

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

tanügyigazgatási referens

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaszerződés
A jogviszony időtartama: határozatlan idejű, három hónap próbaidő kikötésével
A feladatellátás helye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.
Munkakör betölthetősége: a munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető

Feladatok:

- Az intézmény fenntartásában lévő szakképző intézmények tanügyigazgatási feladataival összefüggő feladatok elvégzése.
- Az Északi Agrárszakképzési Centrum szakképző intézményeivel kapcsolatos iratkezelés, adatszolgáltatások készítése, tanügyi nyilvántartások vezetése.
- Intézményi alapidokumentumok, tantárgyfelosztások, oktatói munkaidőkeret elszámolás ellenőrzése.
- A fenntartói tanügy-igazgatási döntések előkészítése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- pedagógus szakképzettség
- magas szintű informatikai (MS Office, irodai alkalmazások) ismeretek
- büntetlen előélet, munkaköri alkalmasság

Munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- terhelhetőség, stressztűrő képesség
- kiváló együttműködési, kommunikációs, problémamegoldó képesség
- rendszerszemléletű gondolkodás és feladatmegoldás
- precíz, gyors munkavégzés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakképzésben szerzett tapasztalat

Bérezés: A munkabér alapja a hasonló munkakört betöltők átlagbére, valamint a felek közötti megállapodás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A munkakör betöltéséhez szükséges, valamint az előnyt jelentő végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata.
- Részletes fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél fizetési igény megjelölésével.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy annak igénylését igazoló dokumentum).

A pályázó jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum az álláspályázatával összefüggő személyes adatait - a kiválasztási folyamat kapcsán kapcsolattartás céljából - nyilvántartja és kezeli.

A pályázatokat elektronikus formában a foig.helyettes@easzcz.hu címre kérjük megküldeni. A pályázatban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: „**tanügyigazgatási referens**”.

Jelentkezési határidő: 2024. április 07.

 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

 +36 42 433 425

 easzcz@easzcz.hu

 www.easzcz.hu

Bankszámlaszám:

10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám:

E-2020/000210

Adószám: 15823254-2-15