esetén a gyakorlati oktatás rendjének meghatározása	2020.10.15.	Pataki Tamás, munkacsoport-vezető

Egészségügyi munkacsoport feladatai, ütemezése

Feladat	Határidő	Felelős
Az épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok meghatározása	2020. 09.15.	Gembiczkyné Gál Irén, munkacsoport-vezető
A távolságtartás szabályainak meghatározása	2020.09.15.	Gembiczkyné Gál Irén, munkacsoport-vezető
A védőeszközök használati és ellenőrzési szabályainak meghatározása	2020.09.15.	Gembiczkyné Gál Irén, munkacsoport-vezető
Beteg személy esetén a teendők meghatározása	2020.09.15.	Gembiczkyné Gál Irén, munkacsoport-vezető
Központilag meghatározott járványügyi szabályok alkalmazásának rendje	2020.10.15.	Gembiczkyné Gál Irén, munkacsoport-vezető

A munkacsoportok által kidolgozott eljárásrendek a Járványügyi intézkedési tervbe folyamatosan beépítésre kerülnek/kerültek.

Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve

Járványügyi intézkedési terv

Járványügyi intézkedési terv

Általános rendelkezések

1. A nyár folyamán az iskola épületében, a gyakorlati műhelyekben, a kollégiumban elvégeztük a fertőtlenítő takarítást.
2. A szakképző intézményt kizárólag egészséges, tüneteket (1. sz melléklet) nem mutató tanuló látogathatja. A koronavírusra jellemző tüneteket tartalmazó listát jól látható helyen az intézmény több pontján ki kell helyezni!
3. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
4. 2020.október 1-jétől a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor minden tanuló, minden oktató és más alkalmazott csak a kötelező lázmérés után léphet be az intézmény területére.
5. A portánál 2 arra kijelölt kolléga végzi a testhőmérséklet mérését 7.00-8.00 idő között az egészségügyi munkacsoport beosztása szerint.
6. Napközben a portás feladata, hogy az intézménybe érkezőnél ugyanezt elvégezze. Természetesen csak az léphet be az intézmény területére, aki számára a törvény ezt engedélyezi.
7. Amennyiben valakinél a megengedettnél magasabb hőmérsékletet mérünk, vagy a fertőzés egyéb jeleit tapasztaljuk, nem engedjük be az intézmény területére. Az érintett személynek távoznia kell és a háziorvossal fel kell venni a kapcsolatot.
8. Kiskorú tanuló esetén (ha nem tud haza menni egyedül), a szülőt értesítjük, addig pedig elkülönítjük az arra kijelölt helyiségben (lánykollégium 101. szoba).
Az intézkedési terv 54-61. pontjai szabályozzák a további teendőket.
9. A szülő/gondviselő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn. Kérjük, hogy az NNI eljárásrendje alapján gondoskodjanak a háziorvos értesítéséről.

10. Az iskolába a tanulók csak a főbejáraton léphetnek be, és azon keresztül távozhatnak.
A tanulók számára az intézmény hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 16.00 óráig van nyitva, pénteken 7.30-tól 14.30 óráig.
11. A kollégista tanulók a reggelihez az ebédlő bejáratát használhatják, amit 7.45-kor be kell zárni.
12. Az étkezés előtt az ebédlő mosdójában kihelyezett fertőtlenítő kézmosás biztosított.
13. A sorban álláskor ügyelni kell a megfelelő távolságra, amelyet jól látható jelzések mutatnak.
14. Az ebédeltetés 2020. október 1-jétől a következő rendben zajlik:
Az ebédeltetés idejét a járványhelyzetre való tekintettel 10 perccel meghosszabbítjuk.
Az ebédeltetés kezdete: **12.15 perc**
Az ebédeltetés vége: **12.45 perc**
A tanulók 2 csoportban ebédelhetnek.
1. csoport 12.15-től: a 9.b, 9. c és a 10. b osztályok
2. csoport 12.30-tól: a 10.c,11.b,11.c,12.b,13.b osztályok
1. Az első csoportban ebédelők az 5. órától 5 perccel előbb eljöhhetnek.
 2. A 2. csoportban ebédelők a 6. órára 5 perccel később érkehetnek.
- A mindenkori ügyeletes nevelők kötelessége a rend felügyelete! Az osztályokat tanító kollégák figyeljenek arra, hogy az ebédelésre engedjék el előbb a kijelölt osztályokat, illetve a késők hiányzását igazolják.
- A kézmosás, a távolságtartás és a maszk használatának (ebéd közben természetesen nem!!!!) betartása mindenki számára kötelező!
- Az ebédet a védőszalaggal kijelölt területen belül fogyasztathatják el a tanulók.
- Az ebédlő fertőtlenítő takarítása a konyhai dolgozók feladata!
- A fertőtlenítő szerek biztosítása az intézmény feladata.
15. A többi tanuló számára az iskolába történő belépéskor a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítőt kötelesek használni a tanulók és az oktatók egyaránt.
16. A közösségi terekben lehetőség szerint 1,5 méter védőtávolságot kell tartani.
17. A büfé működést a járványhelyzet fennállása idején is engedélyezzük, természetesen az előírások betartása mellett.
18. A büfénél a sorban álláskor a kijelölt védőtávolságot be kell tartani.
19. A kiadópultnál az eladó műanyag védőfalat köteles felszerelni.
20. A büfés kesztyűben és maszkban szolgálhatja ki a tanulókat.
21. A kézfertőtlenítésre, az alapos kézmosásra minden esetben különös figyelmet kell fordítani.
22. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk, vagy az orrot és a száját eltakaró ruházat (kendő/sál) viselése lehetséges, de nem kötelező.

23. A közösségi terekben és a nagy létszámú osztályokban, ahol a 1,5 méteres távolság nem tartható, kötelező a maszk.
24. Az intézményben tartózkodás során mellőzni kell a szoros testi kontaktust, valamint a hagyományos üdvözlési formákat (pl. kézfogás, ölelés).
25. A tanterekben a padokat, székeket átrendezni tilos, csak a tanár irányításával rendezhetők át. A tanóra végén a tantermet vissza kell rendezni.
26. A testnevelésórákat – az időjárás függvényében – lehetőség szerint a szabad levegőn kell megtartani. Az időjárásnak megfelelő sportruházatról a szülőnek/ gondviselőnek kell gondoskodnia.
27. Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek, vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával.
28. Az órarend elkészítésénél figyelembe vettük, hogy minél kevesebb teremváltásra legyen szükség.
29. Az esetleges osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést végzünk.
30. A helyiségek ablakait – az időjárás és a környező forgalom függvényében – lehetőség szerint nyitva kell tartani.
31. Az oktató feladata a tanterem tanóra utáni szellőztetése.
32. Különösen fontos a mosdókban és az öltözőkben a higiéniai szabályok betartása. Egy mosdóban egyszerre maximum 5 fő tartózkodhat. A mosdók kizárólag rendeltetés céljára használhatók. Itt a fertőtlenítést szappanos kézmosással és papírtörölő használatával biztosítjuk.
Ennek betartatása a mindenkor ügyeletes tanár feladata!
33. Mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt tilos a diákok csoportosulása.
Ennek betartatása a mindenkor ügyeletes tanár feladata!
34. A szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett, kizárólag szükséges esetben tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, az információkat e-mail-ben, illetve a KRÉTA-rendszerben juttatjuk el a szülőkhöz/gondviselőkhöz.
35. Kérjük a szülőket/gondviselőket a személyes ügyintézés lehetőség szerinti mellőzésére. A személyes ügyintézés előzetes időpont-egyeztetés alapján történik a **36/568-300-as** telefonszámon vagy az osztályfőnökökön keresztül.
36. A hozzátartozók számára az iskola teljes területén maszk viselése, a kézfertőtlenítés kötelező.
37. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) miatt, s erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges

hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

38. Amennyiben egy tanulónál vagy oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, és kapcsolatba kell lépni telefonon az iskolaegészségügyi orvossal/védőnővel, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát.
39. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyűt és maszkot kell viselnie. A házi orvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID–19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, kötelessége az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

40. Az intézmény dolgozóinak a helyi intézkedési terv betartásával kapcsolatos kéréseit minden tanulónak be kell tartani.

41. Az Egészségügyi munkacsoport folyamatosan felügyeli az általános rendelkezések betartását és esetleges módosítását jelzi az igazgatónak.

A tanítás megszervezése

42. A tanórákon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése javasolt, az oktató számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.
43. A tantermi órák megszervezésekor lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem elvet követjük, valamint a vegyes osztályú csoportok kialakítását (pl. idegen nyelv), a különböző osztályok tanulóinak a találkozását lehetőség szerint kerüljük.
44. Amennyiben ez nem lehetséges, a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítjuk.
45. A 1,5 méteres védőtávolság általában tartható a kisebb osztálylétszámok miatt.
46. Az esetleges online oktatás időtartamáról, és az online oktatásban résztvevők köréről a szakképző intézmény igazgatója, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a

főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.

47. A szülőkkal, való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket alkalmazzuk.

48. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történik.

49. A tanítás megszervezésének állandó felügyelete a megalakult Oktatásszervezési munkacsoport és a Digitális munkacsoport feladata az igazgatóval történő folyamatos egyeztetés alapján.

Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

50. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítjuk. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

51. A képzést megelőző kötelező oktatásokat (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) lehetőség szerint online formában valósítjuk meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával bonyolítjuk le.

52. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel letisztítja, amelyet minden műhelyben elhelyezünk.

53. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

54. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartását biztosítjuk.

55. A gyakorlati műhelyekben lehetőség szerint mindig ugyanaz a tanulócsoport dolgozik, a műhelyek közötti cserét a minimálisra csökkentjük.

A kollégiumra vonatkozó külön szabályok

56. A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedési tüneteket (1. sz. melléklet) nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be, illetve tartózkodhat. A tüneteket tartalmazó listát jól látható helyen a kollégiumban ki kell helyezni!

57. A beköltözés napján egy kérdőívet töltetünk ki a szülőkkel, majd nyilatkoztatjuk a tanuló egészségi állapotáról. (2. és 3. sz. mellékletek)
58. A beköltözésénél a tanulók esetében testhőmérséket és kézfertőtlenítést végzünk. A tüneteket mutató személy számára a beköltözést nem engedjük meg. Ez a protokoll érvényes akkor is, ha a tanuló a hétvégi kimenőről érkezik vissza a kollégiumba.
59. A szülők a szobákba nem kísérik fel a tanulókat, csak a bejáratig.
60. Egy kísérő a tanulószobába bejöhethet az adminisztratív teendők elintézéséig, de előtte a testhőmérséklet és a kézfertőtlenítés a számára is kötelező.
61. A tanulók elhelyezése során az azonos tantermi órákat látogató tanulókat lehetőség szerint egy-egy kollégiumi szobában helyezük el.
62. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett határozzuk meg.
63. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartásuk a távolságtartás szabályait. Erre a nevelőknek ügyelni kell!
64. A nagyobb csoportosulás elkerülése érdekében a délutáni tanulás megszervezése úgy történik, hogy a 9. évfolyamosok a tanulószobában egymástól lehetőleg 1,5 méteres távolságban ülve készülnek a tanórákra, a felsőbb évfolyamosok pedig a szobájukban. A nevelők felügyelete mellett!
65. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkentjük a zsúfoltság elkerülése érdekében.
66. A közös használatú helyiségek fokozott takarítását és fertőtlenítését biztosítjuk. A közösségi helyeknél a virucid hatású kézfertőtlenítőket elhelyezzük és rendszeresen utántöltjük.
67. A kollégiumban hatósági karantén céljából a férőhely 15 %-át fenntartjuk.
68. Az esetlegesen kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően szervezzük meg.

A tanévnyitóra és egyéb rendezvényekre vonatkozó rendelkezések

69. A tanévnyitót a következő rend szerint szervezzük:
A 9. évfolyamosok a díszteremben egymástól 1,5 méteres távolságban ülve hallgatják végig a rendezvényt, a többi évfolyam a tanteremben az iskolarádióon keresztül hallgatja az ünnepséget.

70. Az egyéb, nagyobb létszámú rendezvények megszervezésekor (diáknap, ünnepi megemlékezések, szalagavató) a zárt térben megrendezésre kerülő programokra vonatkozó előírásokat tartjuk be.

Eljárásrend COVID-19 gyanú esetén

71. Ha a szaktanár, vagy a kollégiumi nevelő észleli a betegség valamelyik jelét (1. számú melléklet), akkor kötelessége azt jelezni telefonon Molnár Anett igazgatóhelyettesnek.
72. Ha esetleg őt nem éri el, akkor a titkárságra telefonál.
73. Molnár Anett igazgatóhelyettes lázat mér a tanulónál, annak tényét rögzíti a jelzőlapon (4. számú melléklet), amennyiben szükséges a kijelölt elkülönítő helyiségbe kíséri a tanulót.
74. Az elkülönítő helyiség a lánykollégium 101. szobája, amelyben található ágy, mosdó.
75. Ezután az iskolatitkár értesíti a szülőt, a háziorvost és az iskolaorvost. A jelzőlapot átadja a szülőnek, annak egy másolatát pedig az iskolában lefűzi.
76. A szülő csak a portáig jöhet, a kaputelefonon keresztül jelzi, hogy a gyermekéért jött.
77. Az igazgatóhelyettes lekíséri a tanulót a kapuhoz, átadja a szülőnek a jelzőlapot is.
78. Az iskolatitkár értesíti a gondnokot, Nagy Pétert, hogy gondoskodjon az elkülönítő helyiség fertőtlenítéséről.

