



ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

4400 Nyiregyháza, Semmelweis u. 15.

Telefon:+3642/433-425

KÉPZÉSI PROGRAM

Molnár

2021.

A képzési program a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény (Fktv.), a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fktr.), valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.), a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.), és a 07214002 számú **Molnár** megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény figyelmébe vételével készült.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Molnár
1.2.	Szakmai programkövetelmény azonosító szám	07214002
1.3.	Ágazat megnevezése	élelmiszergyártás
1.4.	Szakmai képzéssel megszerezhető szak-képesítés	Molnár
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0721
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A képzés célja	A képzésben résztvevő sajátítsa el a molnár munkakör betöltéséhez szükséges elméleti ismereteket, gyakorlati kompetenciákat, melyek birtokában képessé válik feladatai önálló ellátására. A képzés során, biztosítson lehetőséget a résztvevők számára, a munkaerőpiaci szempontból releváns ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.
1.10.	A képzés célcsoportja	A 3. pontban meghatározott feltételekkel rendelkező Molnár szakképesítést elsajátítani kívánó - személyek.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák:

A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz:

- működtetni a malomban az őrlésre történő előkészítés gépeit, őrlőberendezéseit, hengerszékeit berendezéseit,
- a keletkező őrlemények szétszítálását elvégezni,
- átlátnia a folyamatokat a gabona átvételétől, az őrlésre történő előkészítésen, őrlésen, szítáláson, daratisztításon át egészen a késztermékig
- a malomban található gépek, berendezések elindítására, leállítására, szabályozására megfelelő technológia sorrendben történő összekapcsolására
- betartani a tevékenység végzésével kapcsolat munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásokat

2.1 A szakképesítéssel megszerezhető, ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

Ismeri és működteti a malomban az őrlésre történő előkészítés {halmaztisztítás, felülettisztítás, kondicionálás (nedvesítés, pihentetés)} gépeit, berendezéseit. Az őrlésre előkészített gabonát átadja az őrlőüzemrésznek. Működteti az őrlőberendezéseket, hengerszékeket, ismeri az aprítás folyamatát, elméleti hátterét. A keletkező őrlemények szétszítálását elvégzi több frakcióra történő bontással. Képes különböző szitakereteket összekapcsolni. Ismeri a malmi folyamatábrák jelképeit, a teljes malmi technológia

folyamatát, átlátja a gabona átvételétől, az őrlésre történő előkészítésen, őrlésen, szitáláson, daratisztításon át egészen a késztermékig. Képes a malomban található gépek, berendezések elindítására, leállítására, szabályozására megfelelő technológia sorrendben történő összekapcsolására. Használja a gépekhez, eszközökhöz rendelt szoftvereket, elvégzi a számítógépes adminisztrációt. Betartja a különböző higiéniai, élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi, környezeti előírásokat. Képes csapatmunkában dolgozni.

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Foglalkozáségeszségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Haladási napló a résztvevők által aláírt napi jelenléti ív
4.2..	Megengedett hiányzás	20%
4.3..	Egyéb feltételek	Felnőttképzési szerződésben foglaltak teljesítése

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma a teljes képzésre vonatkoztatva	240 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma a teljes képzésre vonatkoztatva	360 óra
5.3.	Összes óraszám	600 óra
5.4.	Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás Képzés hatékonyságának növelése I.: 16 óra Munkavállalás elősegítése II.: 24 óra	40 óra

6. A képzés tananyagegységeinek felsorolása

Ssz.	Tananyagegység megnevezése	Kontakt óra		
		Elméleti óra	Gyakorlati óra	Összes óraszám
6.1.	A malomipari munkavégzés követelményei	42	48	90
6.2.	Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás	60	60	120
6.3.	Gabonafeldolgozás	138	252	390
	Szakmai óraszám összesen	240	360	600
	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám	tananyagegységek óraszámának max. 25%-a		

6.1. A tananyagegységek bemutatása

6.1..	Tananyagegység megnevezése	A malomipari munkavégzés követelményei
-------	----------------------------	--

