

Iktatószám: EASZC/000904-10/2024.

# AZ ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

## PANASZOKKAL, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Készítette: dr. Pataki Nikoletta

Hatályos: 2024. augusztus 1. napjától visszavonásig.

Jóváhagyta:



Lévai Imre  
főigazgató



Vislóczki Zoltán  
kancellár

2024.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) és az annak részeként működő Szakképző Intézmények működésével, feladatellátásával kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések elintézésének rendjét a következők szerint szabályozzuk (a továbbiakban: Szabályzat):

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**I.1.** A Szabályzat célja, hogy rögzítse a Centrum működésével, feladatellátásával kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések elintézésének és az eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

**I.2. A Szabályzat elsődleges jogszabályi háttere:**

- Magyarország Alaptörvénye,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény)
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.).

**I.3. A Szabályzat tárgyi hatálya** a Centrum és az annak részeként működő Szakképző Intézmények működésére, feladatellátására vonatkozó, a Panasztörvény szerinti panaszokra, közérdekű bejelentésekre terjed ki.

**I.4. A jelen Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki** a Centrum szervezeti egységeként működő Szaktudás Vizsgaközpont működésével, feladatellátásával kapcsolatos panaszokra, közérdekű bejelentésekre.

A Centrum az Szkt., az Szkr., és a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény rendelkezései alapján 2021. március 3. napjával megalapította a Centrum szervezetén belül működő Szaktudás Vizsgaközpontot, amely akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált, szakma és szakképesítés megszerzésére irányuló akkreditált vizsgáztatási tevékenység folytatására jött létre. A Szaktudás Vizsgaközpont jogi személyiséggel rendelkező, a Centrum teljes szakmai függetlenséggel működő, önálló költségvetéssel nem rendelkező szervezeti egysége, a szakképzési alapfeladat ellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szervezi és bonyolítja le a szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgákat, illetve a szakképesítésre irányuló képesítő vizsgákat. A Szaktudás Vizsgaközpont a működését, feladatellátását érintő panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárási szabályokat -figyelemmel a szakmai függetlenségére- külön szabályzatban határozta meg.

**I.4.1.** A jelen Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki továbbá a Centrum és a Szakképző Intézmények felnőttképzési tevékenységével összefüggő panaszok kezelésére. A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 23. §-a értelmében a Centrum mint felnőttképző a minőségirányítási rendszere keretében határozza meg a panaszok kivizsgálásának és kezelésének módját, a panaszok kezeléséről szóló dokumentumot, a kapcsolódó formanyomtatványokat.

**I.5. A Szabályzat** a Centrum valamennyi munkavállalójára, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott munkatársára kiterjed (**személyi hatály**).

**I.6.** A Centrum főigazgatója és kancellárja felhatalmazza a Szakképző Intézmények igazgatóit az általuk vezetett Szakképző Intézmény szakképzési alapfeladatát érintő panasz elbírálására, azonban a Szakképző Intézmény igazgatójával szemben tett panaszt -amennyiben az a Szakképző Intézményhez érkezik- haladéktalanul, legkésőbb 1 munkanapon belül át kell adni a Centrum részére a panaszban foglaltak elbírálásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.

A Szakképző Intézmények a hozzájuk érkezett közérdekű bejelentést kötelesek minden esetben a Centrum részére haladéktalanul, legkésőbb 1 munkanapon belül átadni, a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

## **I.7. Értelmező rendelkezések:**

A **panasz** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A **közérdekű bejelentés** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

## **II. A PANASZ, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS TÉTELEVEL ÉS KIVIZSGÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### **II.1. A panasz, közérdekű bejelentésre jogosultak köre és a panasz, bejelentés megtételének módja:**

**II.1.1.** Panasszal, közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a Centrumhoz vagy az annak részeként működő Szakképző Intézményekhez.