Molnár Anett: 06 30/2916931

Titkárság: 06 36/568 300

A járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához létrejött munkacsoportok

1. Egészségügyi munkacsoport

Munkacsoport vezetője: Tóthné Nagy Orsolya

Elérhetősége: nagy83orsi@gmail.com

Tel.: 06202509666

2. Digitális munkacsoport

Munkacsoport vezetője: Tóth Csaba

Elérhetősége: csaba76toth@gmail.com

Tel.: 06203247344

3. Oktatásszervezési munkacsoport

Munkacsoport vezetője: Kovács-Bálint Hajnalka

Elérhetősége: balint.hajnalka70@gmail.com

Tel.: 06203522171

Eljárásrend a tantermen kívüli digitális munkarend szerinti feladatok ellátására

1. Az oktatási-nevelési feladatok digitális ellátása a
 - KRÉTA felületen (e-KRÉTA),
 - és a **Google Classroom** (Google Tanterem) platformokon folyik (ezt a Gmail levelezőrendszer támogatja).
2. Mind a tanulók, mind az oktatók kötelesek a fent felsorolt platformokon regisztrálni.
3. Az e-KRÉTA felületen a haladási naplót, a jegyeket és a hiányzásokat könyveljük. A szülő felé a felmerülő problémákat is itt jelezzük, továbbá telefonos megkeresés útján intézzük.
4. A tanuló köteles a digitális foglalkozásokon részt venni, az e-KRÉTA rendszerben számukra elküldött feladatokat elvégezni és azokat visszaküldeni. Amennyiben az e-KRÉTA rendszerben ezt nem tudja megvalósítani, úgy a meglévő e-mail címéről kell azt megtennie.
5. A feladatok órarend szerinti időszavokhoz kötődnek, maximum 45 percesek.
6. **A feladatok kiadása az órarend szerinti órákon**, vagy azt megelőzően **történik**. Ettől a szaktanár eltérhet, amennyiben ezt jelzi a közös felületen. A feladatok beadási határideje a szaktanár által meghatározott időpontig történik.
7. Gyakorlati oktatás digitális formában (9. évfolyam) és személyes részvétellel, a járványügyi határozatoknak megfelelően, kis létszámú csoportokban történik. Erre az iskola elkészíti a beosztást, és e szerint folyik a munka.(5. számú melléklet)

A tanulók munkájának értékelése

8. Az oktató osztályzattal értékeli a tanuló
- órai munkáját, foglalkozáson nyújtott teljesítményét,
 - az elsajátított tananyagot a következő foglalkozások során,
 - az e-KRÉTA és más tesztfeladatokat megvalósító platformokon keresztül (Redmenta, Kahoot),
 - visszaküldött esszé, projekt feladatokról.

9. A számonkérést legalább egy héttel megelőzően be kell jelenteni.

10. Amennyiben a tanuló akadályoztatva van akár a számonkérések, akár technikai és egyéb jellegű problémák miatt, azt jeleznie kell a szaktanár, illetve az osztályfőnök felé.

Hiányzások esetén

11. A tanuló köteles a szaktanár felé legkésőbb az előző napon jelezni a hiányzás okát.
12. Minden esetben igazolás szükséges.
13. A tanuló a feladatokat pótolni köteles, mint normál tanítási rendben. A tananyag pótlására egy hét áll a rendelkezésére.
14. Eljárás **rendszeres hiányzás** esetén:
- tanuló, szülő figyelmeztetése,
 - kapcsolatfelvétel az osztályfőnökkel,
 - az oktatónak kötelessége jelezni egy hét eltelte után az osztályfőnöknek és a szülőnek, hogy a tanuló nem teljesítette feladatait.

15. Amennyiben a tanuló nem tud részt venni az online órán, továbbá nem tudja a kiadott feladatokat digitális úton elvégezni és visszaküldeni, úgy a szülő köteles ezt az iskola felé jelenteni. Ezek alól kivétel lehet, ha

- nincs eszköz a családban,
- nincs elég eszköz a családban,
- több iskolaköteles tanuló van a családban,
- a szülő saját munkáját is végzi a számítógépen/eszközön.

16. Amennyiben nincs megfelelő eszköz a digitális munkához/tanuláshoz, úgy az iskola biztosítja a papír alapú tananyagokat a tanulóknak, melyet az intézmény portáján, névvel ellátott borítékban helyeznek el a tanulók számára, melyeket megoldva a tanuló postán vagy az iskola portájára juttassa el az oktató számára.

17. A pétervásárai ARANYKAPU Humán Szolgáltató Központ segítséget ajánlott fel a digitális eszközzel nem rendelkező családokkal történő kapcsolatfelvételre. A

Családsegítő Szolgálat munkatársai felkeresik a családokat, és segítséget nyújtanak a tanulóknak a tanulmányi kötelezettség teljesítésében.

18. Az osztályfőnökök a szokott módon jelzést küldenek a tanulók hiányzásáról, így tudjuk nyomon követni a segítségre szoruló tanulókat, illetve a tanulmányi kötelezettséget teljesíteni nem akaró fiatalokat.

Pétervására, 2020.11.17.

Tóthné Utasi Ilona
igazgató

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait!

2. számú melléklet

Kérdőív

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

Igen/Nem

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

Igen/Nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

Igen/Nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

Igen/Nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Igen/Nem

3. számú melléklet

Szülői nyilatkozat

A tanuló :

neve:

születési dátuma:

lakcíme:

TAJ száma:

A gyermek anyjának:

neve:

Aluírott szülő nyilatkozom, hogy gyermekem az elmúlt 2 hétben nem volt külföldön, nem jelentkeztek nála a koronavírus jellemző tünetei, illetve tudomásom szerint nem érintkezett ilyen tüneteket mutató személlyel.

A nyilatkozatot kiállító törvényes képviselő:

neve:

.....

lakcíme:

.....

telefonszáma:

.....

Kelt:.....

.....

szülő aláírása

4. számú melléklet

Jelzőlap COVID-19 gyanús tanulóról

Név: _____

Osztály: _____

Szül.: _____

Lakcím: _____

Gondviselő neve, elérhetősége: _____

Háziorvos neve: (ha tudja) _____

Lázmérés eredménye: _____

Egyéb tünetek: _____

Pétervására, 2020. _____

igazgatóhelyettes

szülő/gondviselő

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait!

2. számú melléklet

Kérdőív

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

Igen/Nem

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

Igen/Nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

Igen/Nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

Igen/Nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Igen/Nem

3. számú melléklet

Szülői nyilatkozat

A tanuló :

neve:

születési dátuma:

lakcíme:

TAJ száma:

A gyermek anyjának:

neve:

Aluírott szülő nyilatkozom, hogy gyermekem az elmúlt 2 hétben nem volt külföldön, nem jelentkeztek nála a koronavírus jellemző tünetei, illetve tudomásom szerint nem érintkezett ilyen tüneteket mutató személlyel.

A nyilatkozatot kiállító törvényes képviselő:

neve:

.....

lakcíme:

.....

telefonszáma:

.....

Kelt:.....

.....

szülő aláírása

4. számú melléklet

Jelzőlap COVID-19 gyanús tanulóról

Név: _____

Osztály: _____

Szül.: _____

Lakcím: _____

Gondviselő neve, elérhetősége: _____

Háziorvos neve: (ha tudja) _____

Lázmérés eredménye: _____

Egyéb tünetek: _____

Pétervására, 2020. _____

Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola járványügyi intézkedési terve

Járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési tervvel

Jelen intézkedési terv készült a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel és az IKK honlapján közzétett ágazati ajánlást alapul véve.

Módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, illetve a tapasztalatok figyelembevételével bármikor sor kerülhet.

Magyar András
igazgató

Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben Az Északi Agrárszakképzési Centrum Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.

1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
2. Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk az iskola épületeiben.
3. A fertőtlenítés fokozottan jelenik meg a kézzel közvetlenül és gyakran érinthető felületekre, amely kiterjed a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb., mosdók csaptelepei, WC lehúzó. Ezen területek és berendezési tárgyak fertőtlenítését két óránként kell végrehajtani és dokumentálni.
4. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakait időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
5. A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
6. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
7. A szülők az intézmény területére nem léphetnek be, az ügyintézés elektronikus felületeken tegyék meg (KRÉTA, e-mail) vagy telefonon (48/435-035).

8. A oktatás során kerüljük az osztályok keveredését. A csoportbontást igénylő tanítási órák kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. A termek közötti váltás esetén a termek fertőtlenítését szükségeltetik elvégezni.
9. A testnevelés órákat az időjárás és a rendelkezésre álló terület függvényében szabad téren tartjuk.
10. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden tanulója és dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését.
11. Minden szociális helységbe kihelyezésre kerül alkoholos kézmosó és papír kéztörölő.
12. Ügyintézés során az iskolatitkárnál csak egy személy tartózkodhat.
13. Az intézmény területén mindenki (tanuló, iskolai dolgozó) számára, ahol nem tartható a 1,5 méteres védőtávolság kötelező a maszk viselése.
14. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény területére való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.
15. Amennyiben valakinél a testhőmérséklet eléri a 37,8°-ot , vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie.
16. Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.
17. Az intézménybe belépéskor mindenki számára kötelező a kézfertőtlenítő használata, amely az épületek bejáratánál kerültek kihelyezésre.
18. Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az elkülönítésre kijelölt helység a padlástéri vendégszoba.
19. Tanuló esetén értesítjük a szülőt, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát.
20. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
21. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

22. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
23. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
24. Az intézmény minden tanulójának és dolgozójának kötelező a koronavírus kockázatszűrő kérdőív (1. melléklet) kitöltése. Határidő: 2020.09.02.
25. Kiegészítés 2020. 11. 12-től a rendkívüli helyzetre való tekintettel a gyakorlati foglalkozások rendje:

Rendkívüli helyzetben érvényes intézményi gyakorlati foglalkozások rendje

Hivatkozási háttér: EASZC/000600-3/2020. iktatószámú levél.

Kontakt gyakorlati foglalkozások rendje:

- A gyakorlati foglalkozásokon csak orrot és szájat eltakaró maszk viselése kötelező
- Gyakorlati foglalkozások során óránként kötelező alkohol tartalmú kézfertőtlenítő használata
- Gyakorlati foglalkozásokon csak az vehet részt, aki nem mutat koronavírusra utaló tüneteket
- Az iskola illetve a tangazdaság területére csak testhőmérséklet mérés és kézfertőtlenítés után lehet belépni
- Gyakorlati foglalkozásokon csoportonként egyszerre maximum 7 fő tanuló vehet részt
- Az a tanuló, aki nem vesz részt a beosztás alapján a kontakt gyakorlati foglalkozásokon, otthonában műremek vagy projekt munkán dolgozik, melynek beadási határideje 2021.01.04-vel kezdődő hét.
- A műremek vagy projekt készítés szakmai követelményeit a gyakorlati foglalkozás tartásáért felelős oktató határozza meg
- A kontakt gyakorlati foglalkozásokon az oktató konzultációs jelleggel segíti a tanulók otthoni munkáját
- Kontakt gyakorlati foglalkozások beosztását az 2.számú melléklet tartalmazza
- A gyakorlati foglalkozások idejéről a tanulók értesítése az osztályfőnökök és az oktatók feladata

Nem kontakt gyakorlati foglalkozások rendje:

- A tanuló köteles a gyakorlati foglalkozás tartásáért felelős oktató által kiadott műreket vagy projektet elkészíteni
- a műreket vagy projekt szakmai követelményeit a gyakorlati oktatásért felelős oktató határozza meg
- szakmai műreket vagy projektet készít:
 - 9.c Szakmai alapozó 6 óra/hét
 - 9.e Alapozó gyakorlat 4 óra/hét
 - 11.a Mg. technikus kertészeti gyakorlat 2 óra/hét
 - 12.a Mg. technikus növénytermesztés gyakorlat 2 óra/hét
 - 13. a Mg. technikus kertészeti gyakorlat 2 óra/hét
 - 13. a Mg. gazdász géptan gyakorlat 2 óra/hét
- A műreket vagy projekt beadási határideje 2021.01.04-vel kezdődő hét.
- A készítés során az oktató online módon segítséget nyújt a tanulóknak
- Az elkészített munkákat az oktató értékeli

1. melléklet

Koronavírus kockázatszűrő kérdőív

Név, osztály: _____

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult: (a megfelelő rész aláhúzendó)

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

igen

nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

igen

nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

igen

nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

igen

nem

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

Dátum:

Törvényes képviselő aláírása:

1. melléklet				
Hétfő 2020.11.16.	Kedd 2020.11.17.	Szerda 2020.11.18.	Csütörtök 2020.11.19.	Péntek 2020.11.20.
9.c Általános alapozó 4 óra Munkagép tanműhely Ujváry Ferenc	9.a Szakmai alapozó 7 óra Zsuponyó- völgyi erdészeti terület Hajdukné Kovács Veronika	9. c Szakmai alapozó 6 óra Erőgép tanműhely Takács Károly	13.a Mg. gépésztechnikus 7 óra Gépüzemeltetés gyakorlat Tangazdaság Magyar András	12.a Mg. gépésztechnikus Erőgépek szakmai gyakorlat 2 óra Erőgép tanműhely Nagy Ferenc
Barnóczki László Ferenc Béres Márk Márió BodnárBence Budai Dávid Csiki Patrik Dányi János Éliás János Adrián	Buku József Kristóf Gál Krisztián Gömöri László Hajnal Tamás Harkály Tibor Adrián Héthy Olivér Kocsis Dániel	Barnóczki László Ferenc Béres Márk Márió BodnárBence Budai Dávid Csiki Patrik Dányi János Éliás János Adrián	Farkas Norbert Gál Marcell Katona Áron Palugyai Péter	Bakos Áron Fűrjes Gábor Gál Dávid Tibor Kakuk Tibor Koós Alex
11.a Állattartás gyakorlat 4 óra Tangazdaság Földvári István	9.d Gépészeti alapismeretek 7 óra Lakatos tanműhely Pintér László	13.a Mg. gépésztechnikus Erőgépek gyakorlat 4 óra Erőgép tanműhely Nagy Ferenc	13.a Mg. technikus Állattartás gyakorlat 6 óra Tangazdaság Földvári István	12.a Mg. gépésztechnikus Munkagépek szakmai gyakorlat 2 óra Munkagép tanműhely Nagy Ferenc
Bellér Tímea Csordás Ádám Demeter Bence Forgony Dániel Galyas Emerencia Vanessza Ipacs Zsombor Iván Botond	Árvay Dávid Péter Berki János Danó Ferenc Dolányi László Gujdi Bertalan József Kertész Zoltán	Farkas Norbert Gál Marcell Katona Áron Palugyai Péter	Bebesi Attila Gál Beatrix Gál Tibor Hangácsi Dávid Horváth József	Bakos Áron Fűrjes Gábor Gál Dávid Tibor Kakuk Tibor Koós Alex
13.a	10.a Erdészeti géptan	13.a Mg. gépésztechnikus		

