

KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési program a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény (Fktv.), a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fktr.), valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.), a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.), és a 02144016 számú Virágkötő és virágkereskedő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelmény alapján készült.

1. A képzési program

1.1. A képzés megnevezése: Virágkötő és virágkereskedő

1.2. Azonosító száma: 02144016

1.3. Ágazat megnevezése: Kereskedelem ágazat

1.4. Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0214

1.5. Szintjének besorolása

1.5.1. Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

1.5.2. Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

1.5.3. A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

1.6. A képzés célja:

A képzésben résztvevő sajátítsa el a virágkötő és virágkereskedő feladatok ellátásához szükséges elméleti ismereteket, gyakorlati kompetenciákat, melyek birtokában képessé válik feladatai önálló ellátására.

1.7. A képzés célcsoportja:

A 3. pontban meghatározott feltételekkel rendelkező f Virágkötő és virágkereskedő szakképesítést elsajátítani kívánó - elsősorban alacsony iskolai végzettségű, közfoglalkoztatott - személyek.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A virágkötő és virágkereskedő dísznövényekből, vágott és cserepes virágokból, zöldekből, szárazvirágokból, kellékekből virágdíszeket készít és értékesít. Ismeri a virágkötészet kialakulását, fejlődéstörténetét és stílusait. Precízen használja a virágdísz elkészítéséhez szükséges technikákat, szerszámokat. Szakszerűen tisztítja fel a növényi részeket. Ismeri a legújabb hazai, nemzetközi trendeket. Vásárlóval közvetlen kapcsolatban áll. Szakszerű tájékoztatást ad a növények gondozásáról, igényeiről és a virágdísz használatáról. Csapatban képes dolgozni és együttműködni a szakmai munkában résztvevőkkel. Önálló cégalapításra képes és a jogszabályoknak megfelelően üzemelteti azt. Ismeri a bizonylatolás alapvető dokumentumait. Árajánlatot és terveket készít, anyagmennyiséget kalkulál. Folyamatosan képezi magát. Gyakorlati szinten használja a közösségi média adta lehetőségeket, népszerűsíti munkáit, vállalkozását. Tudatos szakemberként

készletgazdálkodást vezet, forgalmat tervez.

2.2. Szakmai követelmények

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Munkavégzéshez megfelelő szerszámokat és eszközöket választani, karbantartani.
- A virágkötészet szabályait és törvényszerűségeit betartani.
- Munkája során a felhasznált növények nevét, latinul és magyarul is megnevezni.
- Szakszerűen előkészíteni, feltisztítani az élő növényi részeket, kellékeket, kiegészítőket.
- Virágcsokrokat, tűzött virágdíszeket, díszkoszorúkat, kegyeleti díszeket, száraz és selyemvirág készítményeket, ajándékcsomagolásokat, növény összeültetéseket, térdíszeket, szezonális dekorációkat készíteni.
- Alkalmi (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények, események virágdíszait tervezni, készíteni.
- Anyagmennyiséget kalkulálni és árajánlatot készíteni.
- Figyelembe venni a vásárló egyéniségét és igényeit az ajánlat, dekoráció elkészítésekor.
- Üzlete népszerűsítése érdekében használni a közösségi média lehetőségeit.
- Tájékoztatni a vásárlót a termékről, szolgáltatásokról.
- Tanácsot adni az élő növények gondozásáról, azok igényeiről.
- Figyelembe venni az aktuális szezont az élő növény kínálatának tervezésekor.
- Önálló vállalkozást alapítani, működtetni.
- Megtervezni a napi, heti, havi munkafolyamatokat.
- A különböző értékesítési időszakoknak megfelelően terveket készíteni az értékesítés elősegítéséhez.
- Kezeleni a pénztárgépet, szigorú számadású bizonylatokat, nyugtát és számlát kiállítani.
- Árut rendelni, megrendeléseket összesíteni, anyagkalkulációt készíteni.
- Kapcsolatot tartani a beszállítókkal, ajánlatokat fogadni, értékelni.
- Az árak, minőség és vásárlói igények figyelembevételével kiválasztani a beszállítót.
- Alkalmazni a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1. **Iskolai előképzettség:** alapfokú iskolai végzettség