6.1.1. A képzés során megszerezhető, programkövetelmény szerinti tanulási eredmény alapú, értékelhető és mérhető szakmai kompetenciák

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Alkalmazza a hatályos malomipari előírásokat.	Ismeri a Magyar Élelmiszerkönyv malomipari fejezetét.	Elkötelezett a jogszabályi és etikai normák teljes körű figyelembevételére.	A malomipari gyártás munkáját a termékekre vonatkozó jogszabályok alapján önállóan végzi, és felel a jogszabályok betartásáért.
2.	Felismeri a malomipari nyersanyagokat.	Ismeri a malomipari nyersanyagokat, csoportjait.	Érdeklődik az új malomipari nyersanyagok és azok minősége iránt.	Törekszik a malomipari nyersanyagok biztonságos felhasználására.
3.	Alkalmazza a malomipari termékek minőségére, vizsgálatára vonatkozó előírásokat.	Ismeri a malomipari termékek minőségére, vizsgálatára vonatkozó előírásokat és paramétereket.	Munkája során követi a malomipari termékekre vonatkozó előírásokat.	Önállóan alkalmazza a minőségére, vizsgálatokra vonatkozó előírásokat munkája során. Felelősséggel alkalmazza a malomipari termékek minőségére, vizsgálatára vonatkozó előírásokat.
4.	A megfelelő csoportokba sorolja a malomipari termékeket.	Ismeri a malomipari termékskálát.	Fogékony az új termékek fejlesztésére.	Részt vesz, szakmai útmutatás alapján új termékek fejlesztésében.
5.	Munkáját a vonatkozó munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartásával végzi.	Átfogóan ismeri az élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi, környezetvédelmi rendszereket.	Magára nézve kötelezőként fogadja el az élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi, környezetvédelmi rendszerekben rögzített feltételeket.	Betartja és betartatja az élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi, környezetvédelmi rendszerek előírásait.

6.1.2.	Célja	A résztvevők képesek legyenek a technológiai műveletek és folyamatok előírásainak betartása, valamint a gépek, berendezések biztonságos (baleset- és tűzvédelmi) kezelésével. Tisztában legyenek a biztonságos munkavégzés feltételeivel, higiéniai követelményekkel, valamint az élelmiszerbiztonság, minőségbiztosítás alapvető feladataival. A résztvevők ismerjék meg a vállalkozás indításához, valamint a kereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó alapismereteket.
6.1.3.	Tartalma	Munkavédelem, tűzvédelem, higiénia e24 óra Biztonságos munkavégzés feltételei, Higiéniai követelmények

		Élelmiszerbiztonság, minőségbiztosítás, Tűzvédelem, Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek e18 óra Vállalkozási alapismeretek, Élelmiszerértékesítés előírásai, Vállalkozás működtetése, Élelmiszervizsgálat gyakorlat gy48 óra Laboratóriumi alapismeretek, Élelmiszervizsgálati eljárások, Szakmai számítások
6.1.4.	Elméleti órák száma	42 óra
6.1.5.	Gyakorlati órák száma	48 óra
6.1.6.	Összes óraszám	90 óra
6.1.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	<ul style="list-style-type: none"> • Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek. • Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.
6.1.8.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.
6.1.9.	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám	tananyagegység óraszámának max. 25%-a

6.2. A tananyagegységek bemutatása

6.2.	Tananyagegység megnevezése	Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás
------	----------------------------	---

6.2.1. A képzés során megszerezhető, programkövetelmény szerinti tanulási eredmény alapú, értékelhető és mérhető szakmai kompetenciák