Mg. technikus Növénytermesztés gyakorlat 4 óra Tangazdaság Takács Károly	gyakorlat 4.óra Erőgép tanműhely Varga Zoltán	Munkagépek gyakorlat 4 óra Munkagép tanműhely Nagy Ferenc		
Bebesi Attila Gál Beatrix Gál Tibor Hangácsi Dávid Horváth József	Bancsók Alex Bartók Zsombor Biszkú Orsolya Virginia Csépanyi Boglárka Damu Olivér Forgács Benjámín	Farkas Norbert Gál Marcell Katona Áron Palugyai Péter		
	10.a Erdészeti géptan gyakorlat 4.óra Erőgép tanműhely Pózer Péter			
	Gulyás Ádám Patrik Harnócz Eszter Horkay Martin Juhász Áron Lénárt Péter			

Hétfő 2020.11.23.	Kedd 2020.11.24.	Szerda 2020.11.25.	Csütörtök 2020.11.26.	Péntek 2020.11.27.
9.c Általános alapozó 4 óra Munkagép tanműhely Ujváry Ferenc	9.a Szakmai alapozó 7 óra Zsuponyó- völgyi erdészeti terület	9. c Szakmai alapozó 6 óra Erőgép tanműhely Takács Károly	13.a Mg. gépésztechnikus 7 óra Gépüzemeltetés gyakorlat Tangazdaság Magyar András	12.a Mg. gépésztechnikus Erőgépek szakmai gyakorlat 2 óra Erőgép tanműhely

	Hajdukné Kovács Veronika			Nagy Ferenc
Horváth Róbert Juhász Norbert Kótai Péter Erhard Lázi Benjámin Mikó Tibor Perczel Bertalan	Kovács Kevin Milán Moravcsik Imre Suha Bence Süvöltős Máté Szabó Richárd Szűcs Máté Vicsek Ákos Kornél	Horváth Róbert Juhász Norbert Kótai Péter Erhard Lázi Benjámin Mikó Tibor Perczel Bertalan	Pusztai Krisztián Tóth Márton Zsuponyó Bálint István Paizs Lilla	Kótai Márk Edvárd Szala Máté István Szegeczki Ferenc Szabolcs Szűcs Csaba
11.a Állattartás gyakorlat 4 óra Tangazdaság Földvári István	9.d Gépészeti alapismeretek 7 óra Lakatos tanműhely Pintér László	13.a Mg. gépésztechnikus Erőgépek gyakorlat 4 óra Erőgép tanműhely Nagy Ferenc	13.a Mg. technikus Állattartás gyakorlat 6 óra Tangazdaság Földvári István	12.a Mg. gépésztechnikus Munkagépek szakmai gyakorlat 2 óra Munkagép tanműhely Nagy Ferenc
Juhász Noémi Kónya Viktória Kótai Dóra Kovács Bence Kovács Péter Lázi Dorina Lázi Henrietta	Kis Alex Kótai Adrián Kovács Roland Nikolasz Lázár Renátó Mészáros Jácint Zsolt Mikó József Perencsei Zsolt	Pusztai Krisztián Tóth Márton Zsuponyó Bálint István Paizs Lilla	Kótai Ágnes Bettina Kótai Bernadett Márton Marcell Orbán Laura Varga Róbert	Kótai Márk Edvárd Szala Máté István Szegeczki Ferenc Szabolcs Szűcs Csaba
13.a Mg. technikus Növénytermesztés gyakorlat 4 óra Tangazdaság Takács Károly	10.a Erdészeti géptan gyakorlat 4.óra Erőgép tanműhely Varga Zoltán	13.a Mg. gépésztechnikus Munkagépek gyakorlat 4 óra Munkagép tanműhely Nagy Ferenc		
Kótai Ágnes Bettina Kótai Bernadett	Bancsók Alex Bartók Zsombor	Pusztai Krisztián Tóth Márton		

Márton Marcell Orbán Laura Varga Róbert	Biszkó Orsolya Virginia Csépanyi Boglárika Damu Olivér Forgács Benjámín	Zsuponyó Bálint István Paizs Lilla		
	10.a Erdészeti géptan gyakorlat 4.óra Erőgép tanműhely Pózer Péter			
	Gulyás Ádám Patrik Harnócz Eszter Horkay Martin Juhász Áron Lénárt Péter			

Hétfő 2020.11.30.	Kedd 2020.12.01.	Szerda 2020.12.02.	Csütörtök 2020.12.03.	Péntek 2020.12.04.
9.c Általános alapozó 4 óra Munkagép tanműhely Ujváry Ferenc	9.a Szakmai alapozó 7 óra Zsuponyó-völgyi erdészeti terület Hajdukne Kovács Veronika	9. c Szakmai alapozó 6 óra Erőgép tanműhely Takács Károly	13.a Mg. gépésztechnikus 7 óra Gépüzemeltetés gyakorlat Tangazdaság Magyar András	12.a Mg. gépésztechnikus Erőgépek szakmai gyakorlat 2 óra Erőgép tanműhely Nagy Ferenc
Pogány István Sós Szabolcs Ster Szebasztián Krisztofer Szögedi Kevin Dominik Várad József János	Buku József Kristóf Gál Krisztián Gömöri László Hajnal Tamás Harkály Tibor Adrián Héthy Olivér	Pogány István Sós Szabolcs Ster Szebasztián Krisztofer	Farkas Norbert Gál Marcell Katona Áron Palugyai Péter	Bakos Áron Fürjes Gábor Gál Dávid Tibor Kakuk Tibor Koós Alex

Veres Gábor	Kocsis Dániel	Szögedi Kevin Dominik Váradi József János Veres Gábor		
11.a Állattartás gyakorlat 4 óra Tangazdaság Földvári István	9.d Gépészeti alapismeretek 7 óra Lakatos tanműhely Pintér László	13.a Mg. gépésztechnikus Erőgépek gyakorlat 4 óra Erőgép tanműhely Nagy Ferenc	13.a Mg. technikus Állattartás gyakorlat 6 óra Tangazdaság Földvári István	12.a Mg. gépésztechnikus Munkagépek szakmai gyakorlat 2 óra Munkagép tanműhely Nagy Ferenc
Lévai Tamás Magyar Máté Nagy Evelin Szegeci Bettina Új-Tózsza Koppány Váradi Krisztián	Puskás Szebasztián Ruszó József Áron Seres Patrik Szilágyi Martin János Szlávik Béla Váradi Dániel	Farkas Norbert Gál Marcell Katona Áron Palugyai Péter	Bebesi Attila Gál Beatrix Gál Tibor Hangácsi Dávid Horváth József	Bakos Áron Fűrjes Gábor Gál Dávid Tibor Kakuk Tibor Koós Alex
13.a Mg. technikus Növénytermesztés gyakorlat 4 óra Tangazdaság Takács Károly	10.a Erdészeti géptan gyakorlat 4.óra Erőgép tanműhely Varga Zoltán	13.a Mg. gépésztechnikus Munkagépek gyakorlat 4 óra Munkagép tanműhely Nagy Ferenc		
Bebesi Attila Gál Beatrix Gál Tibor Hangácsi Dávid Horváth József	Gulyás Ádám Patrik Harnócz Eszter Horkay Martin Juhász Áron Lénárt Péter	Farkas Norbert Gál Marcell Katona Áron Palugyai Péter		
	10.a Erdészeti géptan			

	gyakorlat 4.óra Erőgép tanműhely Pózer Péter			
	Molnár Tamás Pogonyi Krisztián Benedek Szalka Lóránt Ujvárosi Tamás Váradi József Vincze Máté			

2. melléklet

Koronavírus kockázatszűrő kérdőív

Név, osztály: _____

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult: (a megfelelő rész aláhúzendó)

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

igen

nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

igen

nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

igen

nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

igen

nem

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

Dátum:

Törvényes képviselő aláírása:

Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve

Ikt.sz.: hbmgi/000511-23/2020

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

INTÉZMÉNYI ALAPADATOK:

OM azonosító: 033699/006

Feladatellátási hely: Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Feladatellátási hely címe: 4220 Hajdúböszörmény Radnóti M.u.3.

Feladatellátási hely vezetője: Kovács Attila Károly

Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

1. Eljárásrend

1.1. Az eljárásrend célja:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején az intézkedési terv értelmében az ÉASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a tanulók és családjaik, illetve a dolgozók egészségvédelmének biztosítása érdekében a következő szabályok bevezetésével, betartásával és alkalmazásával, a helyi sajátosságok figyelembe vételével szervezze a 2020/2021.es nevelési évet.

A Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiegészített ágazati iránymutatás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez kapcsolódóan aktualizált intézkedési terv kiegészítéseit is tartalmazza.

Az eljárásrend hatásköre: A hajdúböszörményi Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az eljárásrend betartásának felelőse: A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és kollégium intézményvezetője köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1.2. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmények bejáratánál (a Radnóti utcai bejáratnál) vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. Minden tanulónál testhőmérséklet mérést végzünk. A menyiben a 37,8 fokot meghaladja úgy 15 perc elteltével ismételten megismételjük. A menyiben akkor is

meghaladja akkor a törvényes képviselőjét értesítjük, és a tanulót elkülönítjük. Kötelező viselni az orrot-száját eltakaró maszkot, kerülni kell az arc felesleges érintését.

1.3. A tanulói és felnőtt mosdókban folyamatosan biztosítjuk a kézmosás, a kézfertőtlenítés eszközeit, a papírtörölközőt. Mindenki számára kötelező betartani a köhögési etikettet.

1.4. A személyi higiéné alapvető szabályairól a korosztályt figyelembe véve tájékoztatjuk a tanulókat.

1.5. Az osztálytermek takarítása, fertőtlenítése a reggeli, az esti és a délutáni időszakban történik, amikor a tanulók nem tartózkodnak a helyiségben. Az öltözők és mosdók takarítása a tanulók által nem használt időszakban, ehhez rugalmasan alkalmazkodva történik legalább 2 óránként. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpada, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

1.6. A szellőztetést az előírásoknak megfelelően a bukóablakok folyamatos nyitvatartásával biztosítjuk. Az osztályban tanító oktatók folyamatosan ellenőrzik.

1.7. A sportszereket a használatától függően, de legalább kéthetente fertőtlenítő mosással áttörlik munkatársaink.

1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztető berendezések esetén azok használatát és tisztítását a járványügyi helyzet előírásainak megfelelően használjuk.

1.9. Az intézménybe lépőket tájékoztatjuk a házirend aktuális szabályairól és a járványügyi rendszabályok betartásáról.

1.10. Érvényt szerzünk az intézmény(ek) belső intézkedési terveinek, szabályzataiban foglaltaknak fokozott betartására és betartatására, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítésére és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum főigazgatója és a kancellárja az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

1.11. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnal tájékoztatjuk a megfelelő szerveket, a centrum főigazgatóját, kancellárját.

1.12. A bejáratnál testhőmérsékletet mérünk amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló

más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie.

- 1.13. Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, illetve –amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.
- 1.14. A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.
- 1.15. Az intézménybeérkezőket tájékoztatjuk: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- 1.16. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítunk az intézményben, akkor az intézmény vezetője (szakképzési centrum esetében az intézményvezető javaslatára a főigazgató) elrendeli a szükséges intézkedéseket, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatást nyújt a 2. melléklet szerint az NSZFH részére.

2. A tanórák látogatása és a tanórák közti szünetek szabályai

- 2.1. A tanórákon a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolságot tartunk. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.
- 2.2. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén, hogy online módon, önálló otthoni felkészülést szervezzünk.
- 2.3. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítjuk.
- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, a KRÉTÁT és zárt Facebook csoportot tartunk fent. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítjuk, melynek során fokozottan ügyelünk a biztonsági szabályok betartására.

- 2.5. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők között felmérjük, hogy kik jártak külföldön, illetve kinek dolgoznak a szülei külföldön.
- 2.6. Elsődlegesen a jelenléti oktatási formát alkalmazzuk, de felkészülünk az online oktatásra is.
- 2.7. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutatót teljeskörűen betartjuk. Ezt megfelelő módon dokumentáljuk. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítjuk.
- 2.8. A tanórák közötti szünetekben az iskola egész területén kötelező a maszk használata mindenki számára.
- 2.9. Az online oktatás időtartamáról, és az online oktatásban résztvevők köréről a szakképző intézmény igazgatója, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.
- 2.10. A szülőkkal, való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket alkalmazzuk. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőségbiztosítása is online történik.
- 2.11. A szülők és a tanulók tájékoztatása a Kréta és a Google Class Room rendszerén történik.
- 2.12. A Digitális tanrendre való átállás során intézményünk a Google Class Room rendszerén keresztül biztosítja a diákoknak a tananyagot, és ezen keresztül történik a számonkérés is. Ezzel az összes diákunk egységes digitális platformon folytatja a tanulmányait. A Google meet alkalmazást is használják az oktatók esetenként.
- 2.13. A digitális oktatásra való átállásra felkészültünk a tanulók e-mail címeit összegyűjtöttük ezek segítségével hívjuk meg őket a tantárgyak kurzusaira.
- 2.14. Azok a tanulók akiknek nincs technikai eszköze vagy egyéb szociális helyzete miatt az intézményben szeretne a digitális oktatásban részt venni az megteheti a kollégiumban, az informatikai teremben oktatói felügyelettel 5 fős csoportokban.
- 2.15. A digitális tanrend során az online és a kontaktórák meghatározása megtörtént, a beszámoltatás rendje ismert a tanulók előtt.
- 2.16. Amennyiben lehetséges és engedélyezett a megszabott vizsgarendjét az intézmény betartja.
- 2.17. A digitális munkarend alatt is az intézményben tartózkodó tanulókra továbbra is vonatkoznak az óvó-védő rendszabályok. A foglalkozásokon tüneteket nem mutató oktatók és diákok vehetnek részt.