**II.1.2.** Panaszt, közérdekű bejelentést

- írásban  
postai úton a 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15. címre megküldve  
elektronikus úton az easzc@easzc.hu e-mail címre megküldve,  
vagy cégkapun keresztül: 15823254
- szóban, személyesen, előre egyeztetett időpontban a Centrum székhelyén a 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15. szám alatt vagy a Centrum Szakképző Intézményeiben,
- szóban telefonon munkanapokon 8 óra és 15 óra között a Centrum +36 42 433-425 telefonszámán.

A jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a Szakképző Intézmények elérhetőségeit a panasz vagy közérdekű bejelentés előterjesztésére.

**II.1.3.** Panaszt, közérdekű bejelentést a jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon, vagy annak megfelelő adattartalommal lehet benyújtani.

**II.1.4.** A szóbeli panaszt vagy a szóbeli közérdekű bejelentést a Centrum eljáró munkatársa írásba foglalja (jegyzőkönyv formájában) és a panaszos vagy a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja. A telefonon tett panaszról, közérdekű bejelentésről feljegyzést kell készíteni.

**II.1.5. A II.1.4. pont szerinti jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:**

- a) a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét,
- b) a bejelentő/panaszos nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- c) a panasz, közérdekű bejelentés rövid összefoglalását, a vizsgálatához szükséges információkat,
- d) amennyiben releváns, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
- e) a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, illetve mellékletként azok másolatát,
- f) a bejelentő / panaszos aláírását,
- g) az eljáró személy aláírását.

A jegyzőkönyv mintája a jelen Szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

**II.1.6. A II.1.4. pont szerinti feljegyzésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:**

- a) a készítésének helyét, idejét,
- b) a bejelentő/panaszos nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- c) a panasz, közérdekű bejelentés rövid összefoglalását, a vizsgálathoz szükséges információkat,
- d) amennyiben releváns, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
- e) az eljáró személy aláírását.

**II.1.6.** A Szakképző Intézmények igazgatói a hozzájuk érkezett panaszról, közérdekű bejelentésről kötelesek soron kívül, legkésőbb 1 munkanapon belül írásban tájékoztatni a Centrum főigazgatóját és kancellárját.

**II.1.7.** Ha a Centrum vagy a Szakképző Intézmény a hozzá benyújtott panasz vagy közérdekű bejelentés elbírálására nem jogosult, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

**II.2. A panasz, közérdekű bejelentés elintézése:**

**II.2.1.** A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a beérkezéstől számított harminc napon belül kell elintézni.

**II.2.2.** Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – írásban tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

**II.2.3.** A Centrum és a Szakképző Intézmény kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

**II.2.4.** A Centrum és a Szakképző Intézmény a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

**II.2.5.** Ha a Centrum, illetve a Szakképző Intézmény a panasz vagy a közérdekű bejelentés vizsgálata keretében észleli, hogy a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá tartozik,

- a) erre vonatkozó feladat- és hatásköre esetén a más eljárás megindításáról,
- b) erre vonatkozó feladat- és hatásköre hiányában a más eljárás megindítására, illetve lefolytatására jogosult szervhez való áttételről

haladéktalanul gondoskodik, és ezzel egyidejűleg erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt írásban értesíti.

**II.2.6.** Ha az eljáró ügyintéző számára nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat intézkedés mellőzésével befejezhető.

**II.2.7.** A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése során a személyes adatok, illetve más adatok – különösen a minősített adat, illetve a törvény által védett titok – védelmére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

**II.2.8.** A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

**II.2.9.** A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz vizsgálatát a Centrum, illetve a Szakképző Intézmény mellőzi.

**II.2.10.** Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát a Centrum, illetve a Szakképző Intézmény mellőzi, kivéve, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

### **III. INTÉZKEDÉSEK A PANASZ, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS ALAPJÁN**

**III.1.** A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

**III.2.** A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor – a minősített adat, illetve a törvény által védett titok kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul írásban értesíteni kell. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

**III.3.** Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

**III.4.** Amennyiben a panaszt a Szakképző Intézmény vizsgálta ki, a III.3. pont szerinti eljárási cselekmények foganatosításába a Centrum főigazgatóját és kancellárját is be kell vonni.

