

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

pénzügyi-gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, három hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős munkaszerződés

A munkavégzés helye:

Északi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- az Északi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft (továbbiakban: társaság) alapfeladatához (oktatás) kapcsolódó könyvelési és tb-ügyintézési, munkavállalói be- és kijelentési adatok megfelelő módon és időre történő rendelkezésre állásának biztosítása a külső partner felé, a vonatkozó jogszabályokban előírt feladatellátás érdekében;
- a jogszabályokban előírt jelentések és adatszolgáltatások megfelelő módon és formában történő elkészítésének, valamint határidőre történő továbbításának felügyelete;
- a feladatkörének ellátásához szükséges adatbázisok és egyéb adatkezelő és megosztó alkalmazások megismerése és használata;
- számviteli és pénzügyi szabályzatok elkészítése, változások érvényesítése;
- pénzforgalommal kapcsolatos számlák, bizonylatok érvényesítésének, felszerelésének, előkészítésének ellenőrzése;
- a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése a vonatkozó szabályzatok, utasítások alapján;
- a társaság pénzügyi tervének kialakításában való részvétel;
- a szervezet pénzügyi adatainak rendszeres elemzése, a társaság anyagi helyzetének és teljesítményének értékelése;
- kimenő szerződések előkészítése, bejövő szerződések karbantartása a vonatkozó belső- és külső szabályozásnak megfelelően;
- munkaszerződések megkötésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, a társaságot érintő adminisztrációs feladatok ellátása;
- a társaság kezelésében lévő vagyon-, tárgyi eszközök (befektetett- és forgóeszközök) nyilvántartása;
- a leltározási ütemterv előkészítése, valamint a leltárellenőri feladat ellátása;
- a selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtása;
- a munkaköréhez kapcsolódó gazdasági vonatkozású levelek, iratok, bizonylatok és egyéb dokumentumok tekintetében az átadás-átvételi könyv (kézbesítő könyv, nyomtatvány, stb.) vezetése;

 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

 +36 42 433 425

 easzc@easzcz.hu

 www.easzcz.hu

Bankszámlaszám:

10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám:

E-2020/000210

Adószám: 15823254-2-15

- gazdasági vonatkozású iratokat, dokumentumok elkülönítve történő tárolása;
- a rábizott bélyegzők megőrzése;
- igazgató távolléte esetén köteles mindazokat a feladatokat is ellátni, amelyek az Intézmény feladat- és hatáskörében felmerülnek a tevékenység zökkenőmentes ellátásához szükségesek.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgár
- büntetlen előélet, cselekvőképesség
- pénzügyi és számviteli szakképesítés és/vagy mérlegképes könyvelői képesítés
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- B kategóriás jogosítvány.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló, gyors, precíz és proaktív munkavégzés
- kiváló együttműködési, kommunikációs képesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- emelt szintű vagy szakirányú képesítés (gazdasági, pénzügyi-számvitel)
- költségvetési szervnél szerzett igazolható szakmai tapasztalat
- adminisztratív területen szerzett 1-3 év munkatapasztalat
- 1-3 év szakmai tapasztalat (pénzügyi, számviteli, bér- tb-ügyintézés)
- Poseidon iktatórendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati folyamatban résztvevők által a pályázó személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez és továbbításához.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

2022.07.31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a munkaugy@easz.hu e-mail címre
- Személyesen H-Cs 7.30 – 16.00 óra között: Északi Agrárszakképzési Centrum, 4400. Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
- További információ: Róka Zsolt: +36704086765

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati meghallgatásra történő behívás előzetes kiválasztás szerint történik.

 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

 +36 42 433 425

 easzcz@easz.hu

 www.easzcz.hu

Bankszámlaszám:

10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám:

E-2020/000210

Adószám: 15823254-2-15