3. Szakmai gyakorlatok, foglalkozások, képzések megvalósítása

- 3.3. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítjuk. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton résztvevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 3.4. A tűz és balesetvédelmi oktatást több szakaszban tartjuk, a lehető legkevesebb tanulóval.
- 3.5. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- 3.6. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani.
- Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges
- 3.7. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 3.8. A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. duális képzőhelyen) van. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.
- 3.9. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során maszk viselése javasolt, amennyiben a másfél méteres távolságot nem lehet megtartani, vagy egyéb védőeszköz (pl. plexifal) nem biztosított.
- 3.10. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

- 3.11. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljeskörű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulóicsoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 3.12. A szakmai gyakorlati oktatást tömbösítve hajtjuk vége a mindenkori járványügyiügyi helyzetnek megfelelően. A tanulók a lehető legkisebb csoportokban vesznek rajta részt. A külső gyakorló helyeken és az iskolai gyakorlaton részt vevő tanulók számára kollégiumi ellátást biztosítunk.
- 3.13. Digitális oktatás során a gyakorlat alatt bent tartózkodó tanulók figyelmét felhívjuk a higiéniai szabályok betartására. Az eszközöket és helyiségeket a megfelelő védőszabályok betartásával használhatják. Az óvó-védő rendszabályokat továbbra is betartják.
- 3.14. Az intézmény területére továbbra is csak egészséges oktató és tanuló léphet be.
- 3.15. A duális képző helyekkel egyeztetünk a digitális oktatásra való átállás feladatairól.
- 3.16. A beszámoltatás egyértelmű a tanulók számára, előzetesen erről mindenki tájékoztatást kap.

4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.3. A szóbeli számonkérést, tervezetten, a tanulóknak bejelentve végezzük ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 4.4. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.5. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.6. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott a tanulóink számára. Rendszeres fertőtlenítést végzünk a munkafelületeken és a segédeszközökön.
- 4.7. A beszámoltatás a Google Classroomon keresztül történik, feladatok, tesztek, és időre megírt dolgozatok formájában.
- 4.8. A beszámoltatás, dolgozat, teszt írásáról az oktatók a tanulókat előzetesen tájékoztatják és annak időpontját közzéteszik az online felületen a Google Classroomban.

5. Digitális oktatásra való átállással kapcsolatos szabályok, teendők

5.1.A COVID-19 intézményi protokollja biztosítja az Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban az oktatás folyamatosságát.

5.2. Az intézmény vezetője 3 munkacsoportot hozott létre:

digitális munkacsoport

oktatásszervezési munkacsoport

egészségügyi munkacsoport

A három munkacsoport munkájának a koordinálása az igazgató feladata.

A platformok tananyagának az elküldéséért a tantárgyat tanító oktatók a felelősök.

A platformokon a tananyag küldését és javításának az ellenőrzését a területvezetők felelősök. A tananyagokat az oktatók feltöltik ezek folyamatos meglétét a Google Classroomban közismereti oktatók esetében az általános igazgatóhelyettes, a szakmai tárgyakat oktatók esetében a szakmai igazgatóhelyettes, kollégiumi támogató oktatók esetében a kollégiumvezetője a felelős.

Ennek biztosítására a három munkacsoport feladata a következő:

5.3. Digitális munkacsoport

Feladata: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése a digitális oktatás támogatása.

A munkacsoport vezető: Török Attila

tagok: Sántháné Nagy Otília, Kaselyák Győző

A tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása. Ez a következőképpen történik:

Az intézmény a digitális oktatás átállásához a Kréta rendszeren kívül a Google Classroom rendszert választotta ki. A rendszerben intézményünk intézményi szinten külön regisztrált. Intézményi tárhely jött létre így az oktatóknak nem lesz problémája a tárhelyi kapacitással.

Az oktatók és a diákok a már 2020 tavaszán már megismert rendszerben folytatják a tanulmányaikat a digitális oktatásban.

A 9.évfolyamos tanulók számára az osztályfőnökök osztályfőnöki óra keretében megismertetik a Google Classroom használatát.

A tanulók e-mail címei, elérhetőségeit az osztályfőnökök ellenőrzik.

A szülők és a tanulók könnyen elsajátíthatják a rendszer működését.

A szülők ellenőrizni tudják a gyermekeik számára a tananyag megérkezését, és a mindennapi előrehaladásukat, a házi feladatok elkészítését.

Az intézmény a honlapján elérhetővé tette a Google Classroom belépési felületét biztosító linket >Google tanterem belépés.

Tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása:

Az intézmény oktatói felméri a tanulói internetelési lehetőségeit.

Az intézmény oktatói felméri a tanulói eszközöket, amelyek alkalmasak a házi feladatok fogadására, és elkészítéséhez.

Az eszközök és az internet elérés felmérése után a hiányos eszközökkel és internet eléréssel nem rendelkező tanulókat csoportokba kerülnek (a járványügyi szabályok betartásával) és biztosítjuk nekik az iskolában csoportonként a számítógépeket, az internetelérést és az oktatói felügyeletet. Ezt a felmérést elvégezzük az intézmény oktatói részére is. Azok számára, aki nem rendelkezik otthoni internet eléréssel az intézményben biztosítjuk a számára. Amennyiben szükséges iskolai számítógépet is biztosítunk a számára.

5.4. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata: Az oktatás zavartalanságán a biztosítása járványhelyzetben.

Munkacsoportvezető: Major Sándor oktató

tagok: Erdős Annamária, Nyíri Adrienn

Ha a járványügyi helyzet súlyosabbra fordul akkor az alsó és felsőbb évfolyamok külön hetirend szerint fognak iskolába járni:

Amikor az alsóbb évfolyamok az iskolában vannak akkor a felsőbb évfolyamok digitális otthoni oktatásban vesznek részt, és fordítva.

A gyakorlati foglalkozások tömbösített formában kerülnek megszervezésre.

Az iskolai étkezdében egyszerre csak 2 osztály étkezhetsz forgó rendszerben, folyamatos fertőtlenítéssel.

A tanítási és a közösségi tereken az ügyeletes tanárok ellenőrzik a járványügyi szabályok betartását.

A kollégiumban a már korábban kialakított protokoll szerint zajlik az élet pld. karantén szobák elkülönítése.

Az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szigorúan a 1,5 távolság betartását kérjük mindenkitől kerülnünk a nagyobb csoportok programok szervezését.

A szülőket lehetőleg telefonon és zárt Facebook csoportban tájékoztatjuk, kerülnünk az iskolai megjelenés lehetőségét.

Az intézmény területére 2020.október 01. után csak az iskola dolgozói, oktatói és tanulói léphetnek. A többiek külön intézményvezetői engedéllyel. Ez alól a beszállítói, karbantartó cég, és a büfét üzemeltető cégek munkatársai léphetnek.

A foglalkozások alóli felmentést csak az igazgató írásbeli engedélye adhat, indokolt esetben. Külföldi diákoknál az intézmény igazgatója engedélyezi a digitális munkarendre való áttérést.

5.5. Egészségügyi munkacsoport

Feladata: Az egészségügyiszabályok betartása

Munkacsoportvezető: Kereskényi Gáborné

tagok: Bánfai Zsolt, Nagy László

A takarítás és fertőtlenítéseket napi szinten a munkacsoportvezetője ellenőrzi és kapcsolatot tart a szolgáltatást végző takarító céggel. Jelzi a szolgáltatónak és az intézményvezetőjének a hiányosságokat.

Az oktatók és az iskola minden dolgozója jelzi az osztályfőnököknek az intézményvezetőjének, ha az iskolában a távolságtartás szabályait nem tartják be.

A maszkot a közös helyiségekben és a folyósokon kötelező használni.

A gyakorlati oktatás helyiségeinek a fertőtlenítését is ellenőrzi.

Tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:

Elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kollégium 49-szoba

felügyelet biztosítása a kollégiumvezető feladata.

Hozzártartozó értesítése az osztályfőnök feladata, aki az intézményvezetőjét is tájékoztatja, hogy az a megfelelő járványügyi jelzőrendszeren keresztül tudja tájékoztatni a Centrum kancellárját, főigazgatóját és az egészségügyi hatóságokat.

A központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazását az intézmény betartja. Különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőszékélyhelyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályokat.

6. Kollégium működtetésére vonatkozó szabályok

- 6.1. A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus betegség tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző diák költözhet be. Szülői nyilatkozatot kérünk arról, hogy a diák nem beteg, közösségbe mehet. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről kikérdezzük a beköltöző tanulókat, ezzel egy időben testhőmérsékletet mérünk, melyet dokumentálunk. A beköltözési folyamatot úgy szervezzük térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
- 6.2. A tanulók elhelyezése során arra törekszünk, hogy az azonos iskolába járó tanulók kerüljenek egy-egy közös kollégiumi szobába. Törekszünk arra, hogy a diákok a saját szintjükön maradjanak a kollégiumban töltött idő alatt, csak pedagógusi engedéllyel mehessenek át más szintekre.

- 6.3. A kollégiumi közösségi terekben a maszk használatát javasolt és az előírt védőtávolság betartása kötelező mind a nevelőtestület, mind a diákok részére. A távolságtartás betartásának elősegítésére jelzéseket helyeztünk el a járólapon a közösségi helyiségekben.
- 6.4. Az étkezések során a sorban állás elkerülésére lehetőség szerint lépcsőzetes étkeztetést alkalmazunk, és fokozottan ügyelünk a védőtávolság betartására.
- 6.5. A közös használatú helyiségeket fokozottan takarítatjuk és rendszeresen fertőtlenítjük. Az intézményben takarító kollégák rendszeresen fertőtlenítik, takarítják a vizes blokkokat, a lépcsőkorlátot, a kilincseket, a közösségi tereket, és minden olyan felületet, ami fertőzés forrása lehet. Kollégiumi rendezvények után a használati tárgyakat, eszközöket fertőtlenítjük.
- 6.6. A közösségi helyeken, az aulában, a tanulószobákban, az oktatói szobában, és az irodákban virucid hatású kézfertőtlenítőket helyeztünk el, melyek újrafeltöltése folyamatos. A mosdó helyiségekben fertőtlenítő hatású folyékony szappant helyezünk ki.
- 6.7. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres és alapos természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így különösen a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. Az ablakokat az időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- 6.8. Kialakításra került a kollégiumban a 49-es helyiség, ahol fertőzés gyanúja esetén elkülöníthető az érintett diák.
- 6.9. Kihelyezésre kerültek az alábbi szövegezésű színes, figyelemfelkeltő plakátok, hogy még inkább segítsük a diákokat az alapvető higiéniai szabályok betartásában:

- Mindig moss kezet!
- Helyes kézmosás menete
- Ne fogj kezet!
- Zsebkendőbe tüsszents, köhögj!
- Tartsd meg a távolságot!
- Ne nyúlj az arcodhoz!
- Erősítsd immunrendszered!
- Tájékozódj megbízható forrásból!

Beteg gyermek esetén az EMMI által kiadott járványügyi intézkedési terv 9.1. bekezdése az irányadó. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján szükséges azonnali intézkedések megtétele. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7. Az intézményi, rendezvények, kirándulások

- 7.1. Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes oktató, dolgozó vehet részt. A megbetegedett tanuló bejelentése és ápolása a házirend szabályozása alapján történik.
- 7.2. A tanulók a megbetegedést követően kizárólag orvosi igazolás bemutatását követően térhetnek vissza az intézményünkbe.
- 7.3. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a gyermek közvetlen környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van (06 52 371-062)
- 7.4. A szülők, az intézmény területére bármely okból belépők érkezése és távozása során a lehető legrövidebb időt tölthetik az iskolában. Mindenki, aki belép az intézmény területére köteles az Országos Operatív Törzs által hozott járványügyi szabályokat betartani.
- 7.5. Az osztálytermekben lehetőség szerint 1 padban 1 tanuló ültetünk le. Amennyiben lehetséges a felesleges bútorokat eltávolítjuk az osztálytermekből.
- 7.6. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését elkerüljük. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést végzünk.
- 7.7. A mozgás foglalkozást, mindennapi mozgást, az időjárás függvényében a szabadba végezzük (kinti sportpálya, füves terület). Az ehhez szükséges öltözetet a szülők biztosítják (melegítő, tornacipő). A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 7.8. Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség (az osztálytermekben tartjuk az osztályfőnökök vezetésével), bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során betartjuk az alábbiakat:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvényeinket kisebb létszámú rendezvényekre bontjuk és a résztvevők körét korlátozzuk.
 - az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat csak belföldre szervezünk az aktuális helyzetre hozott szabályok betartásával.

A szülői csoportosulások elkerülése miatt, az információ átadás főként a csoportban megbeszél platformon történik (zárt FB csoport, KRÉTA), melyet a szülők folyamatosan figyelnek.

8. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 8.1. A Covid-19 vírushelyzet miatt a 2020/2021 tanév első félévében az uszodai foglalkozásokat lemondtuk.
- 8.2. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 8.3. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében előnyben részesítjük a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekszünk kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

9. Ékeztetésre vonatkozó szabályok

- 9.1. Fokozottan figyelünk az étkezés alatt a higiénias szokások kialakítására, megtartására. Minden esetben textilterítő használatát preferáljuk. Ezek mosása, fertőtlenítése folyamatos.
- 9.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók alapos szappanos kézmosására, ennek ellenőrzésére. Egy technikai foglalkozású alkalmazott az ebédlőnél 12.00.-15.00. között ellenőrzi a szabályok betartását és a torlódások elkerülését.
- 9.3. Az ebéd kiszedése és a tálalása az előírt szabályoknak megfelelő öltözetben történik (fejkendő, kesztyű, kötény, maszk)
- 9.4. A használatos poharakat és kancsókat napi fertőtlenítéssel, magas fokon átmoszuk.

10. Tanulói hiányzások kezelése

- 10.1. Annak a tanulónak hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartós betegsége esetleges hiányzását indokolja, igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

11. Teendők beteg személy esetén

- 11.1. Amennyiben egy tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők az „A” épület orvosi szobájában elkülönítjük a szülők, hozzátartozók megjelenéséig. (házirendben szabályozottak alapján). Az oktatók, dolgozók esetében a tünetek megjelenését követően a munka átszervezésének biztosításával (a tanulófelügyelet biztosítása vagy a munkafolyamat átadása) az oktatót, dolgozót felmentjük a munkavégzés alól. A szülők, dolgozók figyelmét felhívjuk arra, hogy értesítsék a gyermekorvost, házi orvost, akinek az utasításai alapján kell eljárni.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

11.2. A COVID-19 gyanús, vagy bármilyen tüneteket produkáló gyermek elkülönítésére szolgáló helyiség és felügyelet biztosítása tekintetében a következő szabályt kell betartani mindenki számára. A megbetegedést produkáló tanulót az intézmény egész területéről az adott osztályban tanító oktató elkíséri az erre a célra elkülönített kollégium 49. sz. szobájába. Itt a tanuló számára a felügyeletet a kollégiumi gondnok látja el, a szülők, illetve az egészségügyi szolgálat kéréséig a tanulót ágyban helyezzük el és az elszállításáig nem érintkezhet senkivel.