### **IV. ELJÁRÁSI ALAPELVEK, ADATVÉDELEM**

**IV.1.** Az eljárást lefolytató ügyintéző a közérdekű bejelentés vagy a panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia. Amennyiben az eljárás megindulását követően észleli az ügyintéző, hogy ő vagy hozzátartozója érintett a panaszban foglaltakkal összefüggésben, erről haladéktalanul írásban értesíteni köteles a Centrum esetében a főigazgatót és a kancellárt, a Szakképző Intézmények esetében az igazgatót, akik soron kívül másik ügyintézőt jelölnek ki. A panasz tartalmára, vagy az igazgató jelzésére figyelemmel a Szakképző Intézményt érintő panasz kivizsgálásában a Centrum központi munkaszervezetének munkatársai is részt vehetnek. A fenntartótól áttétel útján érkezett panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során a fenntartó által esetlegesen meghatározott szempontokat is figyelembe véve kell eljárni, és a megtett intézkedésekről vagy azok mellőzéséről az indokok megjelölésével a fenntartót is haladéktalanul tájékoztatni kell.

**IV.2.** A kivizsgált közérdekű bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen. A keletkezett iratanyagot a vonatkozó iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint, elkülönítetten kell megőrizni.

**IV.3.** A panaszost vagy a közérdekű bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

**IV.4.** A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

**IV.5.** A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat kizárólag a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység munkatársával oszthatják meg.

**IV.6.** Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

**IV.7.** A személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztató a jelen Szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

**IV.8.** A panaszok és közérdekű bejelentések elintézéshez kapcsolódó folyamatleírás a jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képezi.

**IV.9.** A panaszokról, közérdekű bejelentésekről a jelen Szabályzat 6. és 7. számú melléklete szerinti naptári évenkénti nyilvántartást kell vezetni papír alapon és elektronikus úton. A nyilvántartást a Centrum esetében a jogi feladatokat ellátó referens vezeti, a Szakképző Intézmények esetében az igazgató. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését végző ügyintéző a nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatokat az ügy elintézését követően e-mailben haladéktalanul megküldi a nyilvántartást vezető részére. A nyilvántartást a tárgyévét követően január 31. napjáig le kell zárni.

**IV.10.** A Szakképző Intézmények igazgatói a hozzájuk érkezett panaszokról, a panaszok elintézése során tett intézkedésekről folyamatosan írásban -elektronikus úton- tájékoztatják a Centrum főigazgatóját és kancellárját. A Szakképző Intézmények igazgatói kötelesek továbbá a panaszokról vezetett éves nyilvántartás egy másolatú példányát, annak lezárását követő 5 napon belül a Centrum főigazgatója és kancellárja részére -elektronikus úton- megküldeni.

**IV.11.** A Szakképző Intézmény által kivizsgált panasszal kapcsolatos iratok kiadmányozására az igazgató, a Centrum központi munkaszervezete által kivizsgált panasszal, közérdekű bejelentéssel kapcsolatos iratok kiadmányozására a főigazgató és a kancellár jogosult, a vonatkozó belső szabályzatok rendelkezéseire is figyelemmel. A jegyzőkönyvet vagy feljegyzést az eljáró ügyintéző önállóan is kiadmányozhatja.

## **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**V.1.** A Centrum valamennyi munkavállalója, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott munkatársa köteles és felelős a jelen Szabályzatban foglaltakat megismerni, és annak rendelkezéseit, az irányadó jogszabályi előírásokra, és a Centrum és a Szakképző Intézmények egyéb belső szabályzatainak előírásaira figyelemmel betartani.

**V.2.** A jelen Szabályzat 2024. augusztus 1. napján lép hatályba. A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Északi Agrárszakképzési Centrum és a részeként működő szakképző intézmények EASZC/000153-32/2020. iktatószámú, 2020. szeptember 1. napjától hatályos Belső Kontroll Kézikönyv Szabályzatának 8. számú mellékletét képező Panaszkezelési Szabályzat.

**V.3.** A Szabályzat tartalmát a Centrum és a Szakképző Intézmények vezetői kötelesek megismertetni a munkavállalókkal, munkatársakkal, valamint részükre a Szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni.

