

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

az **Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** szervezeti egységében az alábbi munkakör betöltésére

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaszerződés
A jogviszony időtartama: határozatlan idejű, három hónap próbaidő kikötésével
A feladatellátás helye: 4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.
Munkakör betölthetősége: A munkakör 2025.03.27. naptól tölthető be.

Feladatok:

Beérkező és kimenő számlák rögzítése az EOS könyvviteli rendszerben, szerződések előkészítése, nyilvántartása, munkaügyi részfeladatok elvégzése, leltárfelvételben való közreműködés, a gazdasági szervezetet érintő egyéb feladatok ellátása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- legalább középfokú pénzügyi-gazdasági végzettség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- munkaköri alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási területen gazdasági/pénzügyi munkakörben szerzett tapasztalat

Bérezés: A munkabér alapja a hasonló munkakört betöltők átlagbére, valamint a felek közötti megállapodás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata.
- Részletes fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél fizetési igény megjelölésével.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy annak igénylését igazoló dokumentum).

A pályázó jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum az állaspályázatával összefüggő személyes adatait - a kiválasztási folyamat kapcsán kapcsolattartás céljából - nyilvántartja és kezeli.

A pályázatokat elektronikus formában az **allaspalyazat@easzc.hu** címre kérjük megküldeni. A tárgyban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: **gazdasági ügyintéző**

Jelentkezési határidő: 2025. március 12.