

Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

pénzügyi referens

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaszerződés
A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony három hónap próbaidővel
A feladatellátás helye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.
Munkakör betölthetősége: elbírálást követően azonnal

Feladata: Ellátja a szállítói számlák érkeztetését, ellenőrzését, nyomon követi a számlák fizetési határidejét, végzi az elektronikus utalási csomagok összeállítását, azok utalását, havi pénzügyi kimutatásokat és adatszolgáltatásokat készít, elvégzi az elszámolásköteles feladatokkal kapcsolatos elszámolási dokumentáció összeállítását, vevőszámlákat készít, egyéb pénzügyi-gazdasági feladatokat is ellát.

A munkakör betöltésének feltételei:

- legalább középfokú közgazdasági szakirányú végzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképzettség,
- büntetlen előélet, a pályázó nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, munkaköri alkalmasság,

Munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló, precíz munkavégzés, rendszerszemlélet, rugalmasság, megbízhatóság, terhelhetőség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben illetve államháztartási területen szerzett tapasztalat
- mérlegképes könyvelői végzettség
- kincstári számlavezető rendszer ismerete

Bérezés: A hasonló munkakört betöltők átlagbére, valamint a felek közötti megállapodás szerint.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okiratok,
- részletes fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél fizetési igény megjelölésével,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely alkalmas a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a jelölt nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,

A pályázó jelentkezésének elküldésével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az Északi Agrárszakképzési Centrum az állaspályázatával összefüggő személyes adatait - a kiválasztási folyamat kapcsán kapcsolattartás céljából - nyilvántartja és kezeli.

A pályázatokat elektronikus formában az **allaspalyazat@easzc.hu** címre kérjük megküldeni. A tárgyban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: **pénzügyi referens**

Jelentkezési határidő: 2025. szeptember 10.