**V.4.** A Centrumban a kancellárnak, a Szakképző Intézményekben az igazgatóknak kell gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintettek megismerjék, és annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják. A Centrumban a kancellárnak, a Szakképző Intézményekben az igazgatóknak kell gondoskodni továbbá arról, hogy a jelen Szabályzat a hatálybalépéssel egyidejűleg a Centrum, illetve a Szakképző Intézmények internetes honlapján közzétételre kerüljön, és a Szabályzat teljes terjedelemben bárki számára korlátozás nélkül hozzáférhető legyen.

**V.5.** A jelen Szabályzat rendelkezéseit évente legalább egyszer, illetve jogszabályi, szervezeti vagy egyéb változás esetén haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztét követő 5 napon belül felül kell vizsgálni, és indokoltság esetén a Szabályzat rendelkezéseit módosítani szükséges. A Szabályzat felülvizsgálataért és módosításáért, illetve annak jóváhagyásra történő előterjesztéséért a jogi feladatokat ellátó referens felel.

**Nyíregyháza, 2024. július 25.**

**Jóváhagyta és hatályba lépteti:**

  
**Lévai Imre**  
főigazgató



  
**Vislóczki Zoltán**  
kancellár

**Melléletek:**

1. számú melléklet: A Szakképző Intézmények elérhetőségei
2. számú melléklet: Formanyomtatvány panasz vagy közérdekű bejelentés megtételéhez
3. számú melléklet: Jegyzőkönyv (minta)
4. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató
5. számú melléklet: Folyamatleírás
6. számú melléklet: Nyilvántartás a panaszokról
7. számú melléklet: Nyilvántartás a közérdekű bejelentésekről

**A Szakképző Intézmények elérhetőségei**

**Északi ASzC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

cím: 3881 Abaújszántó, Kassai út 22-24.  
e-mail: [titkar@amszi.edu.hu](mailto:titkar@amszi.edu.hu)  
telefonszám: +3647330075

**Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

cím: 4700 Mátészalka, Baross László utca 12-14.  
e-mail: [baross.titkarsag@easzcz.hu](mailto:baross.titkarsag@easzcz.hu)  
telefonszám: +36304653754 +3644500376

**Északi ASzC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**

cím: 3533 Miskolc, Bolyai Farkas út 10.  
e-mail: [titkarsag@dmszki.edu.hu](mailto:titkarsag@dmszki.edu.hu) [debreczeni.titkarsag@easzcz.hu](mailto:debreczeni.titkarsag@easzcz.hu)  
telefonszám: +3646439278

**Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola**

cím: 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.  
e-mail: [lippai.titkarsag@easzcz.hu](mailto:lippai.titkarsag@easzcz.hu)  
telefonszám: +3642500232

**Északi ASzC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

cím: 3232 Gyöngyös-Mátrafüred, Erdész utca 11.  
e-mail: [titkarsag@matraszakkepzo.hu](mailto:titkarsag@matraszakkepzo.hu)  
telefonszám: +3637520250

**Északi ASzC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

cím: 3250 Pétervására, Keglevich út 19.  
e-mail: [szakiskola@meg-peterv.edu.hu](mailto:szakiskola@meg-peterv.edu.hu)  
telefonszám: +3636568300

**Északi ASzC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola**

cím: 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 31.  
e-mail: [sbgmszk@serenyi.edu.hu](mailto:sbgmszk@serenyi.edu.hu)  
telefonszám: +3648430035

**Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

cím: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 3.  
e-mail: [hbmgi@hbmgi.hu](mailto:hbmgi@hbmgi.hu)  
telefonszám: +3652371062



**Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Brózik Dezső Tagintézménye**

cím: 4100 Berettyóújfalu, Mátyás utca 7.

e-mail: [tagintezmeny@hbmgi.hu](mailto:tagintezmeny@hbmgi.hu)

telefonszám: +3654500047

**Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

cím: 4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.

e-mail: [titkar@vayadam.hu](mailto:titkar@vayadam.hu)

telefonszám: +3642550002

**Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**

cím: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.

