

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

bér- és munkaügyi ügyintéző

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaszerződés
A jogviszony időtartama: határozatlan idejű, három hónap próbaidő kikötésével
A feladatellátás helye: Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.
Munkakör betölthetősége: A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

Feladatok:

- munkaügyi feladatok teljeskörű ellátása a kijelölt szervezeti egységek tekintetében (munkaszerződés és szakképzési munkaszerződés készítés, módosítás, jogviszony megszüntetés, távollétek rögzítése, mozgó bér, jubileumi jutalom, egyéb juttatások és költségtérítések számfejtése, stb),
- személyi anyagok kezelése, munkaügyi nyilvántartások folyamatos vezetése, adatszolgáltatások készítése,
- kapcsolattartás a kijelölt intézmények és a Magyar Államkincstár munkatársaival,
- megbízási szerződések rögzítése, számfejtése, nyilvántartása
- munkabérhez kapcsolódó bérjegyzékek ellenőrzése, egyéb munkaügyi feladatok ellátása

A munkakör betöltésének feltételei:

- legalább középfokú végzettség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- munkaköri alkalmasság
- MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlott szintű ismerete

Munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- megbízhatóság, terhelhetőség, precizitás,
- jó kommunikációs készség,
- önállóság, rugalmasság,
- jó együttműködő és problémamegoldó képesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen és munkakörben szerzett legalább 3 éves munkatapasztalat
- Tb- és bérügyintézői területen szerzett szakképesítés
- középfokú pénzügyi-gazdasági végzettség

Bérezés: A munkabér alapja a hasonló munkakört betöltők átlagbére, valamint a felek közötti megállapodás.

 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

 +36 42 433 425

 easzc@easzc.hu

 www.easzc.hu

Bankszámlaszám:

10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám:

E-2020/000210

Adószám: 15823254-2-15

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A munkakör betöltéséhez szükséges, valamint az előnyt jelentő végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata.
- Részletes fényképes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél fizetési igény megjelölésével.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy annak igénylését igazoló dokumentum).
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul az elbírálásban résztvevők által a pályázó személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításához.

A pályázatokat elektronikus formában a **munkaugy@easzcz.hu** címre kérjük megküldeni. A pályázatban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: **„bér- és munkaügyi ügyintéző”**.

Jelentkezési határidő: 2022. november 24.

A pályázati anyag elbírálását követően, az elbírálás alapján értesített pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt az Északi Agrárszakképzési Centrum székhelyén. Az alkalmazásról vezetői egyeztetést követően a centrum kancellárja dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.