12. Kommunikáció

12.1. Az iskolai partnerek tájékoztatása papír alapon, KRÉTÁN, illetve a zárt Facebook csoportokban történik. A dolgozók tájékoztatása elektronikus formában (e-mailen és papír alapon kifüggesztve) történik.

13. Szabályok betartása

13.1. A szakképzési centrum részeként működő intézményünk a jelentést a szakképzési centrumnak küldi meg munkanapokon délelőtt 10:00 óráig. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.

13.2. Az NSZFH az összesített jelentést munkanapokon 16:00 óráig küldi meg az ITM Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságra, ahonnan az operatív törzshöz továbbítják. Az intézmény vezetője, SzC esetén a főigazgató, egyidejűleg értesítik a helyi önkormányzatot is. A szabályzat betartása kötelező minden olyan oktatóra és tanulóra, dolgozóra, aki az intézmény területén tartózkodik. A szabályok be nem tartása szankciókat von maga után.

Hajdúböszörmény, 2020. november 18.

Kovács Attila Károly
Intézményvezető

Északi ASzC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve



JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

Készítette:

Kecskés János

igazgató

Tokaj, 2020. november 12.

Jóváhagyta: Északi Agrárszakképzési Centrum

•	• Intézkedések
1. OPERATÍV CSOPORT LÉTREHOZÁSA	
	Kidolgozza az eljárási rendet és az intézkedési tervet
2. DIGITÁLIS MUNKACSOPORT LÉTREHOZÁSA	
	Az online oktatás támogatása és a digitális munkacsoportok munkájának koordinálása és segítése
3. OKTATÁSSZERVEZÉSI MUNKACSOPORT LÉTREHOZÁSA	
	Az intézményi online oktatás kialakítása, szabályozása, az oktatási munkacsoportok munkájának koordinálása
• 5. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, A TANULÓK INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁSA	
	<p>A tanulók az iskola bejáratait a következők szerint használják az iskolába érkezéskor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • főbejárat (a portán érintésmentes hőmérőzés, szájmaszk biztosítása ha nincs a tanulónál) • 37,8 °C, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be <p>A csoportosulást megelőzve az ügyeletes tanárok gondoskodnak a szakaszos beléptetésről, a 1.5 méter távolságtartás figyelembe vétele.</p>
•	Az iskolába érkezéskor a kézfertőtlenítés kötelező!
•	Szülő/gondviselő/ hozzátartozó/idegen az iskola udvarán és épületében nem tartózkodhat.
•	<p>Személyes jelenlétet igénylő ügyintézés előre egyeztetett időpontban lehetséges.</p> <p>A hivatali ügyintézés céljából az intézménybe érkezőknek orrot és szájat eltakaró maszkot kell viselniük, amire a bejáratnál figyelmeztetjük őket, a kézfertőtlenítő használata kötelező.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Kérjük, hogy a tanulók lehetőség szerint 7.30 és 7.50 között érkezzenek az intézménybe.</p> <p>Az utolsó foglalkozást követően a lehető leggyorsabban hagyja el az intézményt.</p>
6. ÓRAKÖZI SZÜNETEK	
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • A járványügyi helyzetre tekintettel az óraközi szünetekben a közös tereken orrot, száját eltakaró maszkot viselni. A szünetekben kerülni kell a csoportosulásokat, ügyelni kell a védő távolságtartásra.
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • A különböző osztályba járó tanulók érintkezését minimálisra kell csökkenteni, ezért kérjük, hogy az adott terem csak indokoltan hagyják el!
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • A szabad levegőn való tartózkodás az intézmény a tornaterem melletti zöld területen biztosítja, ügyeletes oktató jelenléte mellett.
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek takarítószerke használatára. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges.
7. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET	
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Az online oktatás időtartamáról, és az online oktatásban részt vevők köréről a szakképző intézmény igazgatója, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>A szülővel történő kapcsolattartást az e-Kréta rendszeren keresztül folyamatosan biztosítjuk. A szülővel, való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztül lehetőségeket alkalmazzuk. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történik.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>A tantermi órák megszervezésekor lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem elvet kell követni, valamint a ve osztályú csoportok kialakítását (pl. idegen nyelv), a különböző osztályok tanulóinak a találkozását lehetőség szerint kerülni kell, illetve on-line térben kell megszervezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítani szükséges.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Valamennyi oktatási gyakorlati tér (demonstrációs termék) esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell a biztosított takarítási naplóban. A termekben a tanulói csoportok váltása között a szellőztetést, felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.</p>

•	Annak biztosítása érdekében, hogy a sportfoglalkozásokon tüneteket nem mutató tanulók és oktatók vegyenek részt a testnevelés órákat, tömegsport foglalkozásokat – az időjárás függvényében – a szabadban kell tartani, tornatermi óratartás esetében is biztosítani kell a 1,5 méter védőtávolságot.
•	A 1,5 méteres távolságot a tanterem méretére való tekintettel iskolánkban csak a csoportbontásos órákon tudjuk biztosítani (matematika, idegen nyelv, informatika, szakmai gyakorlati tantárgyak). Ezeken a tanórákon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
•	A közösségi terekben (büfé, folyosók) a maszk viselése kötelező.
•	<p>A mosdóhelyiségekben, a tanteremekben, kollégiumban, az első emeleti tanáriban, az ebédlő előtt szappanos kézmosásra van lehetőség, melyet vírusölő kézfertőtlenítővel egészítünk ki. Lehetőség szerint a tanulók rendelkezzenek saját tisztasági csomaggal, mely tartalmaz kézfertőtlenítőt, papírtörülőt, papírzsebkendőt, maszkot, gumikesztyűt.</p> <p>A járványügyi helyzetre való tekintettel ebben a tanévben a textil törölközőt kérjük mellőzni szíveskedjenek!</p>
•	A gyakran érintett felületeket (kilincsek, korlátok, kapcsolók) 2 óránként fertőtlenítjük, ennek megvalósítása érdekében tanítási idő alatt takarító jelenlétét biztosítjuk. A fertőtlenítést ellenőrizzük és dokumentálni kell műszakváltásban.
•	Az intézménybe lépők szigorúan tartsák be az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
•	A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a büfé előtt, a közösségi terekben a mosdókban, illetve az öltözőkben.
•	A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek osztályfőnöküktől az első oktatási napon kapnak részletes, adott korosztály számára megfelelő szintű tájékoztatást. (TESZT kitöltése)
•	<p>TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/oktatónak/dolgozónak, akinek új tünetekkel járó koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • köhögés; • nehézlégzés, légszomj; • láz; • hidegrázás; • izomfájdalom; • torokfájás; • újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar. <p>A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusherényesség kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • émelygés, • hányás és/vagy hasmenés. <p>fejfájás, bőrtünetek</p> <p>Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.</p> <p>A vírus átlagos lappangási ideje 5-6 nap, ritkán akár 14 nap.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>A 18 év feletti (felnőttek oktatásában résztvevők) esetében is kérjük, hogy tünetek észlelése esetén ne jöjjenek iskolába, de a képzőintézményt tájékoztassák erről! (A bejelentés az orvosi igazolást nem helyettesíti!)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kérjük a tanulókat, hogy a kijelölt dohányzóhelyen is kerüljék a csoportosulásokat!
<h3>8. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</h3>	
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Minden tanulót, dolgozót megkérünk, hogy az étkezés helyszínének tisztaságára fokozottan figyeljen, a fertőtlenítő folyamatos biztosítására itt is ügyelünk. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Nagy létszám (100 fő felett) esetén, külön beosztás szerint (étkező bejáratához kifüggesztve), két szünetben lesz az étkezés megoldva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Az ebédlőn kívül történő étel- ital fogyasztása esetén is a fokozott higiénés előírások betartása érvényes.</p>
<h3>9. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE</h3>	
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartó betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési formák mellett részt vesz az oktatásban. A tanuló kötelessége az oktatójával felvenni a kapcsolatot!</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Felhívjuk a tanulóink figyelmét arra, hogy a nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél bármilyen betegsége utaló tünetek észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról, gyermeküket az intézménybe ne hozzák be. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A</p>

	gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza bármilyen betegséget követően, az intézmény az orvosi igazolást nem bírálhatja felül. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik orvosi igazolással NEM JÖHET BE AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉRE és nem vehet részt a tanítási órákon!
10. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN	
•	Minden oktató kötelessége a hozzá egészségügyi panasszal forduló tanuló ellátásáról önálló hatáskörben gondoskodni, szükség szerinti elkülönítése. Az igazgatót tájékoztatni kell a történetekről.
•	Amennyiben egy gyermeknél, oktatónál, (óraadósnál) , vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Kiskorú esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy a lehető leghamarabb vigye el gyermekét az intézményből, és feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Nagykorú tanuló esetén a tünetek észlelésétől számított lehető leghamarabb gondoskodjon a hazajutásáról. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
•	A tanuló elkülönítését (fsz 7 tanteremben, ügyeletes tanárral) az intézmény biztosítja a szülő megérkezéséig. A tanuló elkülönítése esetén minden esetben kitöltésre kerül az 1-es számú melléklet. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek gumikesztyű és maszk használata kötelező.
•	A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
•	Tartós betegség esetén a tanuló, hozza magával az orvosa által kiállított IGAZOLÁS fénymásolatát. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
11. SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA	
•	A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, mely feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
•	A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.
•	A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
•	A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy vizsgálja hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

12. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE

- A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése javasolt, amennyiben a 1.5 méteres távolság tartható. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

13. KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉS

- Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll kialakítása, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leghgyorsabban megvalósul.
- A kollégiumokban kizárólag egészséges, megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személyek tartózkodhatnak. A beköltözésénél, valamint naponta a testhőmérséklet és ennek dokumentálása szükséges. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.
Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumszobában elhelyezésre.
A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni. A lakószobákban csak azok tartózkodjanak, akik abban a szobában laknak. A kollégiumban, ha zárt közösségi térben (ide nem értve a lakószobát) több személy együttesen tartózkodik, és a 1,5 m távolság nem tartható, a maszk használata kötelező. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és a fürdőszobákban, egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.
- Külföldről érkező, nem külföldi lakóhellyel rendelkező tanuló, amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitöltését vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a tanuló intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi intézmény vezetője. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
- Külföldről érkező tanulóinkat értesítettük, hogy legkésőbb augusztus 28-ig érkezzenek meg a kollégiumba, itt betegszobában elkülönítve, 24 órás felügyelet melletti 14 napos karanténban kerültek (jelenleg 6 fő).
A kollégiumban lakók elkülönítéséről ott helyben, a fentebb leírt eljárásrendnek megfelelően járunk el!

• 14. PCR VIZSGÁLAT LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

•	A PCR vizsgálat az nkk.gov.hu oldalon megjelent utasítások szerint folyamatban van.
•	Kockázatszűrő kérdőív kitöltése a kollégiumi beköltözéskor és az első tanítási napon megtörténik.
<ul style="list-style-type: none"> • 15. KIEGÉSZÍTÉSEK 	
<p>2020. 11. 11-étől az intézmény bevezeti a digitális munkarendet.</p> <p>A közismereti és szakmai elméleti órák online formában történnek.</p> <p>Az osztályfőnökök ellenőrzik, hogy az online kapcsolattartási formák működnek (Kréta, Classroom).</p> <p>A szakmai gyakorlati oktatás tömbösítve, kislétszámú csoportokban jelenléti foglalkozás formájában történik.</p> <p>A tanulóknak szükség szerint biztosítjuk a kollégiumi ellátást a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.</p>	

Az ÉASZC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Járványügyi készültséget kezelő intézkedési terve 2020. november 02-től visszavonásig hatályos.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Az egészség megőrzését célzó intézkedéseket, jogszabályokat, kiadott útmutatásokat, irányelveket a szakképző intézmény a Kormány által kihirdetett egészségügyi válsághelyzet miatti járványügyi készültség során folyamatosan köteles alkalmazni, előírásait betartani és betartatni.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1. Intézményünk épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

1.2. Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel hívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan kezét mos vagy fertőtleníti a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

1.3. A személyi higiéné betartása intézményünk minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása intézményünk területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában.

1.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az intézményben maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

1.6. Fokozottan ügyelünk az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használataira.

1.7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell.

1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

1.9. Gondoskodunk az intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

1.10. Szükséges az intézmény belső intézkedési terveinek, szabályzataiban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva

1.11. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk az intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

2. A tanítás megszervezése

2.1. A jelenléti foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a foglalkozásokon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.

2.2. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni. A nyelvi bontótermek kivételével az osztályok, csoportok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok, csoportok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.3. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.

2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazzuk. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítjuk, melynek során fokozottan ügyelünk a biztonsági szabályok betartására.

2.5. A tanulók, képzésben részt vevők tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatjuk a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

2.6. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentáljuk. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.7. Az online oktatás időtartamáról, az abban részt vevők köréről a szakképző intézmény igazgatójának javaslatára a főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembevételével dönt.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítjuk. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával szervezzük meg.

3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrzi. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

3.4. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítja le.

3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

3.6. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

4. A számonkérés, beszámolás rendje

4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

4.3. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

5. A tanulói hiányzások kezelése

5.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a diák hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszaka.

5.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

5.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

6.1. A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél ennek dokumentálása – kérdőív és testhőmérés - szükséges.

6.2. Az elhelyezés során törekedünk arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

6.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett határozzuk meg. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező. A közös használatú helyiségekben, a fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

6.4. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.

6.5. A kollégiumban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium vezetője a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni. A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően szervezzük meg.

6.6. Fertőzékenység esetére riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.

7. Étkeztetés rendje

7.1. Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

7.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

7.3. Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

7.4. Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.

