

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

## **bér - és munkaügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaszerződés  
A jogviszony időtartama: határozatlan időre, három hónap próbaidő kikötésével  
A feladatellátás helye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.  
Munkakör betölthetősége: a munkakör előreláthatólag 2025.03.10 naptól tölthető be

### **Feladatok:**

Munkaügyi feladatok teljeskörű ellátása a kijelölt intézmények tekintetében (munkaszerződés és szakképzési munkaszerződés készítés, módosítás, jogviszony megszüntetés, távollétek rögzítése, mozgó bér, jubileumi jutalom, egyéb juttatások és költségterítések számfejtése, megbízási szerződések, stb), személyi anyagok kezelése, munkaügyi nyilvántartások folyamatos vezetése, adatszolgáltatások készítése, kapcsolattartás a kijelölt intézmények és a Magyar Államkincstár munkatársaival, egyéb munkaügyi feladatok ellátása.

### **A munkakör betöltésének feltételei:**

- legalább középfokú végzettség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- munkaköri alkalmasság
- MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlott szintű ismerete

### **Munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:**

- megbízhatóság, terhelhetőség, precizitás, önállóság, rugalmasság,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- KIRA illetményszámfejtő rendszer ismerete
- hasonló területen és munkakörben szerzett munkatapasztalat
- bérügyintézői vagy pénzügyi-gazdasági területen szerzett szakképesítés

**Bérezés:** A munkabér alapja a hasonló munkakört betöltők átlagbére, valamint a felek közötti megállapodás.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a munkakör betöltéséhez szükséges, valamint az előnyt jelentő végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata
- részletes fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél fizetési igény megjelölésével
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy annak igénylését igazoló dokumentum).

A pályázó jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum az álláspályázatával összefüggő személyes adatait - a kiválasztási folyamat kapcsán kapcsolattartás céljából - nyilvántartja és kezeli.

A pályázatokat elektronikus formában a [allaspalyazat@easzcz.hu](mailto:allaspalyazat@easzcz.hu) címre kérjük megküldeni. A pályázatban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: „bér- és munkaügyi ügyintéző”.

**Jelentkezési határidő: 2025. február 25.**

 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

 +36 42 433 425

 [easzcz@easzcz.hu](mailto:easzcz@easzcz.hu)

 [www.easzcz.hu](http://www.easzcz.hu)

Bankszámlaszám:

10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám:

E-2020/000210

Adószám: 15823254-2-15