3.2. **Szakmai előképzettség:** -

3.3. **Egészségügyi alkalmassági követelmény:** szükséges

3.4. **Szakmai gyakorlat:** -

3.5. **Egyéb feltételek:**

Felnőttképzési jogviszony létesítése, az Fktv. által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása érdekében az előzetes tudás mérését a képző intézmény a jelentkező kérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja. A dokumentumokkal nem igazolható tanulmányok és gyakorlati tapasztalatok útján szerzett előzetes tudás felmérésére a képzés megkezdése előtt kerül sor. A tananyagegységben meghatározott követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén az egyes tananyagegységek/tananyagrészek elsajátítására irányuló képzés alól a jelentkező felmenthető. A dokumentumokkal (bizonyítvány, tanúsítvány, igazolás, oklevél stb.) igazolt előzetes tudás beszámítása a bemutatott dokumentum alapján történik.

4. A képzésben való részvétel feltételei

- 4.1. **Részvétel követésének módja:** jelenléti ív, haladási napló.
 4.2. **Megengedett hiányzás:** 20 %.
 4.3. **Egyéb feltételek:** hiányzás pótlásának lehetőségét biztosítani kell.

5. Tervezett képzési idő

- 5.1. **Szakmai képzés óraszám:** 800 óra
 5.1.1. Elmélet órák száma: 320 óra
 5.1.2. Gyakorlati órák száma: 480 óra
 5.2. **Felőttképzést kiegészítő tevékenység/felőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás óraszám:** 40 óra
 5.2.1. Képzés hatékonyságának növelése I.: 16 óra
 5.2.2. Munkavállalás elősegítése II.: 24 óra
 5.3. **Nem kontakt óra:** 0 óra
 5.4. **Összes óraszám:** 840 óra

6. A képzés tananyagegységei

Ssz.	Tananyagegység megnevezése	Kontakt óra			Nem kontakt óra
		Összes óra	Elméleti óra	Gyakorlati óra	
6.1.	Képzés hatékonyságának növelése	16	16	0	
6.2.	Dísznövényismeret és használat	160	60	100	-
6.3.	Virágkötészet	360	140	220	-
6.4.	Vállalkozási és kereskedelemi ismeretek	280	120	160	-
6.5.	Munkavállalás elősegítése	24	24	0	
	Összesen	840	360	480	-

6.1. Tananyagegység

Képzés hatékonyságának növelése

Felőttképzést kiegészítő tevékenység/ felőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás I.

Célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás).
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése).
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés.
- 1.4. A jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás.
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása).

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: A konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása.
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése.
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok.
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése.
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája).

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: A résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.

- 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása).
- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése).
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése).
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, **pontosság**, napirend – hetirend.

Terjedelme: 16 óra (2 x 8 óra)

Ebből: elméleti órák száma: 16 óra

gyakorlati órák száma: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A foglalkozásokon történő részvétel, aktív együttműködés.
- A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén, teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

6.2. Tananyagegység

Tananyagegység megnevezése: **Dísznövényismeret és használat**

Célja: A virágkötő munkájához szükséges, vágott virágok és vágott zöldek, cserepes dísznövények, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák és díszcserjék megismerése, megnevezése dísznövények igényeinek, gondozásának elsajátítása.

Tartalma:

- A dísznövények fiziológiai és morfológiai tulajdonságai.
- Vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák és díszcserjék felismerése, megnevezése magyarul és latinul.
- Vágott virágok, vágott zöldek kezelési eljárásai.
- A vágott virágok, vágott zöldek, növények és növényi részek felhasználási lehetőségei.
- Virágok, cserepes dísznövények igényei, gondozása, tanácsadás.
- Élettani betegségek, kór- és kárképek felismerése, kezelése.
- Szezonális dísznövények.

A tananyagegységhez rendelt összes óraszám: 160 óra

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek.
- Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés.

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:

- Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat.
- Gyakorlati oktatás során csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (hiányzás max. 20 %).
- A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség.
- Tananyagzáró vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény.

6.3. Tananyagegység

Tananyagegység megnevezése: **Virágkötészet**

Célja: A képzésben résztvevők sajátítsák el virágkötészeti munkák végzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, fejlődjön szín és formaérzékük. Képesek legyenek virágcsokrokat, tűzött virágdíszeket, díszkoszorúkat, kegyeleti díszeket, száraz és selyemvirág készítményeket,

ajándékcsomagolásokat, növény összeültetéseket, térdíszeket, szezonális dekorációkat tervezni készíteni.