7.5 Rendkívül fontos a tanulók által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő határfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak tanulók általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérgosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

7.6. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítőszerrel biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

8. Rendezvények megtartására vonatkozó előírások

8.1. A rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – úgy szervezzük meg, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.

8.2. A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben tartható a 1,5 méter távolság, a maszk viselése javasolt.

8.3. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerüljük.

9. Sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata

9.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.

9.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében előnyben részesítjük a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekszünk kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

9.3. A tevékenységeket a nap folyamán úgy osztjuk el időben, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

9.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

9.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószerek előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

10. Az iskolai egészségügyi ellátás rendje

10.1. Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat betartjuk. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

10.2 A járványügyi készülség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

10.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük. Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az inféktókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és inféktókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi szoba)

biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

10.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

11. Teendők beteg személy esetén

11.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

11.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

11.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

11.4 A tanulók az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

11.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

12. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

12.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

12.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

12.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

12.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában –

elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

12.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.

12.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

13. Kommunikáció

13.1 Az intézmény hiteles forrásokból tájékozódik, és ennek fontosságára hívja fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

13.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

13.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

13.4. Az intézmény munkanapokon 10:00-ig jelentést küld a járványügyi megfigyelés alatt, illetve házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról a szakképzési centrumnak.

14. Konkrét feladatok és felelősök

Feladatok	Felelősök
Folyamatos takarítás szervezése, takarító eszközök, -szerek és védőfelszerelés biztosítása	Intézményvezetés
Jelentés a járványügyi megfigyelés alatt, illetve házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról	Intézményvezetés
Folyamatos fertőtlenítő takarítás	Takarító személyzet
Iskolába történő belépéskor kézfertőtlenítés, lázmérés ellenőrzése	Intézményvezetés
Kötelező lázmérés	Ügyeletes portás
Járványegészségügyi szabályok folyamatos kommunikációja a tanulók és a szülők felé	Intézményvezetés, osztályfőnökök, oktatók
Termek és helyiségek szellőztetése	Hetesek, osztályfőnökök és oktatók
Étkeztetés rendje	Élelmezésvezetői tevékenységgel megbízott oktató
Testnevelés órák	Testnevelés szakos oktatók
Rendezvények	Rendezvény munkacsoport

igazgató

Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi intézkedési terve

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Nemzeti Népegészségügyi Központtal (NNK) és az Operatív Törzsszel együttműködve, intézkedési tervben foglalta össze a szükséges intézkedéseket a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.

A BAKTALÓRÁNTHÁZAI VAY ÁDÁM MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUMBAN AZ ALÁBBI ELJÁRÁSRENDET ALKALMAZZUK A 2020-2021. TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- Az intézmény épületeiben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás történt, amelyet az erre rendszeresített nyomtatványon tartottunk nyilván.
- Kihelyeztük a fertőtlenítőszer minden tanteremben és folyosón – használják!

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.
- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A szülők és idegenek az iskola területére nem léphetnek be.
- Október 1-től minden, iskolánkba beérkező átesik a portán egy kötelező digitális hőmérséklet mérésen. 37,8 C testhőmérséklet felett nem léphet be senki az iskola területére.
- Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
- Minden szükséges intézkedést megteszünk az intézményben az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről.

- A tanítási órákon, foglalkozásokon, a termekben a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- Tantermen kívül az iskola területén a maszk viselete minden tanuló és dolgozó számára kötelező.
- A közösségi terekben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- Az osztálytermekben naponta 2 óránként történik a fertőtlenítés, amelyet az erre rendszeresített nyomtatványon tartunk nyilván.
- A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák előtti és utáni öltözésnél az öltözőkben történő csoportosulás elkerülése érdekében 5 perccel korábban fejezzük be az órát.
- Nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: szalagtűzés, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra: létszámkorlát szigorú betartása – a résztvevők körének korlátozása, az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).
- Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások megvalósítását mellőzzük.
- Személyes megjelenéssel járó szülői értekezleteket nem tartunk, a szükséges információkat elektronikus felületeken küldött üzenet formájában juttatjuk el a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata minden belépő számára kötelező. Az intézményben, étkezések előtt és után, alaposan mossunk kezet vagy fertőtlenítjük a kezünket (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- A szociális helységeken biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet kiegészítünk a folyosón elhelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulóknak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk. Felhívjuk a tanulók figyelmét az

ügynevezett köhögési etikettre: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.

- Az intézmény területén mindenki számára javasolt a maszk viselése.
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Az iskolában használt taneszközöket, sporteszközöket rendszeresen fertőtlenítjük.

4. A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A támogató oktatók a kollégiumban tartózkodó tanulókkal a délutáni és éjszakai időszakban fokozottan igyekeznek betartatni a kapcsolattartás előírt szabályait.
- A délutáni tanuláshoz a szobaszilencium módszerét használjuk. A szülők a kollégium területére nem léphetnek.
- Beteg tanuló esetén az iskolai protokoll szerint kell eljárni.

5. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az étkezést az azt igénybe vevők részére külső szolgáltató biztosítja. Velük együtt működve, munkájukat segítve fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor törekszünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.
- Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredését elkerüljük, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- Rendkívül fontos a tanulók által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.

6. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az ide vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történjen.
- Amennyiben az egészségügyi ellátás során a tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

7. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége vagy pl. immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. A karantén időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett, részt vehet az oktatásban. Amennyiben a tanuló digitális formában minden tantárgyból részt vesz az oktatásban, távolléte nem minősül hiányzásnak.
- A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint járunk el.

8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük a kollégium épületében található az erre a célra kialakított helyiségbe. Ez a helyiség nem azonos a védőnői és az iskola orvosi szobával. Továbbá értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén értesítjük a szülőt/gondviselőt, akinek a figyelmét

felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát, és azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek (aki nem a védőnő) sebészeti (FFP2) maszk és kesztyű használata kötelező.
- A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmény elfogad, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján megteesszük a szükséges intézkedéseket.

9. Oktatásszervezés

A járványügyi helyzetre való előkészületek miatt iskolánkban megalakult és megkezdte működését három munkacsoport:

- digitális
- egészségügyi
- oktatásszervezési

10. KOMMUNIKÁCIÓ

• Felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók – szülők, oktatók, tanulóink – figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein lehet/kell követni.

1. A járványügyi tervünket az utasításoknak megfelelően kiegészítettük.
2. A napi COVID-19-es adatszolgáltatást az előírt módon és időben teljesítjük.
3. Az iskolavezetés a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve elkészítette a járványügyi helyzet miatt módosított óratervet. Eszerint 2020. november 16-tól azokban az osztályokban, ahol ez indokolt, a gyakorlati tantárgyak esetében tanműhelyi keretek között tartjuk az oktatást. A beosztás elkészítésekor figyelembe vettünk minden olyan ajánlást, amelyet erre vonatkozóan megkaptunk.
4. Az oktató kollegák a digitális oktatás elrendelése előtti időszakban folyamatos képzésben részesültek a KRÉTA digitális kollaborációs tér használatával kapcsolatban. A kollegák képzésével párhuzamosan a diákok felkészítése is megtörtént. Minden osztály minimum két alkalommal kapott órai keretek között tájékoztatást arról, hogyan működik a DKT felület. Minden vay-s diák rendelkezik iskolai levelező címmel és a gyakorlatban is lepróbtuk a KRÉTA felületre történő bejelentkezésüket.

A KRÉTA-n kívül a kollegák bizonyos esetekben, egyedileg más platformot is használnak a tanulókkal való kapcsolat tartására.

5. A napi rendszerességű kapcsolattartásra (tananyag és házi feladatok küldése, fogadása) a DKT felületet használja mindenki.
6. Októberben iskolai szinten felmértük, hogy kinek okoz nehézséget az online oktatás. A felmérés során azt mértük fel, hogy kinek nincs otthon olyan eszköze, amelyen biztonságosan és folyamatosan tud dolgozni, valamint az otthoni internet hozzáférés minőségére is rákérdeztünk.

A felmérés alapján 10 diáknak adtunk az online oktatás idejére otthoni használatra (átadás-átvételi ellenében) laptopot.

Ezen kívül minden nap digitális ügyeletet tartunk 8-tól 12 óráig azoknak a diákoknak, akiknek nincs otthoni internet szolgáltatásuk.

Baktalórántháza, 2020. 11. 18.

Gerják József
igazgató

Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola járványügyi intézkedési terve

Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

járványügyi készültséget kezelő intézkedési terve

(Egészségügyi válsághelyzet során szükséges alkalmazni)

Általános intézkedések

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes iránymutatásként szolgál az intézményre a 2020./2021-es tanév lebonyolításához.

Az általános iránymutatás részét képezi, hogy az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola a járványügyi készültséget kezelő intézkedési tervét folyamatosan aktualizálja.

I.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1. Az egészség megőrzését célzó **intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező**. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.2. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.3. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

1.4. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az **intézménybe nem léphet be**, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.

1.5. Ha a tünetek **kiskorú tanulónál** jelentkeznek, a **szülőt** vagy törvényes képviselőt **haladéktalanul értesíteni kell**, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, **el kell különíteni** a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.

1.6. A megfelelő **fizikai távolság betartása** az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható

jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.

1.7. A vendégek fogadására szolgáló terekben (pl. büfé, könyvtár, ebédlő) lehetőség szerint plexi védőfallal is el kell választani a dolgozókat a vendégektől.

1.8. Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) **kézfertőtlenítő szerek**, valamint szintén virucid hatású **felületfertőtlenítő szerek** és takarítószer használata. A termekben **a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges**. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

1.9. A gyakran érintett felületeket **rendszeresen** – legalább kétóránként – **fertőtleníteni** (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A számítógépek billentyűzete, kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerezettel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

1.10. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. A készülékek hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

1.11. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők **megfelelő tájékoztatásáról**: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

1.12. Szükséges az intézmények belső **intézkedési terveinek**, szabályzataikban foglaltaknak **fokozott betartása és betartatása**, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és **rendszeres aktualizálása** a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

1.13. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor az intézmény vezetője (szakképzési centrum esetében az intézményvezető javaslatára a főigazgató) **elrendeli a szükséges intézkedéseket**, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő **azonnali tájékoztatást nyújt** a 2. melléklet szerint az NSZFH részére.

2. A tanítás megszervezése

2.1. A **jelenléti tanórákat** úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével **lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság** betartható legyen. **A tanórákon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése javasolt, az oktató számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.**

2.2. A tantermi órák megszervezésekor **lehetőség szerint az egy osztály-egy tanterem** elvet kell követni, valamint a vegyes osztályú csoportok kialakítását (pl. idegen nyelv), a különböző osztályok tanulóinak a találkozását lehetőség szerint kerülni kell, illetve on-line térben kell megszervezni. Amennyiben ez nem lehetséges, **a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítani szükséges.**

2.3. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása megvalósítható úgy is, hogy a tanulóknak **csoportonként, felváltva a tanítás egy része online módon, önálló otthoni felkészüléssel** projektfeladatok kiadásával szervezhető meg. Ez nem jelenti az oktatók számára az órák megkétszereződését. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben biztosítani kell számára az iskola digitális eszközeinek használatát.

2.4. Az **online oktatás időtartamáról**, és az online oktatásban **részt vevők köréről a szakképző intézmény igazgatója**, szakképzési centrum esetén az igazgató javaslatára a **főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt** a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.

2.5. A szülőkkal, való folyamatos kapcsolattartás során **elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni.** A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történjen.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

3.2. A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.3. A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. duális képzőhelyen) van. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.

3.4. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során **maszk viselése javasolt, amennyiben a másfél méteres távolságot nem lehet megtartani, vagy egyéb védőeszköz (pl. plexifal) nem biztosított.**

3.5. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

3.6. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja –virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

3.7. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat **a belső és külső gyakorlóléhselyen is be kell tartani.**

3.8. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

4. A számonkérés, beszámolás rendje (elsősorban a felnőttek oktatására vonatkoztatva)

4.1. A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 óras várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával **maszk viselése javasolt, amennyiben a 1.5 méteres távolság nem tartható**. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

5. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

5.1. A kollégiumokban kizárólag egészséges, megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint naponta a testhőmérséklet és ennek dokumentálása szükséges. **A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.**

5.2. Az **elhelyezés során** törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

5.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni. A lakószobákban csak azok tartózkodjanak, akik abban a szobában laknak. A kollégiumban, ha **zárt közösségi térben (ide nem értve a lakószobát) több személy együttesen tartózkodik, és a 1,5 méter távolság nem tartható, a maszk használata kötelező**. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

5.4. Kollégiumonként a **férőhelyek 5-15%-át kell üresen fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából**. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.

5.5. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.

5.6. A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

5.7. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

6. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.

6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek a legalább 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására, mert sportolás közben az erőltetett légzés miatt nagyobb távolság betartása szükséges

6.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

6.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

6.5. A szakképző intézmény kezelésében található vízforgató medencék vizének kezelésére vonatkozó előírások szigorú betartása és ellenőrzése (pl. klórszint) szükséges az NNK irányadó útmutatása alapján.

6.6. A zárt medenceterek és pihenőterek óránkénti átszellőztetése javasolt.

6.7. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, medencék, egyéb felületek, lábmosók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószer előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

7. Az operatív törzs tájékoztatása

7.1. A szakképző intézmény munkanapokon délután 14:00 óráig – a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett – az operatív törzs által meghatározott adattartalommal jelentést küld az NSZFH-nak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról (a továbbiakban: jelentés).

7.2. A szakképzési centrum részeként működő intézmény a jelentést a szakképzési centrumnak küldi meg munkanapokon délelőtt 10:00 óráig. A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban továbbítja NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.

7.3. Az NSZFH az összesített jelentést munkanapokon 16:00 óráig küldi meg a ITM Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságra, ahonnan az operatív törzshöz továbbítják.