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.	Működteti a malomiparban használt gépeket és berendezéseket.	Birtokában van a malomiparban használt egyes gépek, eszközök működésének ismeretének.	Nyitott az új gépek, eszközök használatára.	Önállóan, szakszerűen működteti a malomipari gépeket.
7.	Működteti a malomipari gépcsoportokat.	Ismeri a gépcsoportok együttes üzemeltetésének alap-elveit.	Érdeklődik a gépcsoportok fejlesztése iránt.	Munkája során felelősséggel használja a gépcsoportokat.
8.	Képes megfogalmazni berendezés és technológia	Ismeri a teljes malmi technológiai folyamatot, a gépek, berendezések	Gondolkodása minőségorientált.	Önállóan javaslatokat fogalmaz meg a hibák megelőzése és kezelése vonatkozásában.

	specifikus problémákat, amelyek a folyamatos és biztonságos üzemeltetés szempontjából jelentőséggel bírnak. Munkája során fellépő működtetési problémákat felismeri, azokat jelzi a munkahelyi vezetői felé.	működésének műveleteti alapjait.		
--	--	----------------------------------	--	--

6.2.2.	Célja	<p>A tananyag egység célja, hogy felkészítse a résztvevőket a szakmai munkavégzés munkafolyamatainak és műveletsorainak megismerésére, a nyers- és az alapanyagok, a késztermékek ismeretére. Megismerteti a termelési folyamat anyagainak célszerű és irányított átalakulását, az anyagalakítás egyes műveleteit és műveletsorait. Megismerik a malomiparban használt technológia gépeinek, berendezéseinek feladatát, működési elvét, szerkezeti felépítését.</p> <p>Megismerkednek a résztvevők a feldolgozott gabonával, a tároló gabona életfolyamatával, a biztonságos megőrzés módjaival, kiemelten a gabona szárításával. Itt ismerik meg a malomipar egyik jellegzetes tevékenységét, a keveréktakarmány-gyártást.</p>
6.2.3.	Tartalma	<p>Szakmai technológia I. e30 óra Gabonaismeret Gabonátárolás műveletei Gabonátárolási megoldások Gabonaszárítás Keveréktakarmányok anyagismerete Keveréktakarmányok gyártása Szakmai gépek I. e30 óra Mechanikus anyagmozgató gépek Gabonatisztító- és osztályozó gépek Gabonaszárító berendezések Keveréktakarmány-gyártás gépei Légszállító és portalanító berendezések Segédgépek Szakmai gyakorlat I. gy60 óra Gabonátárolás és gabonaszárítás technológiája A gabonátárolás anyagmozgató-, légtechnikai és segédgépei Gabonatisztító- és osztályozó gépek, gabonaszárítók Keveréktakarmány-gyártás technológiája és gépei Szakmai rajzok, mérések és számítások</p>
6.2.4.	Elméleti órák száma	60 óra
6.2.5.	Gyakorlati órák száma	60 óra

6.2.6.	Összes óraszám	120 óra
6.2.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	<ul style="list-style-type: none"> • Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek. • Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.
6.2.8.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.
6.2.9.	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám	tananyagegység óraszámának max. 25%-a

6.3. A tananyagegységek bemutatása

6.3.1.	Tananyagegység megnevezése	Gabonafeldolgozás
--------	----------------------------	-------------------

6.3.1. A képzés során megszerezhető, programkövetelmény szerinti tanulási eredmény alapú, értékelhető és mérhető szakmai kompetenciák