Tartalma

- Virágkötészet kialakulásának története, szabályai, törvényszerűségei.
- Virágkötészet stílusai, irányzatai, a szakma kiemelkedő hazai szereplő.
- Munkavégzéshez szükséges szerszámok és eszközök kiválasztása, karbantartása.
- Felhasznált anyagok igényei és alkalmazásának módja, a növények tisztítási eljárásai.
- A virágkötészet technikái, eszközei, szerszámjai.
- A növény igényeinek figyelembevételével a maximális élettartamhoz szükséges eljárások.
- Kellékek kiegészítők előkészítése virágkötészeti felhasználásra.
- Vonalak, formák, felületek, formai és szintörvények.
- Hétköznapi virágdíszek elkészítésének technikái, az azokhoz szükséges eszközök és szerszámok.
- Alkalmi virágdíszek stílusait, kiegészítői és anyagai.
- Különböző stílusú virágcsokrok és tűzött virágdíszek készítésének technikái, szabályai.
- Különböző stílusú koszorúk készítésének technikái, szabályai.
- Alkalmi virágdíszek készítésének technikái, szabályai.
- Virág és ajándék díszítések készítésének technikái, szabályai.
- Alkalmi (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények, események virágdíszjeinek tervezése és készítése.
- Száraz- és selyemvirág készítmények, ajándékcsomagolások készítése.
- Növény-összeültetések készítésének technikái és módjai.
- Szezonális dekorációk.
- Csomagolási technikák.
- Munka- tűz- és környezetvédelmi szabályok.

A tananyagegységhez rendelt összes óraszám: 360 óra

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek.
- Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés.

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:

- Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat.
- Gyakorlati oktatás során csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (hiányzás max. 20 %).
- A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség.
- Tananyagzáró vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény.

6.4. Tananyagegység

Tananyagegység megnevezése: **Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek**

Célja: A képzésben résztvevők ismerjék meg, sajátítsák el a kereskedelmi egység (virágüzlet) vállalkozáshoz kapcsolható teendőit, ismerjék meg az árubeszerzésre, készletezésre, leltározásra, árképzésre vonatkozó feladatokat. Legyenek képesek a termékek és szolgáltatások ajánlására, az áruk becsomagolására és az udvarias kiszolgálásra, bizonylatok kiállítására. Ismerjék meg a különböző vásárlói magatartásokat, típusokat és azokat tudják alkalmazni munkájuk során.

Tartalma

- Vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályok, egyéni és társas vállalkozási formák.
- Vállalkozás alapítása és működtetése, adminisztrációs feladatok.
- Bizonylatok fajtái, formai és tartalmi követelmények, bizonylatok kitöltése.
- Munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumok (munkaidő nyilvántartás, szabadságterv).
- Árajánlat kérése, értékelése, megrendelő készítése.
- Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői az ellenérték kiegyenlítésének módjai.
- A szerződés formai és tartalmi követelményei.
- Árukészlet tervezése, nyilvántartása, leltározása.
- Kapcsolattartás a beszállítókkal és a vevőkkel.
- Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig.
- Vásárlói magatartástípusok, termékek ajánlása.
- A fizettetés módjai, pénztárgépek, terminálok használatának szabályai.
- A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai.
- A fogyasztói szokások felmérése, a piackutatás, a piac elemzés módszerei.
- A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata.
- Az üzletet népszerűsítő fotók, posztok, bejegyzések készítése, kezelése.
- Bizonylatok, számlák kiállítása (kézzel, online).
- Hazai és nagybani virágkereskedelem felépítése, csatornái.
- A virágértékesítés folyamata, csatornái.
- Munka- tűz- és környezetvédelmi szabályok.

A tananyagegységhez rendelt összes óraszám: 280 óra

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- Elméleti oktatás során előadás, prezentáció, magyarázat, irányított megbeszélés, szituációs és kooperatív módszerek.
- Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés.

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák:

- Elméleti oktatás során frontális előadás, prezentáció, magyarázat.
- Gyakorlati oktatás során csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- A kontaktórák foglalkozások rendszeres látogatása (hiányzás max. 20 %).
- A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség.

- Tananyagzáró vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény.

6.6. Tananyagegység:

Munkavállalás elősegítése

Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/ felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás II.

Célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

- 1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)**
 - 1.1. Munka-erőpiaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac).
 - 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei).
 - 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények).
 - 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.).
- 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)**
 - 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke).
 - 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma).
 - 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése).
 - 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció).
 - 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés.
- 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)**
 - 3.1. Kommunikációs csatornák.
 - 3.2. Verbális nem verbális eszközök.
 - 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül).
- 4. Munkaviszony létesítése (2 óra)**
 - 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás.
 - 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés.

A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén, teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

Terjedelme: 24 óra (4 x 6 óra)

Elméleti órák száma: 24 óra

Gyakorlati órák száma: 0 óra

7. Csoportszám

Maximális csoportlétszám: 30 fő

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1. A teljesítmény képzési folyamatba iktatott ellenőrzésének formái:

- Diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés a képzés kezdetén, a képzésben résztvevők előzetes tudásának feltárására irányul.
- Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számokérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósulnak meg.
- Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén - annak lezárásaként - történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította-e a tananyagegység követelményeit.
- Az elméleti és gyakorlati feladatok értékelése „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” minősítésű lehet, mely tájékoztató jellegű az oktató és a képzésben résztvevő számára.

8.2. A tananyagzáró vizsgákra vonatkozó előírások

A tananyagegységek teljesítését követően a képzésbe részt vevők tananyagzáró vizsgát tesznek, melynek célja annak megállapítás, hogy elsajátították-e a tananyagegység követelményeit.

A tananyagzáró vizsga feladatait az oktató tanár készíti el, a szakképesítés követelményeinek teljesítését mérő képesítő vizsga követelményeinek, valamint a képzési program előírásainak megfelelően.

A vizsgafeladatokat a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá, gondoskodik a szakszerű értékelésről és ellenőrzi a vizsga lefolytatását.

A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok végrehajtása legalább 51 %-os szintű.

A tananyagzáró értékelése:

- „nem felelt meg” 0-50 %-os teljesítmény esetén,
- „megfelelt” 51-100%-os teljesítmény esetén.

Sikertelen tananyagzáró vizsga, „nem felelt meg” minősítésű.

Sikertelen tananyagzáró vizsga esetén egyéni felkészülési idő biztosítása után, egy alkalommal lehetősége van a képzésben résztvevőnek javító tananyagzáró vizsgát tenni.

A tananyagzáró vizsga teljesítéséről a képző igazolást állít ki.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás és egyben a szakmai vizsgára bocsájtás feltétele a tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése.

8.3. A tananyagzáró vizsgák tartalma, időtartama, helyszíne

1. Tananyagegység: Képzés hatékonyságának növelése

A Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/ felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás I. meghatározottak szerint.

2. Tananyagegység: Dísznövényismeret és használat

a) Felismerési feladat

Növényismeret 30 db. élő növény vagy növényi rész felismerése, megnevezése latinul, kettős nevezéktannal (egynyári, kétnyári, évelő, vágott virág, vágott zöld, lombhullató fa/cserje, örökzöld fa/cserje). A vizsgafeladat időtartama 30 perc

A vizsgafeladat helyszíne: a gyakorlati oktatás helyszíne.

3. Tananyagegység: Virágkötészet

a) Írásbeli vizsga

A vizsgafeladat leírása: A tananyagegység témaköreiből összeállított feladatlap. A feladatok között legyen: teszt, rövid választ igénylő feladat, esszé egy adott témában. A vizsgafeladat időtartama: 60 perc. A vizsgatevékenység aránya a tananyagzáró vizsgán belül 20 %.

b) Gyakorlati vizsga, szakmai beszélgetéssel

A vizsgafeladat leírása: Egy kézben tartott virágcsokor és egy koszorú készítése megadott szempontok alapján. A vizsgafeladat időtartama: 100 perc, gyakorlati feladat végrehajtása 90 perc, szakmai beszélgetés 10 perc. A vizsgafeladat elvégzését követően a vizsgázó szóban ismerteti munkájának (virágcsokor, koszorú), üzletének a közösségi médiában történő népszerűsítésének (reklámozásának) lehetőségeit, válaszol a feladattal kapcsolatos kérdésekre. A vizsgatevékenység aránya a tananyagzáró vizsgán belül 80 %.

A vizsgafeladat helyszíne: a gyakorlati oktatás helyszíne.