7.4. Az intézmény vezetője, SzC esetén a főigazgató, egyidejűleg értesítik a helyi önkormányzatot is.

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

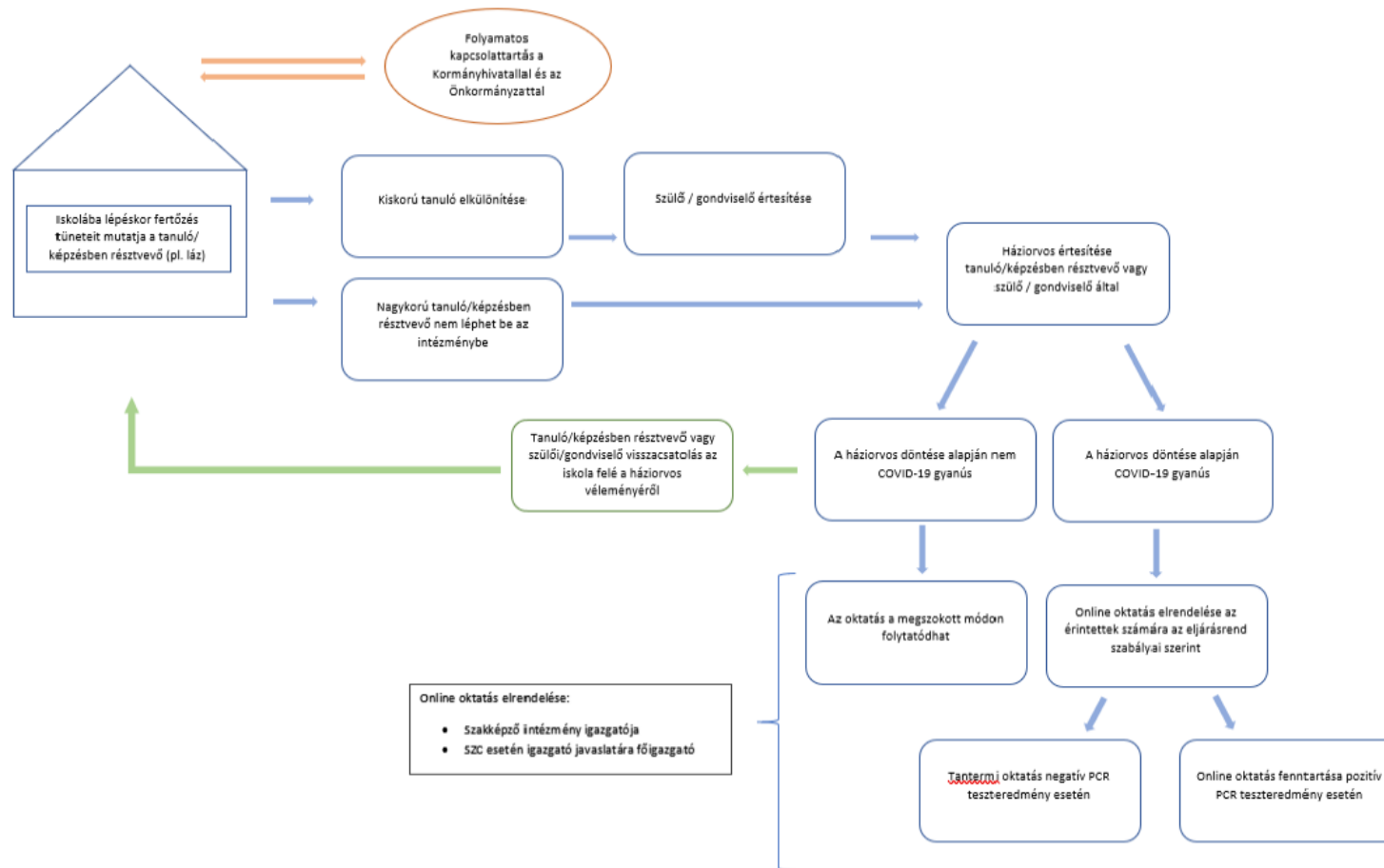
- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben



Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről

Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről																
Érintett célcsoport																
Szakképzési intézmény címe				Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*			Ebből: PCR pozitív teszt*			Intézményi dolgozók létszáma			Digitális oktatásban vesz részt*			Megtett intézkedés leírása
Iskola	Irányítószám	Település	Utca, házszám	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	Oktató (fő)	Tanuló (fő)	Összesen (fő)	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	
						0			0			0			0	

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*	Ebből: PCR pozitív teszt*	Digitális oktatásban vesz részt*
---	---------------------------	----------------------------------

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.

II. A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben

I. A feladatok ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

1.2. Az intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

TÍLOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/képzésben résztvevő személynek/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés,
- nehézlégzés, légszomj,
- láz, hidegrázás,
- izomfájdalom,
- torokfájás,
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar

(A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés
- hányás és/vagy
- hasmenés)

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

I. 3. Az intézmény időszakonként kockázatszűrő kérdőív bevezetését fogja alkalmazni az alábbi kérdésekkel:

Koronavírus kockázatszűrő kérdőív:

I. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 c °);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/íz érzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

A személyi higiéné betartása mindenki számára **KÖTELEZŐ!**

Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást, vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszközt (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. Köhögéskor, tüsszentéskor a zsebkendő helyes használata kötelező, majd azonnali kidobása szükséges.

1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani.

1.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

1.6. Fokozottan kell ügyelni az oktatási-, sport-, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használataira.

1.7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen - legalább kétóránként - kell fertőtleníteni (padok, asztalok, ajtókilincs, ablakkilincs, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, fogantyúk, kávégép, informatikai eszközök, mint billentyűzet, monitor, egér, egérpád stb.). Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

A teremkulcsok leadása/ felvétele/oktatói szobában való elhelyezése után kézmosás vagy kézfertőtlenítés javasolt.

1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre — mely vonatkozik a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.

1.9. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

1.10. Szükséges az intézmény belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembe vételével speciális utasításokat hozhat.

Amennyiben bármilyen különleges fertőzésre vagy betegségre utaló jelet, azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelően azonnali tájékoztatás történik.

2. A tanórák megszervezése

- 2.1. A tanórákat úgy szervezzük, hogy lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható az osztály létszáma miatt, maszk viselése kötelező, egyéb esetben a tanórákon részt vevő tanulók számára ajánlott.
- 2.2. Amennyiben a tanév folyamán a járványügyi helyzet következtében igazgatói utasításra online oktatást kell bevezetni, abban az esetben a 9. és a végzős évfolyamok tanulói kontakt órákon vesznek részt, a többi osztály tanulóinak pedig online módon történik az oktatás.
- 2.3. A testnevelésórák az időjárás függvényében szabad téren lesznek megtartva. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. A tornaszereket folyamatosan fertőtleníteni kell. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazza az intézmény. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítjuk, melynek során fokozottan ügyelünk a biztonsági szabályok betartására.
- 2.5. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 2.6. A tanórák közötti szünetben a folyosón való közlekedés (a feltüntetett jelzések) szerint a haladási iránynak megfelelően a jobb oldalon történjen, a 1,5 méteres védőtávolság betartásával.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
- 3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi oktatás) kivitelezésére a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok vonatkoznak.
- 3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze az egyéni védőeszközök helyes használatát. Az 1 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 3.4. A gyakorlat során az eszközöket — amennyiben azt nem károsítja — az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel tisztítsa le.

- 3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső (pék, pék-cukrász, cukrász tanüzemeinkben, tanboltban) és a külső gyakorlólhelyeken is be kell tartani.
- 3.6. Valamennyi oktatási, gyakorlati tér a hatályos — a 2020/2021 -es tanévre vonatkozó ITM által kiadott - járványügyi eljárásrend szerint takarítandó. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. (1 sz. melléklet) A termekben a tanulói csoportok váltása között a felület fertőtlenítést biztosítani szükséges.
4. A számonkérés, beszámolás rendje
- 4.1. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával (szájmaszk, kesztyű). A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.2. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.
5. Tanévnnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások
- 5.1. A tanévnnyitó a 9. évfolyam számára az iskola belső udvarán kerül megrendezésre. A felsőbb évfolyamok az osztálytermeikben foglalnak helyet az ünnepség alatt. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.
- 5.2. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.
6. Sportcsarnok tanórai és szabadidős használata
- 6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 6.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 6.4. A tevékenységek során — lehetőség szerint — a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 6.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási rend teljes körű betartása szükséges.
7. Teendők beteg személy esetén
- 7.1. Amennyiben egy diáknál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaorvost, aki az

érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülőt/gondviselőt értesíteni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

- 7.2. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja (iskolán kívül), fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozót értesítsék. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

8. Étkezésre vonatkozó szabályok

8.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

8.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani az alapos szappanos kézmosásra vagy kézfertőtlenítésre.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 01.

1.sz.melléklet

A helyiség neve/száma:	Datum:	Időpont:	A fertőtlenítő szer neve:	A takarító személyzet neve:	Ellenőrizte:

2. sz. melléklet

Riasztási protokoll

Az országos tiszti főorvos, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) aktuális ajánlása szerint kell eljárni.

I. Fertőzésgyanú esetén, az érintett elkülönítése a következő módon történik.

- Az érintett személyre szájmazskot kell helyezni.
- Az őt elkülönítő személynek védőfelszerelést kell viselnie (szájmazsk, gumikesztyű, szem – illetve arcvédő)
- Az elkülönítés helyszíne: 32.szoba – labor öltöző, mely az Épület Nyugati szárny földszintjén található

Az elkülönítésre szolgáló helyiség kiválasztására/kialakítására/használatára vonatkozó előírások:

A beteget (tüneteket produkáló oktatóra, diákokra, dolgozóra) szájmazskot kell adni.

Az elkülönítő helyiség legalább egy székkal, és egy ágygal ellátott helyiség, melyben a kézfertőtlenítés megoldott.

A tanuló felügyeletét végző és a helyiség takarítását végző személynek a szükséges védőfelszerelés biztosított.

A tüneteket mutató személytől legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani.

Gondoskodni kell a helyiség ajtajának zárva tartásáról a szükséges intézkedésekig.

- Értesíteni kell a legközelebbi hozzátartozót, tanulók esetében a szülőt/gondviselőt.
 - A hozzátartozót tájékoztatni kell a kialakult helyzetről, és fel kell hívni a figyelmét, hogy a házi orvossal/gyermekorvossal azonnal vegye fel telefonon a kapcsolatot, mert személyes megjelenés csak az orvossal történő egyeztetés után lehetséges. A továbbiakban az ő utasításai szerint kell eljárni.
 - A hozzátartozót fel kell szólítani, hogy jöjjenek el a fertőzésgyanús személyért.
 - Ezzel párhuzamosan az elkülönítést végző személy gondoskodik a gondviselő értesítéséről.
 - Az érintett megfigyelése az iskolaorvos, védőnő feladata.
2. Ezzel párhuzamosan az NNK aktuális eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele történik.
 3. A riasztást az iskola egészségügyi ellátást biztosító tagjai dokumentálják.
 4. Gyanú esetén az igazgatót is értesíteni kell.
 5. Az intézményben az adott napon összes (az aznapi és korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról napi rendszerességgel szükséges jelentést tenni, amíg az érintettek újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak. Az iskolára vonatkozóan az érintett tanulókat egy sorban kell feltüntetni. Az adatszolgáltatást megtenni az easzcz@easzcz.hu és a radnai.bela@easzcz.hu email címekre.

6. Amennyiben esetet észlel az intézményben az intézményvezető javaslatára a főigazgató elrendeli a szükséges intézkedést.
7. Amennyiben a belépéskor az országos tisztifőorvos javaslatára magasabb hőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más tünet jelentkezik az oktatók, tanulók, képzésben résztvevők körében, az intézménybe nem léphetnek be és értesíteni szükséges a helyi önkormányzatot is.
8. Az intézményben szülő nem tartózkodhat, csakis az igazgató külön engedélye alapján.
9. Hivatalos ügyben eljáró személy az intézményben szájmaszkot köteles viselni.

III. Javaslat a járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához

Az Északi ASzC főigazgatójának az irányításával az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:

- digitális munkacsoport
- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

Feladat: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

1. Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal és az oktatói munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása.
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
- A felmérés kiterjed az intézményre, az oktatókra és a tanulókra is.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;

- • szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- • az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára,

3. Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai;
- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- felügyelet biztosítása;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőskockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

IV. A járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához (Digitális munkarend szabályai)

1. A digitális munkarend fajtái, elrendelése, információ-szolgáltatás

1.1 Egyes osztályok járványügyi zárlata alatt a tanulók számára az intézmény személyes jelenlét nélkül biztosítja a tanulmányi továbbhaladást, de a többi osztály fizikailag jelen van az intézményben. (**Részleges Digitális Munkarend, a továbbiakban RDM**)

1.2 Súlyos helyzet esetén az intézmény egésze valamennyi dolgozójával, tanulójával digitális munkarendre áll át. (**Teljes Digitális Munkarend, a továbbiakban TDM**)

Amennyiben az intézményben az Oktatási Hivatal digitális munkarendet rendel el, az alábbi előírások lépnek életbe a helyi szabályozórendszer kiegészítéseként.

Tájékoztatás: a digitális munkarendet érintő szabályokról és azok módosításáról a szülő és a tanuló az

iskola honlapján és az e-Kréta felületen keresztül tájékozódhat.

Tanulóra vonatkozó rendelkezések

- 2.1 Az érintett tanulók az iskola épületét oktatási célból nem látogathatják.
- 2.2 A tanulók előmenetelének alapja a tananyag elsajátítása és alkalmazása az **önálló tanulás** útján, **a szaktanárok iránymutatása mellett**. A tanuló számára a digitális oktatásban a tanulás eredményessége elsősorban azon múlik, hogy a tanuló elkötelezett legyen a céljainak megfelelő tudás megszerzésében. A tanárok biztosítják az előrehaladás ütemét, kijelölik az elsajátítandó tananyag forrásait, és a digitális eszközök lehetőségeit használva segítik az önálló feldolgozást, megértést és gyakorlást, kutatómunkát, továbbá visszajelzéseket, és érdemjegyeket adnak.
- 2.3 **A tanuló** a távoktatás során **köteles** a digitális munkarend szabályzatában meghatározott keretek között a szaktanárával a kapcsolatot felvenni, a tanár utasításainak megfelelően **a** kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, ezáltal a kapcsolatot folyamatosan tartani.
- 2.4 **A tanuló** távoktatás rendje szerinti oktatásban való **akadályoztatását a tanuló szülője/gondviselője az intézmény felé jelezni köteles**. A bejelentést az osztályfőnök számára e-Kréta üzenetkezelő modulban kell elküldeni, az akadályoztatásának rövid leírásával.