e-mail: [suli@westsik.edu.hu](mailto:suli@westsik.edu.hu)      [westsik.titkarsag@easzcz.hu](mailto:westsik.titkarsag@easzcz.hu)

telefonszám: +3642433425

**FORMANYOMTATVÁNY**  
**a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével**  
**összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti panasz vagy**  
**közérdekű bejelentés megtételéhez**

**Címzett:** Északi Agrárszakképzési Centrum/Északi ASzC .....Szakképző  
**Intézmény**  
**cím:** .....

**A bejelentés tárgya:** panasz / közérdekű bejelentés (a megfelelő aláhúzendó)

**A bejelentő/panaszos**

**neve:** .....

**címe:** .....

**e-mail címe:** .....

**telefonszáma:** .....

**A bejelentés tárgyát képező esemény bekövetkezésének**

**helye:** .....

**ideje:** .....

**A bejelentés tárgyát képező esemény bekövetkezéséről való tudomásszerzés**

**ideje:** .....

**A panasz vagy közérdekű bejelentés leírása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
**A csatolt iratok:** (például: a panaszt/közérdekű bejelentést alátámasztó dokumentumok másolata, meghatalmazott útján eljáró bejelentő esetében közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Alulírott ..... kijelentem, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrumnak a panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezeléseiről szóló Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat teljesszűrésen megismertem és az abban foglaltakat tudomásul vettem.

..... (név)

..... (aláírás)

#### **Személyes adatok kezelése:**

A panaszok és közérdekű bejelentések megtételére vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum és a Szakképző Intézményei honlapján, illetve az Északi Agrárszakképzési Centrum székhelyén és a Szakképző Intézményeiben bárki számára korlátozás nélkül hozzáférhető.

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény:

- 3. § (3): *az eljárásra jogosult szerv kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.*

- 6. § (2): *A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra*

(3): *A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.*

(4): *Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és*

a) *ezzel büncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,*

b) *alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.*

(5): *Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.*

**Jegyzőkönyv (minta) panaszról/közérdekű bejelentésről**

Iktatószám: .....

Készült:

hely: .....

időpont: .....

Eljáró ügyintéző: ..... jegyzőkönyvvezető

Jelen vannak: .....

Tárgy: panasz / közérdekű bejelentés felvétele

A bejelentés tárgyát képező esemény bekövetkezésének

helye: .....

ideje: .....

A bejelentés tárgyát képező esemény bekövetkezéséről való tudomásszerzés

ideje: .....

A panasz / közérdekű bejelentés leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A panaszos/ közérdekű bejelentő kijelenti, hogy az alábbi elérhetőségeken tartja a kapcsolatot az Északi Agrárszakképzési Centrummal/Szakképző Intézménnyel:

.....  
.....  
.....

A kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma (amennyiben releváns):

.....

Alulírott ..... kijelentem, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrumnak a panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezeléseiről szóló Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat teljeskörűen megismertem és az abban foglaltakat tudomásul vettem.

**A csatolt iratok:** (például: a panaszt/közérdekű bejelentést alátámasztó dokumentumok másolata, meghatalmazott útján eljáró bejelentő esetében közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás)

.....  
.....  
.....

A felvett jegyzőkönyv az elhangzottakat a valóságnak megfelelően tartalmazza. A jegyzőkönyvet a jelenlévők közös átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá 2 példányban.

**kmf.**

.....

**Ügyintéző**

.....

**panaszos/közérdekű bejelentő**

**A felvett jegyzőkönyv egy példányát átvettem: dátum: .....**

**aláírás: ..... (panaszos/közérdekű bejelentő)**

## **Adatkezelési Tájékoztató**

### **az Északi Agrárszakképzési Centrumnak a panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezeléseiről**

#### **1. Az adatkezelő megnevezése**

**Északi Agrárszakképzési Centrum és az annak részeként működő, az adott ügyben érintett Szakképző Intézmény (a továbbiakban: Centrum)**

**Székhely:** 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.

**Postacím:** 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.

**Telefon:** +36 42 433-425

**E-mail cím:** easzc@easzc.hu

#### **2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége**

**A Centrum adatvédelmi tisztviselője: dr. Krizsán Bernadett**

**Közvetlen elérhetőségei:** e-mail címe: info@krizsanlaw.com ;

levelezési címe: 1152 Budapest Szilas Park 2.