4. Tananyagegység: Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

a) Írásbeli vizsga

A vizsgafeladat leírása: A tananyagegység témaköreiből összeállított feladatlap. A feladatok között legyen: teszt, rövid választ igénylő feladat, valamint bizonylat kitöltési feladat. A vizsgafeladat időtartama: 60 perc.

A vizsgafeladat helyszíne: az elméleti oktatás helyszíne.

5. Tananyagegység: Munkavállalás elősegítése

A Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/ felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás II. meghatározottak szerint.

9. A képzés zárása

9.1. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei :

Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

A tanúsítvány kiadásának feltételei:

- A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése.
- A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás.
- A tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése.

9.2. Képesítő vizsga

A Képesítő vizsgára bocsátás feltétele a tananyagzáró vizsgák - a képzési programban meghatározottaknak megfelelő - **sikeres teljesítése**, amelyről a képző tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

Képesítő vizsga az Szkt. 14. § meghatározottaknak megfelelően akkreditált vizsgaközpontban történik, a szakképesítés képzési programjának *11. fejezetében meghatározott követelményeknek megfelelően.*

A Virágkötő és virágkereskedő szakképesítés követelményeinek teljesítését mérő képesítő vizsga

A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a programkövetelmény 11. pontjában meghatározottak szerint.

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -.

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási ismeretek, virágkötészeti ismeretek

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység.

A feladatsor legalább 40 kérdést tartalmaz. A feladatok között legyen: teszt, rövid választ igénylő feladat, bizonylat kitöltési feladat, esszé egy adott témában. Számológép használata megengedett. Az írásbeli vizsga a következő tanulási eredményeket méri:

- Vállalkozás alapítása és működtetése.
- Bizonylatolás eszközei, használatuk, formai követelményei, egy bizonylat kitöltése.
- Hazai, nagybani virágkereskedelem felépítése, csatornái.
- A virágértékesítés folyamata, csatornái.
- A virágkötészet fejlődéstörténete, a magyar virágkötészet kiemelkedő szakemberei.
- Virágkötészeti stílusok, szín és formai törvények, arányok.
- A virágkötészet technikái, eszközei, szerszámai.
- Virágkötészeti készítmények előkészítése, elkészítésének folyamata.
- Jeles alkalmak, ünnepek, kiemelt forgalmat bonyolító időszakok ismertetése, jellemző növényei (latin, kettős nevezéktan), kellékei.
- Értékesítési szezonokra jellemző növények (Latin, kettős nevezéktan).

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek. Kiemelten fontos a lényegre törő megfogalmazás, a szakmai kifejezések és pontos definíciók használata, a pontos számítások és adatok megadása.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Virágkötészeti gyakorlat

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A projektfeladat 5 vizsgarészből áll:

- növényismeret kettős nevezéktannal; 3 feladat virágkötészet gyakorlat; közösségi média használat.

A) Növényismeret 30 db. élő növény vagy növényi rész felismerése, megnevezése latinul, kettős nevezéktannal (egynyári, kétnyári, évelő, vágott virág, vágott zöld, lombhullató fa/cserje, örökzöld fa/cserje), **30 perc.**

B) Kézben kötött kerek csokor, spirális szálelrendezéssel, minimum 15 szál (legalább 3-4 féle) vágott virág, térkitöltő növények és növényi részek felhasználásával egy megkötési pont alkalmazásával, **30 perc.**

C) Tűzött virágdísz készítése szabadon választott stílusban, minimum 20 szál (legalább 4-5 féle) vágott virág, térkitöltő növények és növényi részek felhasználásával, **60 perc.**

D) Virágkötészet tételhúzás alapján, **80 perc.**

Minden vizsgázó a vizsga napján egy tételt húz és elkészíti feladatot.

Tételek:

- Menyasszonyi csokor:
Menyasszonyi csokor készítése tűzött technikával csokortartó használatával.
- Menyasszonyi csokor:
Menyasszonyi csokor készítése kézben kötött technikával.
- Virágékszer:
Kitűző és egy virágékszer (nyakdísz, kardísz, nyakkendődísz, hajdísz) készítése szabadon választott technikával.
- Kegyeleti koszorú:
Kegyeleti koszorú készítése tűzött technikával (min. 30 cm átmérő).
- Kegyeleti koszorú:
Kegyeleti koszorú készítése fém alapra körbe kötött technikával, fejdíszítéssel (min. 40 cm átmérő).
- Kegyeleti koszorú:

Kegyeleti koszorú készítése, "görög koszorú" szalma vagy moha alapra körbekötött technikával, körbe díszítéssel (min. 40 cm átmérő).