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
9.	Működteti a tárolási, halmaztisztítás, felülettisztítási és kondicionálási berendezéseket.	Ismeri a tárolási, halmaztisztítás, felülettisztítás és kondicionálás műveleteit és berendezéseit.	Érdeklődik a legjobb tárolási, halmaztisztítási, felülettisztítási és kondicionálási technológiák iránt.	Munkáját önállóan, vezetői ellenőrzéssel végzi
10.	Elvégzi az őrlés, szítálás, daratisztítás műveleteit.	Ismeri az őrlés, szítálás, daratisztítás módjait és folyamatait.	Érdeklődik a legjobb őrlési, szítálási, daratisztítási technológiák iránt.	A legjobb termékminőséget tartja szem előtt az őrlés, szítálás, daratisztítás során.
11.	Munkája során alkalmazza a malmi folyamat ábrákat és rajzokat.	Ismeri a malmi sematikus rajzok, ábrák, folyamatábrák jeleit. Értelmezi a malmi folyamat-ábrákat, rajzokat.	Érdeklődik ezen rajzok, ábrák iránt.	Részt vesz ezen rajzok, folyamatábrák készítésében, és fejlesztésében.
12.	Felhasználói szinten használja a rendelkezésre álló műszaki leírásokat, gépkönyveket.	Ismeri a bennük előforduló fogalmakat, jeleket, ábrákat.	Nyitott ezek leírások, gépkönyvek olvasására.	A műszaki leírásokban, gépkönyvekben foglaltakat maradéktalanul, felelősségteljesen betartja.
13.	Felhasználói szinten használja a munkáját segítő szoftvereket.	Ismeri a munkájához szükséges szoftvereket.	Érdeklődik a malmászatban alkalmazható szoftverrendszerek és azok szolgáltatásai iránt.	Önállóan fogalmaz meg javaslatot a munkájához szükséges szoftverekre vonatkozóan

6.3.2.	Célja	Célja, hogy megismertessen a kenyérgabonák késztermékeivel, a feldolgozásra történő előkészítésével, a feldolgozás műveleteivel és folyamatával. Áttekintést ad a nálunk legelterjedtebb hántolt gabonaféleségek gyártásáról, a malomipar legjellegzetesebb technológiájáról, a gabonaörlés gépeiről. Gyakoroltassa az őrlőüzemi munkavégzés munkafolyamatainak és műveletsorainak elsajátítását, a malmi felörlés anyagfrakcióinak megismerését. Készségeket alakít ki és fejleszt a résztvevőkben az anyagalakítás egyes műveleteihez és műveletsorához kapcsolódó, főleg felügyeleti jellegű munka révén.
6.3.3.	Tartalma	Szakmai technológia II. e60 óra Örlésre történő előkészítés Örlési termékek anyagismerete Aprítás Szitálás Daratisztítás Örlési eljárások Szakmai gépek II. e60 óra Örlésre történő előkészítés gépei Hengerszékék Síksziták Daratisztító gépek Szakmai gyakorlat II. gy252 óra Örlésre történő előkészítés és gépei Aprítás és osztályozás Az örlési technológia gépei Örlési és hántolási eljárások Szakmai rajzok, mérések és számítások Projektfeladat elkészítése e18 óra Előkészítési folyamatára egyszerű, sematikus, ceruzás rajz elkészítése.
6.3.4.	Elméleti órák száma	138 óra
6.3.5.	Gyakorlati órák száma	252 óra
6.3.6.	Összes óraszám	390 óra
6.3.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	<ul style="list-style-type: none"> • Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek. • Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer.
6.3.8.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	<ul style="list-style-type: none"> • Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat. • Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.
6.3.9.	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám	tananyagegység óraszámának max. 25%-a

7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
-----	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

8.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Előzetes tudásmérés és annak beszámítása lehetséges
8.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számokérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakörök lezárását követően valósulnak meg.
8.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése
	Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegységek feldolgozásának végén - annak lezárásaként - történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit. A feladatokat a képző intézmény állítja össze. A szakmai záró beszámoló részei: 1. Írásbeli (60 perc) 2. Gyakorlat (120 perc) Az írásbeli beszámoló a három modul anyagából kerül összeállításra: - malomipari ismeretek
8.3.	A gyakorlati vizsga a képző intézmény által kidolgozott tételsorból a vizsgázó által kihúzott feladatok elvégzéséből áll. A gyakorlati vizsga összetevői: – Előkészítési folyamatára egyszerű, sematikus, ceruzás rajz elkészítése. – Gyakorlati munkavégzés: a feladat során a vizsgázónak a képző intézmény által meghatározott gép összeszerelését, vagy beállítását kell bemutatnia. Ennek során szóban ismerteti a gép vagy berendezés feladatát, részeit, a technológiában betöltött szerepét, szabályozási lehetőségeit és a vonatkozó munkavédelmi és higiéniai előírásokat. A szakmai záró beszámoló akkor eredményes, ha az előírt feladatok végrehajtása legalább 40%-osra értékelhető. A beszámoló minősítése: „megfelelt” vagy „nem megfelelt” lehet. A sikertelen záró beszámoló megismételhető.
8.3.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:
	Tanúsítvány

9. A képzés zárása

9.1. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

A tanúsítvány kiadásának feltételei:

- a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése,
- a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás,
- a szakmai záró beszámolók sikeres teljesítése.

