

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

**Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium** szervezeti egységébe

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére

- Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaszerződés
A jogviszony időtartama: határozott idejű, helyettesítés célját szolgáló, a helyettesítés időtartamára szóló jogviszony három hónap próbaidő kikötésével, előreláthatólag 2026.06.30. napig
A feladatellátás helye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 3.
Munkakör betölthetősége: elbírálást követően azonnal

Feladatok:

- étkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, beérkező és kimenő számlák, szerződések nyilvántartása, rögzítése, leltározási és selejtezési feladatokban való részvétel, egyéb pénzügyi-gazdasági jellegű feladatok ellátása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- legalább középfokú közgazdasági szakirányú végzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképzettség
- büntetlen előélet cselekvőképesség, munkaköri alkalmasság

Munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló, precíz munkavégzés, rendszerszemlélet, rugalmasság, megbízhatóság, terhelhetőség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben államháztartási területen szerzett legalább 1 év tapasztalat
- mérlegképes könyvelő szakképesítés

Bérezés: A munkabér alapja a hasonló munkakört betöltők átlagbére, valamint a felek közötti megállapodás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata,
- részletes fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél fizetési igény megjelölésével,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázó jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum az álláspályázatával összefüggő személyes adatait - a kiválasztási folyamat kapcsán kapcsolattartás céljából - nyilvántartja és kezeli.

A pályázatokat elektronikus formában az **allaspalyazat@easz.hu** címre kérjük megküldeni.

Kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: **gazdasági ügyintéző**

Jelentkezési határidő: 2025. február 2.