#### **3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre**

Az adatkezelés célja a Centrumhoz beérkező olyan panaszok és közérdekű bejelentések – ideértve a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt is – elbírálása, figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) előírásaira.

E célból a Centrum kezeli a bejelentő természetes személyazonosító adatait, e körben elérhetőségét és a bejelentésében foglalt további személyes adatait, valamint a közérdekű bejelentésében vagy panaszában foglalt, harmadik fél természetes személyre vonatkozó bármely személyes adatot vagy személyes adatok különleges kategóriáit, továbbá bűnügyi személyes adatait.

Ha a Centrum észleli, hogy a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá tartozik – így különösen bírósági, közigazgatási – úgy azon eljárás szabályai szerint kezeli tovább az érintettek és/vagy harmadik fél természetes személyre vonatkozó bármely személyes adatot vagy személyes adatok különleges kategóriáit, továbbá bűnügyi személyes adatait.

#### **Automatizált döntéshozatal ténye:**

A Centrumban a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek intézésével összefüggő adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **4. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Centrumra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, tekintettel a Panasztörvény 2-6. §-ának rendelkezéseire, figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontját is.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat, jelen esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontot, miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján).

#### **5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott a Centrum rendelkezésére**

A Centrum a bejelentő vagy panaszos által bejelentésében, illetve panaszában rendelkezésre bocsátott bármely személyes adatot kezelhet (név, lakcím).

#### **6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái**

A Panasztörvény 2. § (2) bekezdése szerint a Centrum azon panaszt vagy közérdekű bejelentést, amely kapcsán eljárni nem jogosult a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tegye, így az adatok címzettje lehet bármely, az eljárásra jogosult más szerv.

A Panasztörvény 2. § (2) bekezdése szerint, ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

#### **7. A személyes adatok tárolásának ideje**

a panasz, közérdekű bejelentés beérkezésétől számított 5 évig.

Az adatokat tartalmazó iratot a Centrum a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények és a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével a Centrum az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Centrumnál megszűnik.

#### **8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

##### **8.1. Határidő betartása**

A GDPR. 12. cikkének rendelkezéseire figyelemmel a Centrum az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A Centrum szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Centrum a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

## **8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok (GDPR III. Fejezete alapján)**

### **8.2.1. Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Centrumtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

a) a Centrum

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

b) a Centrum kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai;

c) a Centrum alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Centrum köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

### **8.2.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Centrum módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Centrum a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Centrum indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyéb mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.



### **8.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Centrum korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Centrum arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

### **8.2.4. A törléshez való jog**

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Centrumra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy a Centrum közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

### **8.2.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

A Centrum minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Centrum tájékoztatja e címzettekről.

### **8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

A Centrum panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyeihez kapcsolódóan az adathordozhatósághoz való jog nem releváns.

### 8.3. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Centrum a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Centrumnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### 9. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Centrum a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)), vagy

- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Centrum székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

A Centrum székhelye szerint a perre a Nyíregyházi Törvényszék (székhely: 4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 2., honlap: <https://nyiregyhazitorvenyszek.birosag.hu/>;

e-mail: [birosag@nyiregyhazit.birosag.hu](mailto:birosag@nyiregyhazit.birosag.hu); telefon: +36 42 523-800; fax: +36 42 523-855) rendelkezik illetékességgel.

Nyíregyháza, 2024. július 25.