9.2. képesítő vizsga

A képesítő vizsgát az új törvényeknek és végrehajtási rendeleteknek megfelelően nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga

megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított **tanúsítvány**.

Egyéb feltételek:

Projektfeladat: Előkészítési folyamatábra egyszerű, sematikus, ceruzás rajz elkészítése.


10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Elméleti oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását biztosító más szerződéssel
10.2.	Tárgyi feltételek	Eszközjegyzék a szakképesítés programkövetelménye szerint Védőfelszerelés és munkaruha a jelentkezők és az oktatók számára megfelelően
	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Amennyiben a megrendelő kéri, a képző intézménynek hozzá kell rendelnie a képzés elején 16 óra időtartamú motivációs, a képzésben tartást és beilleszkedést segítő <i>Képzés hatékonyságának növelése</i> megnevezésű és a képzés végén 24 óra időtartamú, az elsődleges munkaerőpiacra való kivezetést segítő <i>Munkavállalás elősegítése</i> megnevezésű felnőttképzést kiegészítő tevékenységet/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást. A felnőttképzést kiegészítő tevékenységeket a meghatározott óraszám felül kell a képzési programba beépíteni.
	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A kiegészítő tevékenység célját, módszerét, tematikáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

Budapest, 2021. március 16.

Mihálka Gáborné
Szakértő neve

FSz 2020/00294
Szakértő nyilvántartási száma


Szakértő aláírása


Intézmény képviselőjének aláírása

Képzési program 1. számú melléklete:

**„Képzés hatékonyságának növelése”
felnőttképzést kiegészítő tevékenység
tematikai vázlat - 16 óra**

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivétel támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

Óraszám: 16 óra (2x8 óra)

Ebből elméleti órák száma: 16 óra

gyakorlati órák száma:

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.

- 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)
- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, **pontosság**, napirend – hetirend

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.

**„Munkavállalás elősegítése”
Felnőttképzést kiegészítő tevékenység
tematikai vázlat (24 óra)**

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.

Összes órák száma: 24 tanóra

Ebből:

- Elméleti órák száma: 24 tanóra
- Gyakorlati órák száma: ---

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
- 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés

3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

Előzetes szakértői minősítés

Molnár képzési program

A képzési program a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény (Fktv.), a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fktr.), valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.), a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.), és a Molnár szakképesítés programkövetelménye figyelmébe vételével készült.

Intézmény neve	Északi Agrárszakképzési Centrum
Székhelye (címe)	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Program megnevezése	Molnár
Tervezett képzési idő	600 óra
Tananyagegységek száma	3

Készítette:	Mihálka Gáborné
Szakértő nyilvántartási száma:	FSz 2020/00294
Szakvélemény elkészítésének időpontja:	2021. 03. 16.

Tervezett képzési idő

Elméleti órák száma	240 óra
Gyakorlati órák száma	360 óra
Összes óraszám	600 óra

A képzési program vizsgálata (11/2020. kormányrendelet 18. §(2) bekezdés szerint

a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek?

- igen

b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák?

- igen

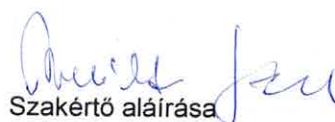
A képzési programot megvizsgáltam, és megállapítottam:

A képzési program eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet előírásainak.

A program nyilvántartásba vételét támogatom, javaslom.

Minősítés helye, ideje: Budapest, 2021. március 16.

Szakértő neve Mihálka Gáborné
Szakértői nyilvántartási szám FSz 2020/00294


Szakértő aláírása