2. Távoktatás rendje

(A https://www.oktatas.hu/koznevelas/aianlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevelas_modszeire linken található útmutatók alapján)

Az online kapcsolattartás formái:

- a) az iskola honlapja: www.westsik.sulinet.hu
- b) KRÉTA elektronikus napló és üzenetküldő rendszer
- c) Az osztályokban Google Classroom, illetve a Facebook csoportok és Messenger csoportok alkalmazása.
- d) A szaktantárgyhoz kapcsolódó tanár-diák kommunikáció, elsődlegesen az e-Kréta rendszeren történik.
- e) Az osztályfőnök az osztályon belüli kapcsolattartásra és az osztály közösségi digitális kommunikációs terének működtetésére az osztályok számára létrehozott csoportokat és Messenger csoportot használják.

A tananyag és a feladatok átadásának és leadásának rendje:

Az oktatás ütemezése a tanév rendje és a KRÉTA elektronikus naplóban érvényes órarendet alapul véve történik:

- a) A tananyagot **órarendi óra szerinti** mennyiségre ütemezve kell kiadni a heti órarendi óraszám szerint.
- b) Minden tananyagot a diákok otthoni, önálló tananyag-feldolgozásából adódó **többletidő** figyelembevételével kell kiadni.
- c) Az **adott tanóra ütemezett tananyagot** maximum egy hétre előre, de **legkésőbb az órarendi óra napján 16:00 óráig a házi feladatok menüpontban** kell kiadni. Egy heti anyagnál **több nem adható ki egyszerre.**
- d) A kiadott tanóra vonatkozó tananyag egyben tartalmazza a feldolgozandó témát, témakört, támogató anyagokat és a hozzá tartozó tanulói feladatokat.
- e) Az ellenőrzésre/leadásra szánt feladatokat, fogalmazványokat **pontos beadási határidővel** kell megadni.
- f) A tanórák naplózása a haladás ütemének megfelelően, naprakészen a KRÉTA rendszerben történik. A szaktanár a tanórákat az adott órára kiadott tananyag témájának, témakörének rövid, de egyértelmű leírásával könyveli. A szülők, diákok itt követhetik nyomon a tanórák tartalmát.
- g) A KRÉTA naplóban a tanulói mulasztásokat az ún. „üres” állapotra kell beállítani.

3.1 A tananyagátadás és a tanulói feladatok kiadásának gyakorlata

a) KRÉTA házi feladatok menüpont

A tananyagmegosztás alapelvei bármely külső platformon:

- a) A digitálisan elérhető, tanulást támogató anyagokat, feladatokat mellékletként feltöltve, vagy az elérési link megadásával ajánlott az adott órához csatolva megadni.
- b) Az adott órára szánt tananyag címében jelölni kell az óra órarend szerinti napját. Tartalmazzon rövid leírást és instrukciókat a mellékelt tananyag felhasználására.

Video kommunikáció: az online videó beszélgetés keretében tartott közvetlen kommunikáció folytatásának alapelvei:

- a) A szaktanárok saját hatáskörükben döntenek arról, hogy élnek-e videó beszélgetés vagy konferenciahívások lehetőségével.
- b) A diák nem kötelezhető élőhívásban való részvételre.
- c) A videó beszélgetés keretében történő kiegészítő magyarázat, tananyagátadás **kizárólag az órarendi**

óra idejében tartható, illetve tanítási napokon 14 és 16 óra között, maximum 45 perc időtartammal, a csoport számára előre kijelölt időpontban. A szaktanár **előre kijelölhet heti egy órarendi órát**, amikor az adott csoportnak video kommunikációval is rendelkezésre áll.

4 A számonkérések tanári rendje és ütemezése

A számonkéréseket az általában rövidebb idejű RDM esetén célszerűnek látjuk átütemezni a jelenléttel járó oktatási időszakra.

HA TDM kerül bevezetésre akkor az alábbi értékelést használjuk:

Az OH javaslata szerint:

„Fontosnak tartjuk azt is, hogy maradjon reális az a feladatmennyiség, amely a tanulók számára kiadásra kerül. Ezzel párhuzamosan az értékelést is úgy kell megtervezni, hogy teljesíthető terhet rójon annak résztvevőire, ugyanakkor érthető, reális és fejlődésre inspiráló visszajelzést biztosítson a tanulóknak.

Az értékelés módszerei szerint lehet élő (valós idejű) vagy időben késleltetett beszámoltatás - amelyek támogathatják a gyakorlást és a számonkérést is -, illetve lehet folyamatba ágyazott értékelés.

Az élő (valós idejű) beszámoltatás megvalósítható videokonferencia, telefon, csevegő programok, telefonos alkalmazások (például videó csevegések) használatával is.

Az időben késleltetett távoli beszámoltatást segíthetik a fórumok, a megosztott dokumentumok, táblázatok, az online kérdőívek, a különféle tesztek. Az oktató kérhet a tanulótól házi dolgozatot, prezentációt, multimédiás (fotó, videó, montázs) beadandó feladatokat. Az online tesztek időzíthetők, személyre szabhatók, kiadhatók egyénnek, kisebb vagy teljes csoportoknak, megvalósítható velük a differenciálás.

Lehetőség van arra, hogy tesztekkel valós időben oldjon meg a csoport, de arra is, hogy egyes kérdéseknek utánanézzenek, keressenek hozzá információkat. Készíthetnek az oktatók maguk is tesztek, de alkalmasak lehetnek a munkára kész tesztek vagy akár egy-egy kvízzjáték is. Az online tesztek kiválthatók e-mailben kiküldött kérdőívvel is. Ebben az esetben a tanulók is e-mailben küldhetik be a válaszaikat, az ellenőrzés az oktató feladata.

Lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló offline módon oldjon meg feladatot.

A folyamatba ágyazott értékelést segítik a különféle tesztkészítő rendszerek, amelyekhez sokféle ingyenes program érhető el. A legtöbb ilyen felületen mód van a tanulói tevékenységek

naplózására és a közvetlen értékelésre is.

A digitális munkarendben a tanulás a diákok önálló tananyag-feldolgozásán alapul, az oktatóknak ebben a helyzetben elsősorban irányító, motiváló szerepük van. Az oktatóknak elsődlegesen támogatnia kell a tanulók önálló tanulását, az információ-felkutatást és feldolgozást.

Cél a hatékony önálló tanulási módszerek kialakítása.

A távoktatásban az értékelés szerepe elsősorban a tanulók önellenőrzésének segítésére szolgál, visszajelzést ad az önálló tanulás eredményességéről.

Az oktatók legfontosabb feladata a rendszeresen ütemezett tanulói aktivitás motiválása és monitorozása, ezért az értékelésnél ez az elsődleges szempont! A tanulói aktivitást rendszeresen értékelni kell. Érdemjegyek helyett rövid szöveges értékeléssel a leadott tanulói feladatokhoz fűzött megjegyzéssel (a beadott tanulói feladathoz fűzhető "privát megjegyzések" funkció használatán keresztül).

- a) Az oktatók, ha lehet minden tanórára, de minimum **heti rendszerességgel kiosztanak leadandó tanulói feladatokat**, és folyamatosan ellenőrzik, hogy a tanulók a kijelölt feladatokat elvégezték
- b) Az oktatók a tanulók előrehaladását folyamatosan nyomon követik és minimum hetente egyszer **rövid szöveges visszajelzést** küldenek a tanulói aktivitás, eredményesség és a tananyag önálló feldolgozásával kapcsolatban. Ennek módja, hogy az oktató visszajelez az osztályfőnöknek az esetleges inaktív tanulókról, majd hetente jelentést küldenek a munkaközösség-vezetőknek, akik eljuttatják az iskola hivatalos levelezőrendszerébe a (suli@westsik.sulinet.hu) visszacsatolás érdekében.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái:

- a) A **tanulói aktivitás értékelése** - elsősorban szöveges értékeléssel, vagy szöveges értékeléssel egybekötött érdemjeggyel
- b) **Online feladatsor** - kizárólag már előzetesen begyakorolt és **rutinnal használt** online felületen (pl. Google Classroom, Redmenta, stb)
- c) Projektmunka (esszé, ppt, alkotó jellegű feladat)
- d) **A tanév végéig a tanuló teljesítményét minden tantárgyból - heti óraszám függvényében - havonta 1-3 naplózott érdemjeggyel is értékelni kell, aminek a tananyagtartalmát, tényét és szempontrendszerét a tanulóval a számonkérés előtt minimum két héttel ismertetik.**
- e) Az osztályzásra szánt feladatsor és számonkérés időpontját két héttel előre be kell jelenteni **A KRÉTA elektronikus naplóban.**

- f) Az érdemjegyeknek a hónap végéig be kell kerülniük a KRÉTA elektronikus naplóba.
- g) Ezen szabályzat keretein belül az oktatók által kialakított egyéni értékelési rendszer szabályait a tanulókkal minden csoportban ismertetni kell, különös tekintettel arra, hogy mely érdemjegyek kerülnek a KRÉTA naplóban adminisztrálásra. A KRÉTA naplóban adminisztrált jegyek alapján történik az év végi osztályzatok megállapítása.
- h) Amennyiben a tanuló aktivitása és teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, az oktató két hét türelmi idő után a KRÉTA rendszeren elégtelen érdemjegyet rögzít, valamint értesíti a diákot, szülőt és az iskolavezetést a tanulmányi munka elégtelenségéről.**

5. A tanulmányi követelmények teljesítésének mulasztása

5.1 Ha tanuló előre bejelentett, alapos indok nélkül a tantárgyi csoportban egy héten keresztül nem elérhető, a kiadott tanórai feladatokat nem teljesíti, oktatóval nem kommunikál, az oktató értesíti az osztályfőnököt.

5.2 Az értesítést követően **az osztályfőnök haladéktalanul megkísérli felvenni a kapcsolatot a diákkal és a szülővel**, továbbá a KRÉTA elektronikus naplóban üzenetet küld a szülőnek/gondviselőnek.

5.3 Ha az oktató jelzése alapján a passzivitás továbbra is fennáll, az iskolavezetés szólítja fel a tanulót és a szülőt/gondviselőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire.

6. Egyéni ügyintézés

- a) **Az oktatókhoz egyéni ügyekben szülők és tanulók az iskola e-Kréta rendszerén keresztül fordulhatnak.** Az osztályfőnökök egyéni kommunikációs csatornákat is kialakíthatnak.
- b) **Iskolatitkári ügyfélszolgálat.** Igazolások, kérelmek esetén kérjük feltüntetni a tanuló nevét, osztályát és az elektronikus elérhetőségét, amelyre a választ az iskolatitkár megküldi. A szükséges igazolásokat kiállítják és szkennelve továbbítják.
- c) **Intézményvezetés:** az intézmény honlapján közzétett központi email címen érhetőek el.

7. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

- d) Az oktató és a tanuló az előre felvett video- és hanganyag, valamint az élő bejelentkezés útján történő távoktatást **munkajogviszonyában, valamint tanulói jogviszonyában foglalt kötelezettségeinek teljesítése körében teljesíteni köteles.**

Az Iskola ezen általános szabálytól eltérve azonban kijelenti, hogy

- az oktatókat **nem kötelezi arra**, hogy a digitális tanrend miatt az elektronikus kapcsolattartás céljából

- képmás- és hangfelvétel - **azaz előre felvett video- és hanganyag, valamint élő bejelentkezés** - útján végezzék a munkájukat;
- a **tanulót nem kötelezi** arra, hogy a digitális tanrend miatt az elektronikus kapcsolattartás céljából képmás- és hangfelvétel - azaz előre felvett video- és hanganyag, valamint élő bejelentkezés - útján vegyen részt az oktatásban.
 - e) **Tilos** az Iskola oktatói és tanulói által a tanulmányok folytatására készített **hang-és képi anyagok, valamint dokumentumok harmadik fél részére történő továbbítása** - az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.
 - f) **Tilos** az Iskola oktatói és tanulói által a tanulmányok folytatására készített **hang-és képi anyagok, valamint dokumentumok közösségi felületeken történő megosztása** - az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.
 - g) **Adatkezelő/Iskola a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének jelen szabályzat megküldésével eleget tesz, az iskolai Adatkezelési Szabályzat továbbra is érvényben van.**

V. A járványügyi veszélyhelyzetben a szakképzésben alkalmazandó szabályokról szóló SZFHÁT/I00762/2020-ITM iktatószámú Egyedi Miniszteri határozat.

Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet során a szakképzésre vonatkozó szabályokról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre a következő határozat lép hatályba:

1. A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatásban a közismereti és szakmai elméleti tanórákat, valamint a jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást on-line módon kell megszervezni.
2. A jelenlétet igénylő szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve a duális képzés keretében gazdasági környezetben kell megszervezni lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban.
3. Az iskolai rendszerű szakmai oktatás 2020. őszi szakmai vizsgaidőszakának még folyamatban lévő komplex szakmai vizsgáit, valamint az ágazati alapvizsgákat a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett kell megszervezni.

4. A többcélú szakképző intézmény kollégiumában a 2. pont szerinti szakmai gyakorlati oktatáson, illetve a 3. pont szerinti vizsgán való részvétele érdekében a tanulóknak szükség szerint biztosítani kell a kollégiumi ellátást a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.
5. Az 1-2. pontban foglalt oktatási módra a szakképző intézmény helyi óratervet alakít ki a duális képző partnerekkel együttműködve. Az óraterv kialakítása, a munkabeosztás meghatározása és a vizsgaszervezés során figyelemmel kell lenni az életkorukra vagy egészségi állapotuk miatt veszélyeztetett oktatók és dolgozók érdekeire.
6. Az on-line oktatásra vonatkozó óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.
7. A 2. pont szerinti jelenléti szakmai gyakorlati oktatás során a csoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben a 1,5 méteres védőtávolság, vagy a tanulók felépítménnyel való elválasztása biztosított legyen. A foglalkozás ideje alatt maszk, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz viselése kötelező.
8. A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz is a feladatellátás jellegéhez. A vállalat munkarendjében bekövetkező változáshoz a gyakorlati oktatása idejére a tanuló is igazodik.

Nyíregyháza, 2020. november 18.

Rubi Ferenc

igazgató