

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

projekt asszisztens

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaviszony
A jogviszony időtartama: határozatlan időre szóló jogviszony (három hónap próbaidő)
A feladatellátás helye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.
Munkakör betölthetősége: az elbírálást követően azonnal

Feladatok:

- közreműködés a projekt(ek) sikeres, eredményes és szabályszerű megvalósításában,
- pontos projekt adminisztrációs feladatok ellátása a kapott instrukciók alapján,
- párhuzamosan több projekt adminisztrációjának vezetése, dokumentációs feladatok ellátása,
- közreműködés a különféle jelentések összeállításában, összefoglaló táblázatok elkészítése (projekt követéshez)
- elektronikus és papíralapú dokumentumok kezelése, archiválása, egységes projektdosszié vezetése
- teljesítésigazolások előkészítése (alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, döntés előkészítése)
- pályázati lehetőségek napi szintű figyelése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- legalább középfokú végzettség
- MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlott szintű ismerete
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, munkaköri alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvtudás
- pénzügyi ismeretek
- hasonló területen és munkakörben szerzett munkatapasztalat
- európai uniós forrásból finanszírozott projektben való részvétel

Egyéb elvárások:

- precíz, módszeres és hatékony munkavégzés
- a kapott feladatokhoz nyitott és konstruktív hozzáállás
- jó kommunikációs képesség
- csapatmunkában való munkavégzés képessége

Bérezés: A munkabér alapja a hasonló munkakört betöltők átlagbére, valamint a felek közötti megállapodás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata,
- részletes fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél fizetési igény megjelölésével,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy annak igénylését igazoló dokumentum),

 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

 +36 42 433 425

 easzc@easzc.hu

 www.easzc.hu

Bankszámlaszám:

10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám:

E-2020/000210

Adószám: 15823254-2-15



ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

A pályázó jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum az álláspályázatával összefüggő személyes adatait - a kiválasztási folyamat kapcsán kapcsolattartás céljából - nyilvántartja és kezeli.

A pályázatokat elektronikus formában a **munkaugy@easzcz.hu** címre kérjük megküldeni. A pályázatban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: **„projekt asszisztens”**.

A pályázati anyag elbírálását követően, az elbírálás alapján értesített pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt az Északi Agrárszakképzési Centrum székhelyén.

Jelentkezési határidő: 2024. április 28.

 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

 +36 42 433 425

 easzcc@easzcz.hu

 www.easzcz.hu

Bankszámlaszám:

10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám:

E-2020/000210

Adószám: 15823254-2-15