- Kopogtató dísz:
Kopogtató készítése száraz/selyemvirágból, koszorúalagra (szalma, hungarocell, drót) szabadon választott stílusban (min. 25 cm átmérő).
- Virágdoboz:
Virágdoboz készítése tűzött technikával (min. 20 cm átmérő).
- Sírcsokor:
Sírcsokor készítése tűzött technikával (sírcsokortartó használatával), minimum 15 szál virágból, szabadon választott stílusban.
- Növény összeültetés:
Növény összeültetés, minimum 3-5 különböző fajtájú, habitusú dísnövény használatával.

E) A három virágkötészet gyakorlati vizsgamunka közül a vizsgázó egyet kiválaszt és az alábbi feladatot hajtja végre: 15 perc.

- Virágdíszről képet készít okostelefonnal/tablettel,
- Filtert választ/használ.
- Kiválasztja a megfelelő applikációt (Facebook, Instagram, Pinterest).
- Hashtaget ír (min. 5 db) és elkészíti a bejegyzést.

11.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **215 perc**. A gyakorlati vizsgafeladatok előtt 15 perc előkészítés engedélyezett.

11.3.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11.3.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A feladat:

A vizsgarész aránya a projektfeladaton belül 10%

A növények helyes megnevezéséért növényenként 3 pont adható. A növényismeret értékelésekor a kettős nevezéktannal megnevezett növények régi és új elnevezései egyaránt elfogadhatók. Fél megoldásnak (1,5 pont) számítanak az első (nemzettség) névvel megnevezett növények. Kizárólag a magyar néven megnevezett növényekre 1 pont adható.

B, C, D feladat:

A vizsgarész aránya a gyakorlati vizsgán belül 80%

Technika:

A virágkötészeti készítmény elkészítéséhez szükséges optimális technika kiválasztása/alkalmazása, növény előkészítés, stabilitás, fizikai súlypont, nem csöpög/folyik, szúr, technikai segédanyagok eltakarása, eszközök megfelelő használata, tisztaság (munkaterület). A virágkötészeti készítményeket önállóan, szabályosan készíti el. A kivitelezés/megvalósítás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök, anyagok megfelelő használata.

Szín:

harmónia, kontraszt, arányok, dominancia.

Kompozíció:

A kiválasztott anyagok és használatuk, stílus, forma, dominancia, ritmus, vonalak, arányok, vizuális súlypont.

Elképzelés:

A virágdísz megfelel a tételnek, egyediség, kreativitás, önállóság, hatékonyság, igényesség:

- Technika 40%
- Szín 20%
- Kompozíció 20%
- Elképzelés 20%
- Összesen 100%

E feladat:

A vizsgatevékenység aránya a gyakorlati vizsgán belül 10%

A virágdísz előnyös bemutatásának figyelembevételével, optimális szögben készít képet. Megfelelő filtert választ, nem színezi túl, vagy fakítja ki a képet. Megfelelő applikációt választ annak megfelelően, hogy bejegyzést, sztorit, vagy hangulatot szeretne megjeleníteni. A virágkötészeti munkához megfelelő hashtaget ír, mely tartalmazza a népszerűsítéshez szükséges kulcsszavakat.

11.3.6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

11.4. A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Vizsgabizottság tagjai között legyen 1 fő virágkötő mester

11.5. A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- munkaasztal, hosszabbító, szelektív szeméttároló, takarítóeszközök,
- bizonylat minták,
- kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly szilikon betét, fúrógép, csavar, szeg, kalapács),
- okos telefon vagy tablet (applikációk: Instagram, Facebook, Pinterest),
- vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag)
- csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak,
- vágott és tekerceses drótok, dekorációs drótok,
- koszorúalapok (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab),
- tűzőhab téglák és formák, sírcsokor tartó (száraz és nedves),
- virágföld, agyag granulátum, kavicsok, talaj takarására alkalmas anyagok,
- dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb),
- tartósítószer,
- selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó,
- ágak, vesszők, hajtások,
- vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, örökzöld és lombhullató fák, cserjék.

