

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

bér - és munkaügyi ügyintéző munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaszerződés
A jogviszony időtartama: határozatlan időre, három hónap próbaidő kikötésével
A feladatellátás helye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.
Munkakör betölthetősége: a munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető

Feladatok:

Munkaügyi feladatok teljeskörű ellátása a kijelölt intézmények tekintetében (munkaszerződés készítés, módosítás, jogviszony megszüntetés, távollétek rögzítése, mozgó bér, jubileumi jutalom, egyéb juttatások és költségtérítések számfejtése, megbízási szerződések, stb), személyi anyagok kezelése, munkaügyi nyilvántartások folyamatos vezetése, adatszolgáltatások készítése, kapcsolattartás a kijelölt intézmények és a Magyar Államkincstár munkatársaival, egyéb munkaügyi feladatok ellátása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- érettségi vagy legalább középfokú végzettség
- büntetlen előélet, a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlott ismerete

Munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- megbízhatóság, terhelhetőség, precizitás, önállóság, rugalmasság,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen és munkakörben szerzett munkatapasztalat
- KIRA illetményszámfejtő rendszer ismerete
- bérügyintézői vagy pénzügyi-gazdasági területen szerzett szakképesítés

Bérezés: A munkabér alapja a hasonló munkakört betöltők átlagbére, valamint a felek közötti megállapodás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a munkakör betöltéséhez szükséges, valamint az előnyt jelentő végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok másolata
- részletes fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél fizetési igény megjelölésével
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely alkalmas a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a jelölt nem áll a tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázó jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum az állaspályázatával összefüggő személyes adatait - a kiválasztási folyamat kapcsán kapcsolattartás céljából - nyilvántartja és kezeli.

A pályázatokat elektronikus formában az **allaspalyazat@easzc.hu** címre kérjük megküldeni. A pályázatban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: **„bér- és munkaügyi ügyintéző”**.

Jelentkezési határidő: 2025. augusztus 12.

 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

 +36 42 433 425

 easzc@easzc.hu

 www.easzc.hu

Bankszámlaszám:

10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám:

E-2020/000210

Adószám: 15823254-2-15