  
Lévai Imre  
főigazgató



  
Vislóczki Zoltán  
kancellár

## Folyamatleírás

### Panasz/Közérdekű bejelentés elintézése

1. A panasz vagy közérdekű bejelentés érkeztetése, iktatása, az eljáró ügyintéző kijelölése.
2. Annak vizsgálata, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény hatáskörébe tartozik-e a panaszban vagy közérdekű bejelentésben foglaltak vizsgálata.
  - 2.a) Ha megállapításra kerül, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény nem rendelkezik hatáskörrel a panasz vagy közérdekű bejelentés kivizsgálására, elintézésére, annak beérkezésétől számított nyolc napon belül -a panaszos vagy közérdekű bejelentő egyidejű írásbeli értesítése mellett- a panasz vagy a közérdekű bejelentés áttételre kerül az eljárásra jogosult szervhez.
  - 2.b) Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt az Északi Agrárszakképzési Centrum a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is megküldi.
3. Ha az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény hatáskörébe tartozik a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése, az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény megvizsgálja, hogy a beérkezett panasz, közérdekű bejelentés vizsgálatának mellőzésére vonatkozó körülmény fennáll-e.
  - 3.a) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.
  - 3.b) A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz vizsgálatát az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény mellőzi.
  - 3.c) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény mellőzi, kivéve, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.
  - 3.d) Ha az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény számára nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti.
4. Ha a panasz vagy közérdekű bejelentés elintézése az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény hatáskörébe tartozik, és a vizsgálatot nem mellőzi, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított harminc napon belül elintézi.

**4.a)** Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatja. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

**5.** Az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel, továbbá a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

**6.** A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény gondoskodik

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

**7.** Az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor – a minősített adat, illetve a törvény által védett titok kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul írásban értesíti. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. A fenntartótól -áttétellel- érkezett panasz, közérdekű bejelentés esetén a Centrum a megtett intézkedésekről vagy azok mellőzéséről az indokok megjelölésével a fenntartót is tájékoztatja.

**8.** Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére átadja,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére átadja

az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum/Szakképző Intézmény a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése során a személyes adatok, illetve más adatok – különösen a minősített adat, illetve a törvény által védett titok – védelmére vonatkozó szabályok szerint jár el.

**9.** A beérkezett panasz, közérdekű bejelentés releváns adatai az Északi Agrárszakképzési Centrum Panaszokkal, Közérdekű Bejelentésekkel Kapcsolatos Eljárás Rendjéről Szóló EASZC/000904-10/2024. iktatószámú Szabályzata szerint vezetett nyilvántartásba rögzítésre kerül.

## Nyilvántartás a beérkezett panaszokról

## Északi Agrárszakképzési Centrum/ ..... Szakképző Intézmény

..... év

A panasz sorszáma	Ügyiratszám	A panasz beérkezésének ideje ( dátum) és módja	A panasz típusa, leírása, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölése	A panasz rendezésére, megoldására szolgáló intézkedés, elutasítás esetén annak indoka	Az intézkedés teljesítésének határideje	Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy megnevezése	A válasz megküldésének ideje ( dátum) és módja	Megjegyzés

Záradék: az Északi Agrárszakképzési Centrum/..... Szakképző Intézmény panaszokra vonatkozó ..... évi Nyilvántartását a fenti adattartalommal lezárom.

Kelt.: .....

.....  
Főigazgató.....  
Kancellár.....  
Igazgató

## Nyilvántartás a beérkezett közérdekű bejelentésekről

## Északi Agrárszakképzési Centrum

..... év

A közérdekű bejelentés sorszáma	Ügyiratszám	A közérdekű bejelentés beérkezésének ideje (dátum) és módja	A közérdekű bejelentés típusa, leírása, a bejelentés tárgyát képező esemény vagy tény megjelölése	A közérdekű bejelentésben foglaltak rendezésére, megoldására szolgáló intézkedés, elutasítás esetén annak indoka	Az intézkedés teljesítésének határideje	Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy megnevezése	A válasz megküldésének ideje (dátum) és módja	Megjegyzés

Záradék: az Északi Agrárszakképzési Centrum közérdekű bejelentésekre vonatkozó ..... évi Nyilvántartását a fenti adattartalommal lezárom.

Kelt.: .....

.....  
Főigazgató

.....  
Kancellár