11.6. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

11.7. A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:-

11.8. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltétele

A gyakorlati vizsga anyagainak figyelembevétele mellett a vizsga javasolt időpontja május-október közé eső időszak. Ezen időszakban nagy mennyiségű és változatos növényanyag áll rendelkezésre elsősorban hazai termelésből.

12. A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1. Személyi feltételek:

Elméleti oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.

Gyakorlati oktatáshoz a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.

10.1.1. Személyi feltételek biztosításának módja

Oktatók foglalkoztatása megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását biztosító más szerződéssel.

10.2. Tárgyi feltételek:

Eszközjegyzék a szakképesítés programkövetelménye szerint:

- munkaasztal, hosszabbító, szelektív szeméttároló, takarítóeszközök,
- bizonylat minták,
- kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly szilikon betét, fúrógép, csavar, szeg, kalapács),
- okos telefon vagy tablet (applikációk: Instagram, Facebook, Pinterest),
- vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag),
- csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak,
- vágott és tekerceses drótok, dekorációs drótok,
- koszorúalapok (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab),
- tűzőhab téglák és formák, sírcsokor tartó (száraz és nedves),
- virágföld, agyag granulátum, kavicsok, talaj takarására alkalmas anyagok,
- dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb),
- tartósítószerke,
- selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó,

- ágak, vesszők, hajtások,
- vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, örökzöld és lombhullató fák, cserjék.

10.2.2. Tárgyi feltételek biztosításának módja

A szükséges tárgyi feltételeket a képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.

10.3. Egyéb speciális feltételek: -

10.3.2. Egyéb speciális feltételek biztosításának módja: -

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye, időpontja: Budapest 2021. 05. 29.

Orosz György Gyula

Szakértő neve

FSZ/2020/000145

Szakértői nyilvántartási száma

.....
Intézmény képviselőjének aláírása



.....
Szakértő aláírása

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a képzési program előzetes minősítéséről

1. Felnőttképzési szakértő

Neve: **Orosz György Gyula**

A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: **FSZ/2020/000145**

2. Felnőttképzést folytató intézmény

Megnevezése: Északi Agrárszakképzési Centrum

Székhelye: 4400 Nyíregyháza Semmelweis u. 15.

Felnőttképzési nyilvántartási száma: E/2020/000210

3. Képzési program

Megnevezése: **Virágkötő és virágkereskedő**

4. Jogszabályok

A képzési program a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény (Fktv.), a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fktr.), valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.), a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.), és **Virágkötő és virágkereskedő** szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelmény alapján készült.

5. Az előzetes minősítés

a) a képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12.§ (1) pontjában, valamint a szakképesítés programkövetelményében meghatározott tananyagtartalomnak és követelményeknek.

b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban meghatározott kompetenciák,

c) a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.

6. Összegzés

Kijelentem, hogy a képzési programot a jogszabályi előírások szerint átvizsgáltam, további – a képzési program előzetes minősítését érintő, azt módosító vagy kiegészítő – megállapításokat nem kívánok tenni.

Budapest, 2021. 05. 29.

szakértő aláírása

STATEMENT OF WORK

1. Project description

1. Introduction

The purpose of this document is to define the scope, objectives, and deliverables of the project.

2. Objectives and Scope

2. Objectives and Scope

The primary objective of this project is to develop a comprehensive plan for the implementation of the new system.

The scope of the project includes the following areas:

1. System architecture and design

3. Deliverables

The project will deliver the following outputs:

4. Milestones

The project will be completed in four phases:

Phase 1: Requirements gathering and analysis (Weeks 1-4)

Phase 2: System design and architecture (Weeks 5-8)

Phase 3: Implementation and testing (Weeks 9-12)

Phase 4: Deployment and final review (Weeks 13-16)

5. Risk Management

The project team will identify and manage risks throughout the project lifecycle.

Risks will be categorized by impact and likelihood, and mitigation strategies will be developed.

Regular communication and reporting will ensure that risks are kept under control.

The project team will monitor risks and update the risk register as needed.

Key risks include budget overruns, scope creep, and resource availability.

6. Conclusion

This document provides a clear overview of the project's goals, scope, and deliverables.

It serves as a reference point for all project stakeholders and ensures that everyone is aligned on the project's objectives.

Thank you

Project Lead: [Name]

[Signature]